

КОМИСИЈА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

**СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА МАС – ФИНАНСИЈСКИ
МЕНАџМЕНТ, КОНТРОЛА И МЕНАѢРСКО
РАЧУНОВОДСТВО**

У ПЕРИОДУ ОД 2018. ДО 2021. ГОДИНЕ

БЕОГРАД, новембар 2021.

**КОМИСИЈА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА
МАСТЕР ПРОГРАМА ФАКУЛТЕТА ОРГАНИЗАЦИОНИХ НАУКА
ФИНАНСИЈСКИ МЕНАЏМЕНТ, КОНТРОЛА И МЕНАЏЕРСКО РАЧУНОВОДСТВО**

На основу члана 58. и 132. Статута Факултета, а у складу са Правилником о обезбеђењу квалитета Факултета организационих наука и Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма, Наставно научно веће је на седници одржаној 20. септембра 2021. године, донело следећу

ОДЛУКУ

Именује се Комисија за израду Извештаја о самовредновању, по стандардима, за студијски програм МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство у следећем саставу:

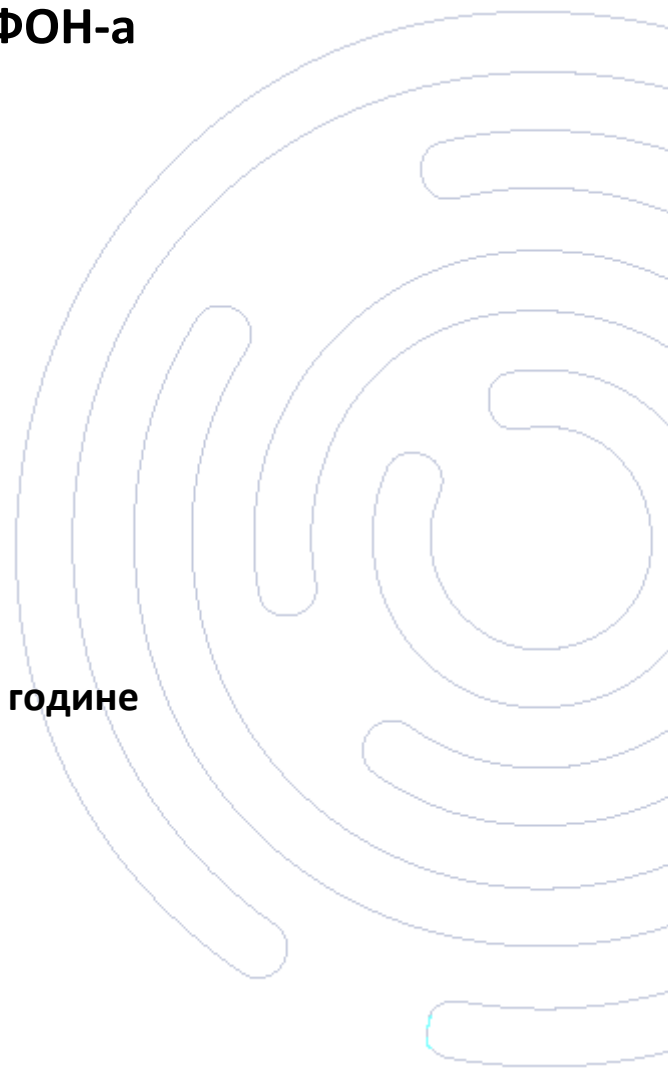
1. Др Александар Ђоковић, ванредни професор, председник комисије;
2. др Слађана Бенковић, редовни професор, члан;
3. др Милош Милосављевић, ванредни професор, члан;
4. др Вељко Дмитровић, ванредни професор, члан;
5. Марина Јовановић, члан;
6. Мирјана Митровић, члан;
7. Тихомир Новаковић, члан;
8. Биљана Тошић – студент, члан.

Поступак самовредновања се врши за период од претходне три године (за школску 2018/19, 2019/20. и 2020/21. године).

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Интерни документ ФОН-а

Београд, новамбар 2021. године



УВОД

Поступак самовредновања студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство на Факултету организационих наука Универзитета у Београду, спроведен је на основу Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма, који је донео Национални савет за високо образовање и Правилника о обезбеђењу квалитета Факултета организационих наука.

Поступак самовредновања спровела је Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета ФОН-а заједно са наставницима, сарадницима, ненаставним особљем и студентима, који су били задужени за поједине стандарде. Резултат спроведеног поступка је Извештај о самовредновању студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство у коме су вредновани и оцењени сви кључни процеси, према утврђеним стандардима, и дати предлози и мере за отклањање недостатака и унапређење утврђеног стања.

Извештај о самовредновању је написан према документу: Стандарди и Упутства за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма, које је прописало Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању.

Извештај о самовредновању састоји се из три дела:

- I – Основни подаци о студијском програму МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство;
- II – Оцена испуњености стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета;
- III – Прилози – релевантна документа којима се евидентира и доказује опис и оцена квалитета одговарајућих стандарда.

У Београду, новембар, 2021.

Председник Комисије за обезбеђење и
унапређење квалитета ФОН-а

Проф. др Александар Ђоковић, продекан за наставу

САДРЖАЈ

УВОД	4
I) ОСНОВНИ ПОДАЦИ О СТУДИЈСКОМ ПРОГРАМУ МАС – ФИНАНСИЈСКИ МЕНАџМЕНТ, КОНТРОЛА И МЕНАѢЕРСКО РАЧУНОВОДСТВО	6
II) Оцена испуњености стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета	9
Стандард 4: Квалитет студијског програма	11
Стандард 5: Квалитет наставног процеса	17
Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника	20
Стандард 8: Квалитет студената	24
Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса	27
Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке	30
Стандард 11: Квалитет простора и опреме	32
Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета	35
Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета	37
III) Прилози - релевантна документа којима се евидентира и доказује опис и оцена квалитета одговарајућих стандарда	39



I) ОСНОВНИ ПОДАЦИ О СТУДИЈСКОМ ПРОГРАМУ МАС – ФИНАНСИЈСКИ МЕНАЏМЕНТ, КОНТРОЛА И МЕНАЏЕРСКО РАЧУНОВОДСТВО

Назив студијског програма:	Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство
Стручни, академски, односно научни назив:	Мастер инжењер организационих наука
Врста студија:	Мастер академске студије
Ниво студија:	7.1
Период за који је студијски програм акредитован:	2018 - 2025
Трајање студијског програма:	1 година
Број ЕСПБ:	60
Предуслов за упис студијског програма:	Остварених 240 ЕСПБ на основним академским студијама

Циљеви студијског програма

Циљ програма мастер студија **Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство** представља пружање потребних теоријских, методолошких и стручних знања која су неопходна студентима ради разумевања улоге контроле, финансијског управљања и менаџерског рачуноводства и управљања у јавној управи, али и јавним и приватним предузећима. Овај мастер студијски програм пружа прилику изучавања већег броја међусобно уско повезаних дисциплина у финансијској, рачуноводственој, ревизорској и контролној служби, **са циљем да полазници** иновирају и надограде своја знања ослањајући се на рачунарске алате и апликације у примени симулација и пословне аналитике за доношење финансијских одлука, као и на примену информатичких алата и менаџерских дисциплина у управљању финансијским и рачуноводственим информацијама.

Основни предмети пружају студентима базична знања о финансијском менаџменту, контроли и менаџерском рачуноводству. У исто време специјалистичка знања полазници добијају кроз опредељивање за два изборна предмета из корпе предмета, као и активности израде присутног рада и мастер рада. Тако полазници који су усмерени у свакодневној пословној пракси финансијске или рачуноводствене службе на аналитичке послове, вероватно да ће се определити за изборне предмете као што су Симулација у финансијском одлучивању и Пословна аналитика у финансијама. Полазници мастер студијског програма који се већ налазе на извршним позицијама финансијске или рачуноводствене службе врло је вероватно да ће се усмеравати ка изборним предметима као што су Стратегија организације и бизнис план, односно Управљачка контрола и анализа трошкова. Полазници мастер програма који желе да добију специјалистичка знања из области финансијског менаџмент и ревизије у јавном сектору, могу то остварити опредељивањем за предмете који се управо тако и зову, док за све оне који желе да квалитетније и ефикасније управљају финансијским подацима и информацијама могу то постићи опредељивањем за изборне предмете који се зову Рачунарски алати у контроли управљања и Управљачки модели и апликације у *MS Excelu*.

За стручни ниво програма је важно да буду укључени садржаји који повећавају капацитет студената да сутра решавају конкретне проблеме и да траже решења помоћу одговарајућих истраживачких приступа и метода. Зато је у програму са посебним методолошким предметом и одговарајућом истраживачком оријентацијом истраживачки аспект нарочито наглашен.

У складу са оријентацијом програма Факултета на коме се студијски програм мастер студија акредитује, на изучавање менаџмента и организације кроз активан став према савременим проблемима и достигнућима науке, дефинисани су следећи **општи циљеви програма**:

- усавршавање знања и стицање нових, имајући у виду интереса студената да решавају конкретне проблеме финансирања, рачуноводства и финансијске контроле;
- развој методологије научног истраживања у области финансијског менаџмента и контроле јавне управе, јавних и приватних предузећа, као и менаџмента уопште;
- унапређење метода образовног процеса;
- ангажовање предавача са научним и стручним компетенцијама које су најнепосредније везане за област финансијског менаџмента, контроле и менаџерског рачуноводства у јавном и приватном сектору, из Србије али и иностранства;
- обезбеђење довољног распона студентског права за избор предмета које ће изучавати;
- постизање равнотеже између обима опште-образовних, методолошких и ужестручних предмета;
- уравнотежен однос између оптерећења кроз различите видове наставе и учења: предавања, аудиторних вежби, семинарских радова, консултација и индивидуалног рада студента;
- имплементирање савременог дидактичког приступа;
- подстицање систематског учешћа студента кроз тимски и индивидуални рад и презентацију резултата учења
- континуирано праћење и проверавање знања.

Овим програмом студенти добијају опште и предметне компетенције за обављање најкомплекснијих стручних и руководећих послова у области финансијског менаџмента, контроле и менаџерског рачуноводства, као и за изучавање представљеног предмета студија. Програм је конципиран и као основа за докторске студије организације, менаџмента и управе.

Основни циљеви студијског програма су посвећени образовању и усавршавању студената на основу чега ће они постати способни да решавају проблеме финансијског управљања, контроле и менаџерског одлучивања у јавној управи, јавним и приватним предузећима.

Посебни циљеви су да се студентима:

- представе надлежности, одговорност и делокруг деловања финансијских менаџера уважавајући специфичности организације,
- пружити напредне студије како би се омогућило потпуно разумевање рачуноводствених и финансијских извјештаја, финансијског менаџмента, буџетирања и финансијске контроле,
- развити вештине и компетенције у финансијском менаџменту како би се унапредио процес пословне комуникације и интеракције запослених у јавном и приватном пословном окружењу, увођењем професионализације у комуникацију,
- развити специфичне дисциплине у области финансијског пословања, пружајући полазницима програма специфичне компетенције и информатичка и аналитичка знања како би се развиле вештине анализе проблема и симулације потенцијалних решења,
- развити компетенције кроз едукативне активности унутар и ван учионице које промовишу интеракцију између ученика и учитеља и самих ученика, као развијају вештине анализе проблема, вештине решавања проблема, способност да презентују и дискутују о резултатима свог рада;
- развије целовито разумевање значаја и проблематике развијају способности и вештине за коришћење квантитативних и квалитативних истраживачких метода, интерпретације и презентације резултата,

- развијају способности за продубљен самосталан истраживачки рад и аутономно решавање захтевнијих стручних и научних проблема,
- укаже на праксу и теоријске моделе по којима су јавна управа, као и јавна и приватна предузећа и његови финансијски процеси организован у земљама са високим степеном ефикасности државне управе и јавних институција, као и приватног сектора који учествује у тој понуди,
- да се у оквиру завршних радова на предметима или на студијама реше неки конкретни проблеми финансирања, контроле или рачуноводства, у целини, или у његовим институцијама.

Исходи студијског програма

Програм студија је осмишљен да одговори на растуће потребе за усавршавањем и надоградњом знања у јавној управи, али и у јавним и приватним предузећима, као и ревизорским кућама које захтевају специфична знања из области финансијског менаџмента, контроле, рачуноводства и ревизије.

Сврха овог програма је да омогући запосленима на рачуноводственим, финансијским, ревизорским и менаџерским позицијама који већ располажу одређеним менаџерским и економским знањима стеченим на основним академским студијама, да се усаврше у области финансијског менаџмента, контроле и менаџерског рачуноводства. То ће директно допринети њиховој већој ефикасности и ефективности, а самим тим и унапређењу целокупног пословног система.

Овај студијски програм, кроз **специфична знања и вештине које студенти стичу**, директно доприноси:

- професионализацији финансијског менаџмента и контроле у јавној управи, али и у јавним и приватним предузећима,
- стварању предуслова за успостављање стандарда и мера финансијских перформанси,
- трансферу успешних модела финансирања из приватних предузећа у јавна предузећа и јавну управу,
- већој дисциплини и штедљивости у коришћењу финансијских и других ресурса,
- успостављању веће финансијске конкурентности, контроле, транспарентности и дисциплине,
- стављању већег нагласка на систем управљања финансијским перформансама и контроли остварених финансијских резултата,
- унапређењу стратешког финансијског управљања путем програмског и пројектног управљања,
- развоју научне и стручне свести о неопходности колаборације и јавно-приватним партнерствима у функцији ефикаснијег спровођења јавних политика,
- унапређењу система финансијске контроле и ревизије у јавној управи, али и јавним и приватним предузећима,
- стварању предуслова за даљи научно-истраживачки рад у овој области.

Студијски програм је, пре свега, намењен запосленима у јавном и приватном сектору за радна места за која се захтевају продубљена и нова знања из области финансијског менаџмента, финансијске контроле, ревизије и менаџерског рачуноводства. Осим запосленима, програм је намењен и свршеним студентима основних академских студија чија је намера да раде на горе поменутим радним местима.

Подручја запошљавања су радна места:

- финансијских, рачуноводствених и ревизорских сектора,
- сектора финансијске форензике,

- извршним финансијским позицијама у јавној управи и јавним предузећима,
- извршним финансијским позицијама у приватним предузећима,
- у ревизорским кућама које сарађују са јавном управом и јавним предузећима.

Мастер академски студијски програм **Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство** је заснован на мултидисциплинарном приступу који Факултет организационих наука успешно примењује на свим нивоима студија, као одговор на захтеве и изазове са којима се пословно окружење свакодневно сусреће.

Структура студијског програма

Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство (мастер академске студије) је студијски програм Факултета организационих наука, Универзитета у Београду. **Циљ програма** је да омогући запосленима у финансијској, рачуноводственој, ревизорској и контролној служби јавне управе, али и јавних и приватних предузећа, да иновирају и надограде своја знања у области финансијске и рачуноводствене контроле и управљања, ослањајући се на рачунарске алате и апликације у примени симулација и пословне аналитике за доношење финансијских одлука, као и на примену информатичких алата и менаџерских дисциплина у управљању финансијским и рачуноводственим информацијама.

Студенти ће кроз стицање нових теоријских знања, семинарске радове, студије случаја и примере најбоље праксе бити оспособљени да се суоче са најкомплекснијим управљачким изазовима у области финансијског менаџмента, контроле и менаџерског рачуноводства.

Након завршеног **програма студент стиче стручно звање – мастер менаџер**, Програм заједничких студија отворен је за све кандидате који испуњавају:

- опште услове за упис на студије другог степена на Универзитету у Београду,
- завршене четворогодишње академске програме првог степена (240 ЕСПБ) у складу са принципима Болоњске декларације.

О редоследу и пријему пријављених кандидата одлучује Комисија програма. Комисија сваку пријаву разматра и спроводи квалификационо тестирање (пријемни испит).

Студијски програм се састоји из обавезних и изборних предмета. У првом семестру се похађају, слушају и полагају 3 обавезна предмета. У истом семестру студент бира, слуша и полагаје 2 изборна предмета из корпе од 8 изборних предмета. У другом семестру се брани стручна пракса, приступни рад и завршни (мастер) рад.

Обавезани предмети студијског програма су:

- Финансијски менаџмент
- Буџетирање и контрола
- Евалуација финансијских перформанси

Изборни предмети су:

- Симулација у финансијском одлучивању
- Пословна аналитика у финансијама
- Стратегија организације и бизнис план
- Управљачка контрола и анализа трошкова
- Финансије јавног сектора
- Ревизија у јавном сектору
- Рачунарски алати у контроли управљања
- Управљачки модели и апликације у MS Excel-у.

Студије се изводе као редовне облику предавања, вежби, семинара, студија случаја, консултација и других савремених облика наставе.

II) ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА

Извештај о самовредновању је структуриран у складу са стандардима и упутством за самовредновање дефинисаним од стране Националног тела за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању ([Samovrednovanje – Nacionalno telo za akreditaciju i obezbedenje kvaliteta u visokom obrazovanju \(NAT\)](#)) и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма и у оквиру сваког појединачног стандарда су обрађени следећи аспекти:

- Опис тренутне ситуације;
- Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања;
- Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа);
- Предлози за побољшање и планиране мере за унапређење квалитета;
- Показатељи и прилози.

Анализа слабости и повољних елемената је обављена по методама SWOT анализе:

S - (*Strengths*): предности

W - (*Weaknesses*): слабости

O - (*Opportunities*): могућности

T - (*Threats*): опасности

Квантификација процене претходних категорија дефинисана је на следећи начин:

+++ - високо значајно

++ - средње значајно

+ - мало значајно

0 - без значајности

Стандарди за самовредновање и оцењивање квалитета Мастер програма Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство:

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Стандард 8: Квалитет студената

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих друштвених институција.

а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 4

Студијски програм мастер академских студија Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство (у даљем тексту МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство- ФМКФР), акредитован је 2018. године за 35 студената, по процедури која је усклађена са Законом о високом образовању, и од тада се изводи у континуитету. Број уписаних студената као и број оних који су конкурисали на програм, указује на квалитет студијског програма, као и на тражњу за профилем менаџера који располажу специфичним знањима из области финансијског менаџмента, контроле и менаџерског рачуноводства на тржишту рада. У Табели 4.1. дат је број студената уписаних на студијски програм у последње три године.

Табела 4.1. Број уписаних студената на студијски програм МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство у претходне 3 школске године

Студијски програм	2018/2019			2019/2020			2020/2021		
	уписани	диплом.	%	уписани	диплом.	%	уписани	диплом.	%
ФМКФР	35	19	54,28	27	7	25,92	35	7	20

У табели су приказани број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године.

Програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство се реализује у два семестра и носи укупно 60 ЕСПБ. У првом семестру се изводи настава на пет предмета од којих су три обавезна и сви носе по 9 ЕСПБ. У другом семестру се реализују изборни предмети који носе такође по 9 ЕСПБ, обавља стручна пракса (3 ЕСПБ), припрема приступни рад (0 ЕСПБ) и завршни (мастер) рад (12 ЕСПБ).

Дефинисани ЕСПБ базирани су на укупном ангажовању студента у остварењу исхода предмета и студијског програма у целини, при чему укупно ангажовање подразумева време утрошено на праћење активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, консултације, пројекти, презентације, семинари, менторска настава, практична настава и слично), самостални рад, колоквијуме, испите, израде завршног рада, добровољног рада у локалној заједници организованој од стране Факултета на пројектима од значаја за локалну заједницу и других облика ангажовања, у складу са општим актом Факултета (стручна пракса, студентска пракса и слично).

Студијски програм МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство оспособљава студенте за развој и примену научних и стручних достигнућа из области финансијског менаџмента, рачуноводства и ревизије. Студијски програм мастер академских студија Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство треба да задовољи нарастајуће потребе за едукацијом, унапређењем знања и вештина запосленима на рачуноводственим, финансијским, ревизорским и менаџерским позицијама који већ располажу одређеним менаџерским и економским знањима стеченим на основним академским студијама, да се усаврше у области финансијског менаџмента, контроле и менаџерског рачуноводства. Програм се реализује кроз два семестра у којима ће полазници добити додатна знања и вештине, са нагласком на потребу примене истих у пракси. Кроз савладавање програма студенти стичу способности, као што су примена савремених метода, поступака и техника анализе и

решавање сложених финансијских проблема. На крају програма се ради завршни рад, чиме ће студенти имати прилику да стечена знања примене на практичне проблеме у организацијама.

Поред предмета из области операционих истраживања и пословне статистике, студентима се нуде и предмети из области менаџмента, организације, информационих система и квалитета, што су кључне дисциплине које изучавају на Факултету организационих наука.

Исходи образовања на студијском програму, усклађени су са исходима учења и базирани су на дескрипторима квалификација 7.1. нивоа образовања у области организационих наука, финансијског менаџмента и рачуноводства. Исходи учења усаглашени су и са потребама тржишта рада, а континуирано се врши њихово усаглашавање.

У **Табели 4.2.** налази се просечно трајање студија у оквиру студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство у претходне 3 школске године.

Табела 4.2. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године израчуна просечно трајање студирања.

Студијски програм	2018/2019		2019/2020		2020/2021	
	Број дипломираних	Просечно трајање студија	Број дипломираних	Просечно трајање студија	Број дипломираних	Просечно трајање студија
ФМКМР	19	349.84 дана	7	352.42 дана	7	370.57 дана

Рад студента у савладавању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту (члан 103. Статута).

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство, студент може остварити 100 поена. Од укупног броја поена, најмање 30 а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе). Без полагања испита, студент не може да добије позитивну оцену.

У складу са чланом 104. Статута, успех студената остварен на предмету, изражава се оценама од 5 до 10, према следећој скали која представља укупан број поена остварених кроз предиспитне обавезе и испит:

- од 91 до 100 поена оцена 10 – одличан;
- од 81 до 90 поена оцена 9 – изузетно добар;
- од 71 до 80 поена оцена 8 – врло добар;
- од 61 до 70 поена оцена 7 – добар;
- од 51 до 60 поена оцена 6 – довољан;
- оцена 5 – није положио.

Факултет води трајну евиденцију о положеним испитима студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство. У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.

Оцена на испиту се формира збиром пондерисаног броја поена остварених у свим облицима наставних обавеза.

Предметни наставник је обавезан да, на почетку наставе, упозна студенте са методологијом организације наставе, праћењем рада студента и оцењивањем, карактером и садржајем испита, структуром укупног броја поена и начином формирања оцене на студијском програму МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство.

Студијски програм МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство завршава се полагањем свих предвиђених испита (5 x 9 ESPB = 45 ESPB), одбраном приступног рада, стручне праксе (3 ESPB) и израдом завршног рада и његовом јавном одбраном (12 ESPB).

Ментор за одбрану завршног рада је наставник који је у радном односу на Факултету. Додатни услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе мастер инжењера организационих наука, као и дефинисани захтеви које би завршни рад требало да испуни, нарочито у погледу академске методологије, формалних аспеката, практичне оријентације и критеријума оцењивања јавно су доступни на сајту Факултета.

У додатку дипломи наводе се све активности и положени испити студената студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство.

План и програм студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство доступни су на сајту Факултета ([Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство | Факултет организационих наука \(bg.ac.rs\)](http://www.bg.ac.rs)). Поред наведеног јавно су доступни и распоред наставе, распоред колоквијума, распоред испита, подаци који су битни за упис и обнову године, студентску праксу, завршни рад и други подаци који су неопходни за завршетак студијског програм МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство. Такође, сваки предмет студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство има своју интернет страницу која је доступна студентима и на којој се налазе све потребне информације о наведеном предмету.

На студијском програму МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство посебна пажњу поклања се квалитету програма. Приликом дефинисања квалитета студијског програма, узимају се у обзир захтеви и потребе свих заинтересованих страна (студенти, привреда, послодавци, држава). Квалитет студијског програма је предмет сталног праћења, вредновања и преиспитивања.

Унапређивање и континуирано осавремењивање студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство заснива се на развоју науке и нових захтева који се постављају пред дати образовни профил. Током реализације наставе на мастер програму Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство спроводи се евалуација сваког предмета и сваког предавача, а након мастерирања са дипломцима студијског програма одржава се контакт кроз Алумни клуб мастер програма, како би се на основу њихових сугестија и предлога континуирано радило на обезбеђењу и унапређењу квалитета студијског програма.

У циљу унапређења квалитета студијског програма, на Факултету постоји пракса одобравања студијских боравака наставника и сарадника у иностранству ради унапређивања знања у областима којима се баве и стицања нових искуства и контаката у међународним научним круговима. Један од начина је конкурисање за међународне пројекте који подразумевају размену и мобилност наставника и студената. Поред тога, пракса одржавања гостујућих предавања од стране професора са других Факултета, па и професора и истакнутих стручњака из иностранства је уобичајена.

МАС - Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство настао је као резултат међународног пројекта „*FINancial management, Accounting and Curricula development for capacity building of public administration - FINAC*“, који је финансиран од стране Европске комисије, и који је као такав, имао за задатак јачање капацитета запослених у јавној управи, нарочито кадрова запослених на пословима финансијског менаџмента, контроле, рачуноводства и ревизије. У том смислу, прву генерацију полазника 2018/2019 академске године су чинили предоминантно кандидати из јавне управе, односно тачније из министарства Владе Републике Србије ангажовани у секторима који су везани за активности управљања међународним пројетима, израде буџета, инспекторатима и сл. а који су кроз овај Мастер програм имали прилику да унапреде своја знања. Већ у наредним генерацијама може се рећи да полазници долазе подједнако и из приватног и јавног сектора. Оно што им је свима заједничко, је да су ангажовани на пословима ревизора, финансијских аналитичара, планера односно контролора и финансијских менаџера.

Неформално се прибављају информације о запошљавању и квалитету студија дипломираних студената студијског програма Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство, од стране послодаваца, Националне службе за запошљавање и других релевантних организација. С обзиром на то да је студентска пракса обавезан предмет за све студенте студијског програма Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство,

остварује се свакодневни контакт са великим бројем различитих организација, компанија и других институција на којима студенти могу похађати стручну праксу. Такође, са овим организацијама, закључује се посебан уговор о обављању стручне праксе за студенте студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство. Укупан број студената студијског програма Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство који су обавили стручну праксу по школским годинама приказан је у **Табели 4.3.**

Табела 4.3. Укупан број студената студијског програма МАС - Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство који су обавили стручну праксу по школским годинама

Студијски програм	2018/2019	2019/2020	2020/2021
	Број студената	Број студената	Број студената
ФМКМР	33	24	17

Додатно, студијски програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство има свој као што је већ речено **Алумни клуб** који се зове *FINANCIAL management, Managerial Accounting and Control – FINAC community - Alumni FINAC*, који као непрофитна организација спаја потребе стручњака и одређених пословних потреба, али и самих организација са стручњацима. У исто време, *FINAC community* Алумни клуб ради на изградњи односа између чланова клуба и на одржавању тимског духа заинтересованих страна.

FINAC community Алумни клуб је уједно и организатор свечаности, семинара, предавања и осталих сусрета стручњака и представника привреде ([FON finansije :: Alumni aktivnosti \(bg.ac.rs\)](http://FON.finansije.bg.ac.rs)). Такође, администратор је базе података са расположивим кадровима из поља организационих наука, али је и један од учесника у модернизацији наставног плана и програма ФОН-а, реализованог у складу са захтевима окружења. Осим тога, *FINAC community* Алумни клуб своју улогу остварује и у оквиру примењене науке, омогућавајући повезивање стручњака на пољу организационих наука и привреде.

Делатности *FINAC community* Алумни клуба огледају се кроз публикување **Билтена FОН finansije :: Bilten (bg.ac.rs)** који излази 3-4 пута годишње који додатно подупиरे активности повезивања чланова (међусобно и са окружењем) кроз умрежавање, односно размену физичких и електронских адреса и других релевантних информација; затим формирање и деловање интерног тржишта рада и услуга, као и укључивање занимања за које се школују студенти на ФОН-у у званичну номенклатуру и то кроз сарадњу са привредним коморама, тржиштем рада и другим релевантним институцијама.

б) SWOT анализа

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Фактори који помажу – унутрашњег порекла	Оцена	Фактори који штете – унутрашњег порекла	Оцена
Квалитет студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство је предмет сталног праћења, вредновања и преиспитивања.	+++	Не процењује се у којој мери се постигнути резултати поклапају са планираним исходима учења.	+++
Унапређивање и континуирано осавремењивање постојећег студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство заснива се на развоју науке и новим захтевима који се постављају пред образовни профил.	+++	Није описан начин на који је успостављен склад између наставних метода, исхода учења и критеријума оцењивања студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство.	+++

Исходи учења базирани су на дескрипторима квалификација одређеног циклуса образовања у датој научној области и на одговарајућем европском оквиру квалификација, укључујући и захтеве међународних и националних професионалних удружења.	+++	Нису описане све активности учења потребне за достизање очекиваних исхода учења (време проведено на активностима које директно води наставно особље, време проведено у самосталном раду), кроз удео ових активности у укупној вредности ЕСПБ за дати наставни предмет или модул.	++
Сви неопходни услови и поступци које је потребно испунити за завршавање студија и добијање дипломе студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство, као и дефинисани захтеви које би завршни рад требало да испуни, нарочито у погледу академске методологије, формалних аспеката, практичне оријентације и критеријума оцењивања јавно су доступни на сајту Факултета.	++	Не постоји формална процедура за процену релевантности програма за тржиште рада (локално, државно, међународно), као и постигнућа дипломаца у професионалном развоју.	++
Факултет организационих наука тренутно има потписан уговор са 1310 различите организације где студенти студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство могу похађати стручну праксу. *88 уговора склопљених у 2020/2021. години	+++		
Базе дипломираних студената студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство постоје и ажурирају се.	+++		
Израда и усвајање стратегије научног рада на студијском програму МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство, као и пораст броја радова наставника и сарадника студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство у часописима са СЦИ (ССЦИ) листе.	+++		
На студентским такмичењима у знању и решавању студија случаја, студенти студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство остварују изванредне резултате.	++		
У Комисији за обезбеђење квалитета и израду Извештаја о самовредновању студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство ангажовани су и студенти.	++		
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
Фактори који помажу – спољашњег порекла	Оцена	Фактори који штете – спољашњег порекла	Оцена

Могућност даљег развијања праксе одобравања студијских боравака наставника и сарадника студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство у иностранству ради унапређивања знања у областима којима се баве и стицања нових искуства и контаката у међународним научним круговима.	++	Непостојање транспарентних захтева у вези квалитета и исхода студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство од стране тржишта рада, привреде, државе.	++
Могућност даљег развијања праксе одржавања гостујућих предавања од стране професора са других Факултета, па и професора и истакнутих стручњака из иностранства.	++	Брза промена захтева и потреба заинтересованих страна у вези квалитета студијског програма.	++

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 4

Планирано је континуирано преиспитивање адекватности, ефективности и ефикасности процедуре за унапређивање студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство. У формалну процедуру потребно је додати активности које се односе на: 1) процену у којој мери се постигнути резултати поклапају са планираним исходима учења и 2) процену релевантности програма за тржиште рада (локално, државно, међународно), као и постигнућа дипломираних студената у даљем професионалном развоју.

У картонима предмета потребно је дефинисати:

- начин на који је успостављен склад између наставних метода, исхода учења и критеријума оцењивања у оквиру студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство,

- начин на који исходи учења студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство опредељују садржај наставног програма и његову организацију, наставне методе и стратегије, предложене курсеве и поступке за проверу знања и оцењивање,

- све активности учења потребне за достизање очекиваних исхода учења (време проведено на активностима које директно води наставно особље, време проведено у самосталном раду), кроз удео ових активности у укупној вредности ЕСПБ за дати наставни предмет или студијски програм МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство.

Развој софтверског система који омогућава комуникацију и прибављање повратних информација од стране алумни студената студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство.

Стално унапређивање и осавремењивање постојећег студијског МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство засновано на развоју науке и нових захтева тржишта рада који се постављају пред образовни профил.

г) Показатељи и прилози за Стандард 4

Показатељи везани за Стандард 4 приказани су табеларно у оквиру Опис стања, анализа и процена Стандарда 4.

[Прилог 4.1. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења](#)

[Прилог 4.2. – Правилник Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство Алумни клуба;](#)

[Прилог 4.3. – Билтени Алумни клуба;](#)

[Прилог 4.4. - Извештаји о раду Алумни клуба у претходних 2 године;](#)

[Прилог 4.5. – Алумни картице чланова мастер програма Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство.](#)

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 5

На студијском програму МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство посвећује се пажња процесу наставе кроз пажљиво планирање и испуњавање наставног плана, као и кроз интеракцију са студентима у виду прикупљања повратних информацијама о њиховој перцепцији квалитета наставног процеса. Квалитет наставног процеса се редовно планира, управља, мери (анкетирају се студенти), преиспитује и унапређује. Настава је прилагођена знању студената на овом нивоу студија, а наставници и сарадници током извођења предавања и вежби поступају професионално.

Перцепција и задовољство студената наставним процесом, методама учења и литературом коју студенти користе током студија на програму МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство расположиви су у форми Анкетних листића. Анкета се спроводи након сваког одслушаног предмета и њоме се евалуирају сви наставници, њихови наставни материјали, гости предавачи, и др (образац анкетног листа је доступан на линку [FON finansije :: Evaluacija nastave \(bg.ac.rs\)](https://fons.ac.rs/finansijske/evaluacija-nastave)). Стални контакт са студентима се остварује и путем Алумни клуба али и друштвених мрежа Facebook (*Master programme Financial management, control and managerial accounting*) и Instagram (*finac_master_program*) профила.

Наставу на студијском програму МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство изводе високо компетентни наставници Факултета организационих наука у научним областима финансијски менаџмент, рачуноводство и ревизија, али и другим научним областима значајним за стицање компетенција пословог аналитичара, као и угледни гостујући професори из земље и иностранства.

План извођења наставе студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство обавезно се објављује на интернет страницама Факултета, заједно са календаром испита који је његов саставни део, пре почетка наставе у семестру ([Прилог 5.1 Мастер и специјалистичке студије | Факултет организационих наука \(bg.ac.rs\)](#)), али исто тако имајући у виду да велики број студената МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство је запослен, подсетник о реализацији наставе добијају на мејл адресу. Изузетно, из оправданих разлога промена плана извођења наставе може се извршити и током школске године.

Настава на студијском програму МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство изводила се у просторијама факултета (најчешће у сали 112). Изузетно је за време пандемије COVID 19 (од марта 2020. године) део наставе реализован онлајн, путем платформе *Microsoft Teams*, по распореду и облицима наставе прилагођеним новонасталим условима. Пример извештаја о реализованој настави за школске 2018/2019, 2019/2020 и 2020/2021 академске године налази се у [Прилогу 5.2. \(FON finansije :: Izveštaji o realizovanoj nastavi \(bg.ac.rs\)\)](#)

На Факултету је дефинисана процедура која описује поступак планирања реализације наставе (дато у прилогу 5.3) .

Обезбеђено је да се на сваком предмету студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство, пре почетка семестра донесе и учини доступним за студенте план рада који укључује:

- основне податке о предмету: назив, година, број ЕСПБ, услови;
- циљеве предмета;
- садржај и структуру предмета;
- план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе);
- начин оцењивања на предмету;
- уџбенике, односно обавезну и допунску литературу;
- податке о наставницима и сарадницима на предмету.

Препоручена литература за све предмете студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство усклађена је са циљевима и обухватом студијског програма.

Стицање активних и стручних компетенција наставника и сарадника студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство подстиче се као што је дато у процедури: Праћење писања научних радова наставника и сарадника (дато у прилогу 5.4).

Систематски се прати спровођење плана наставе студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство, као и планова рада на предметима кроз евиденцију одржане наставе, колоквијума и испита.

б) SWOT анализа

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Фактори који помажу – унутрашњег порекла	Оцена	Фактори који штете – унутрашњег порекла	Оцена
Висок ниво компетентности наставника и сарадника студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство.	+++	Не постоји стратегија унапређења знања и компетенција наставника	++
Информације о терминима и плановима реализације наставе студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство доступни су студентима путем сајта Факултета.	+++		
Информације о распореду одржавања наставе, испитних рокова и колоквијума студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство објављује се пре почетка сваке школске године.	+++	Не постоји стратегија унапређења наставне литературе, софтвера и студија случаја	++
Постоје формалне процедуре система менаџмента квалитета које се односе на планирање и реализацију наставног процеса.	+++		
Учешће наставника и сарадника студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство на међународним пројектима који подразумевају размену и мобилност наставника и студената.	+++		
Израда и усвајање стратегије научног рада на Факултету и активирање интерних научно-истраживачких програма, као и пораст броја радова наставника и сарадника студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство у часописима са СЦИ листе.	++		
Постоји формализована процедура за спровођење корективних мера у случају идентификације неусаглашености у вези квалитета наставног процеса студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство.	++		

У Комисији за обезбеђење квалитета и израду Извештаја о самовредновању студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство организационих наука ангажовани су и студенти.	+		
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
Фактори који помажу – спољашњег порекла	Оцена	Фактори који штете – спољашњег порекла	Оцена
Пракса одржавања катедарских предавања и гостовања професора са других Факултета, па и професора и истакнутих стручњака из иностранства у циљу унапређења квалитета наставног процеса студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство.	+++	Непостојање транспарентних захтева у вези квалитета студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство од стране тржишта рада, привреде, државе.	++
Пракса одобравања студијских боравака наставника и сарадника студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство, у иностранству ради унапређења знања у областима којима се баве и стицања искуства и контаката у међународним научним круговима.	+++	Брза промена захтева и потреба заинтересованих страна у вези квалитета студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство.	++

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 5

Израда стратешког документа који ће плански усмеравати на додатне едукације и усавршавања наставнике, у циљу праћења законских оквира и трендова, али и процеса рада њиховом евалуацијом и увођења нових студија случаја и софтвера који прате процес учења.

г) Показатељи и прилози за Стандард 5

[Прилог 5.1. Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса за школску 2018/2019, 2019/2020 и 2020/2021 академску годину](#)

[Прилог 5.2. План и извештаји о реализованој настави у школским 2018/2019, 2019/2020 и 2020/2021 академским годинама](#)

[Прилог 5.3. План реализације наставе](#)

[Прилог 5.4. Праћење писања научних радова наставника и сарадника](#)

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентно усавршавање и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 7

Квалитет наставника и сарадника Факултета организационих наука ангажованих на студијском програму МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство, као високошколске установе, обезбеђује се њиховим пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

Поступак избора наставника и сарадника се унапред утврђује, регулише и спроводи применом следећих докумената: Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ број 200 из 2017. године), Закон о високом образовању, Закон о раду, Статут Универзитета у Београду, Статут Факултета организационих наука, Правилник о раду Факултета организационих наука и Правилник о организацији и систематизацији послова на Факултету организационих наука.

Сам поступак избора и заснивања радног односа наставника и сарадника Факултета спроводи се на основу Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду, који је дат као прилог овог извештаја и Статута Факултета организационих наука. Сва документација је јавна, од момента покретања иницијативе за расписивање конкурса, до момента заснивања радног односа наставника и сарадника у наставно, односно сарадничко звање, сходно условима конкурса и квалификацијама кандидата. Факултет организационих наука, као високошколска установа се приликом избора наставника и сарадника у звања придржава прописаних поступака и услова путем којих оцењује научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника.

Факултет систематски прати, оцењује и подстиче научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника и спроводи дугорочну политику селекције младих кадрова високог нивоа квалитета и њиховог даљег напретка, као и различите врсте усавршавања. Факултет обезбеђује наставницима и сарадницима перманентну едукацију и усавршавање путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним, уметничким и стручним скуповима.

Статутом Факултета, чланом 145, дефинисана су права и обавезе наставника (да се подвргну провери успешности свога рада) и сарадника (да раде на сопственом стручном усавршавању) у вези стручног усавршавања.

Правилником о раду дефинисано је да Факултет запосленима омогућава образовање, стручно и научно оспособљавање и усавршавање када то захтева потреба процеса рада и увођење новог начина и организације рада, да Факултет сноси трошкове стручног образовања и усавршавања, а да су запослени дужни да се стручно оспособљавају и усавршавају. Остваривање права на стручно и научно усавршавање и облици стручног усавршавања детаљно су дефинисани Правилником о образовању, стручном оспособљавању и усавршавању запослених на Факултету.

Пракса одобравања студијских боравака наставника и сарадника у иностранству ради унапређења знања у областима којима се баве и стицања искуства и контаката у међународним научним круговима се подржава и подстиче. Један од начина је конкурисање за међународне пројекте, који укључују размену и мобилност наставника и студената. Поред тога, пракса одржавања катедарских предавања и гостовања професора са других факултета, па и професора и истакнутих стручњака из иностранства се подржава.

У циљу праћења научних, педагошких и стручних достигнућа наставницима и сарадницима, па и ненаставном особљу, Факултет обезбеђује додатна средства за одлазак на домаће и међународне научне скупове. Средства се издвајају у циљу унапређења области и предмета, како би квалитет наставе и научноистраживачког рада био повећан, а студенти добили увид у савремене токове у науци и истраживачкој пракси кроз предавања и студије

случајева.

За млађе сараднике Факултет одобрава и учешће на семинарима и радионицама код нас и у иностранству, како би проширили своја знања, али и прихватили нове методе у раду на научно-истраживачким и наставним задацима. У протеклом периоду организовани су интерни курсеви, посебно из области методологије научног истраживања, статистичке обраде података и тумачења резултата, писања научних радова, дидактике и педагогије за сараднике, са циљем размене знања и искуства између запослених на Факултету. За све запослене на Факултету организовани су курсеви енглеског језика за све нивое предзнања.

Факултет организационих наука при избору и унапређењу наставно-научног кадра посебно вреднује повезаност рада у образовању са радом на пројектима у областима привредног и друштвеног живота. Наставници и сарадници Факултета ангажовани су у оквиру пројеката које финансирају државне институције као што је Министарство просвете, науке и технолошког развоја, у оквиру програма основних примењених и развојних истраживања. У реализацији научноистраживачких пројеката, на свим нивоима, користе се сва научна достигнућа у области за коју је истраживач, односно наставник или сарадник компетентан и квалификован. Сваке године на основу завршног извештаја и постигнутих резултата врши се рангирање и квалификација за будући рад на стратешким истраживањима. Вредновањем резултата преко усвојених критеријума омогућено је поређење са научним потенцијалом на националном и међународном нивоу у одређеној научној области.

Правилником о научноистраживачком раду и иновативној делатности Факултета (05-01 број 3-91 од 15.07.2015. године) и Правилником о међународним пројектима (05-02 број 3/2 од 30.01.2015. године) уређена су питања од значаја за рад на научно-истраживачким пројектима.

На Факултету су и за интерно вредновање усвојени национални критеријуми као једини мерљиви и упоредиви за сваког истраживача у својој и другим областима за које је Факултет матичан. За вредновање наставника и сарадника примењује се Правилник о поступку и начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача („Службени гласник“ број 24/2016 и 21/2017).

Факултет као високошколска установа при избору и унапређењу наставно-научног и стручног кадра посебно вреднује педагошке способности наставника и сарадника. Педагошке способности наставника и сарадника вреднују се путем спровођења анкета у сваком семестру у току школске године у складу са Правилником о студентском вредновању педагошког рада наставника („Гласник Универзитета у Београду“ 157/2010). Комисија за спровођење анкете на крају сваког семестра у току школске године спроводи анкету студената за све наставнике и сараднике који су држали наставу у том семестру, врши анализу података и саставља Извештај о спроведеној анкети студената, као и појединачне извештаје које доставља сваком запосленом чији је рад оцењиван у анкети. На седницама Наставно-научног већа редовно се саопштавају подаци о спроведеној анкети, а за најбоље оцењене наставнике и сараднике (пет наставника и седам сарадника) издвајају се средства за куповину стручне литературе. Након усвајања извештаја попуњене анкете студената чувају се у архиви Факултета годину дана, док се извештаји са просечним оценама наставника и сарадника за одређени семестар чувају трајно.

Додатни правни акти Факултета који се тичу рада запослених доступни су у Информатору о раду, Универзитет у Београду – Факултет организационих наука.

У табели 7.1 приказан је однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе за студијски програм МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство.

Табела 7.1. Однос укупног броја студената и броја запослених наставника на нивоу установе за студијски програм МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство,

Број наставника	Број студената	Однос
22	35	0,63

Списак наставника и њихових звања ангажованих на студијском програму МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство приказан је у Табели 7.2.

Табела 7.2. Списак наставника и њихових звања ангажованих на студијском програму МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство

Редни број	Презиме, Средње слово, Име	Звање
1.	Антић Р. Слободан	Ванредни професор
2.	Бенковић С. Слађана	Редовни професор
3.	Бјелица Љ. Драган	Доцент
4.	Богојевић Арсић Т. Весна	Редовни професор
5.	Делибашић Б. Борис	Редовни професор
6.	Дмитровић М. Вељко	Ванредни професор
7.	Ђорђевић Милутиновић С. Лена	Доцент
8.	Једнак Ј. Сандра	Редовни професор
9.	Јовановић З. Милош	Доцент
10.	Кузмановић С. Марија	Редовни професор
11.	Макајић Николић Д. Драгана	Ванредни професор
12.	Марковић М. Александар	Редовни професор
13.	Мартић М. Милан	Редовни професор
14.	Милосављевић С. Милош	Ванредни професор
15.	Михић М. Марко	Редовни професор
16.	Обрадовић А. Тијана	Ванредни професор
17.	Обрадовић Љ. Владимир	Редовни професор
18.	Петровић Ч. Дејан	Редовни професор
19.	Савић И. Гордана	Ванредни професор
20.	Сукновић М. Милија	Редовни професор
21.	Тодоровић Љ. Марија	Ванредни професор
22.	Жаркић А. Јоксимовић Невенка	Редовни професор

б) SWOT анализа

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Фактори који помажу – унутрашњег порекла	Оцена	Фактори који штете – унутрашњег порекла	Оцена
Јавност поступка и услова за избор наставника и сарадника студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство.	+++	Недовољно систематско планирање и праћење стручног усавршавања наставника и сарадника студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство.	++
Усаглашеност поступка избора са предлогом критеријума Националног савета за високо образовање.	+++	Непостојање ажурног информационог система који прати процес планирања и стручног усавршавања наставника и сарадника студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство.	+
Обезбеђење перманентне едукације и усавршавања.	+++	***	
Вредновање педагошких и истраживачких способности наставника и сарадника студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство.	+++		

Обезбеђена материјална средства за одлазак на научне скупове и набавку стручне литературе.	++		
Учешће у међународним пројектима.	++		
Успешна учешћа наставника и сарадника студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство на међународним такмичењима.	+++		
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
Фактори који помажу – спољашњег порекла	Оцена	Фактори који штете – спољашњег порекла	Оцена
Успостављање и неговање партнерства са страним факултетима, универзитетима, институцијама, привредним субјектима и осталим организацијама значајним за делатност студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство.	+++	Бољи услови рада у привреди који утичу на флукуацију запослених из високошколских институција.	+++
Могућност укључивања Факултета у процес међународне акредитације.	++		
Мобилност наставника, сарадника и студената студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство.	++		
Могућност повезивања образовног рада са истраживањем на пројектима и радом у привреди.	++		

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 7

- Дефинисање документоване процедуре која ће дефинисати начин планирања и праћења стручног усавршавања наставника и сарадника студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство и обезбедити јасан начин архивирања записа о обукама и усавршавању;
- Преиспитивање мишљења студената о педагошком раду наставника и сарадника студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство и дефинисање корективних мера у случају незадовољства студената;
- Унапређење и ажурирање информационог система који би пратио процес планирања и праћења стручног усавршавања наставника и сарадника студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство;
- Израда система за *online* оцењивање наставника и сарадника студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство (израда мобилне апликације);
- Повећање задовољства наставног особља кроз стварање повољније радне климе, омогућавање додатних прихода кроз ангажовање у комерцијалним пројектима са привредом.

г) Показатељи и прилози за Стандард 7

Прилог 7.1. Правилник о избору наставника и сарадника

Стандард 8: Квалитет студената

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 8

Упис студената на студијски програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство обавља се на начин који је описан у Статуту Факултета, а усклађен је са Законом о високом образовању и прописима Универзитета у Београду. Студенти се уписују по квоти коју одређује Влада Србије на предлог Факултета, а која је усклађена са просторним и кадровским капацитетима. Направљена је интерна процедура Упис студената у којој је детаљно описан начин на који се врши упис студената на студијски програм МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство. Приликом селекције студената за упис вреднују се резултати постигнути у претходном школовању, као и резултати постигнути на пријемном испиту. За пријемни испит се користи Национална Монографија која је припремљена само за потребе уписа на овај Мастер програм и која је доступна на сајту високошколске установе ([Упис на студије | Факултет организационих наука](#)) и предметном сајту [FON finansije :: Informacije o upisu \(bg.ac.rs\)](#). Све информације везане за услове и процедуре уписа су јавно доступне и могу се наћи на интернет страници Факултета, која се редовно ажурира.

Студијски програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство пружа једнаке могућности уписа и студирања сваком појединцу и гарантује једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа и имовинско стање). Одлуку о упису лица са посебним потребама и припадника мањинских група, доноси Министарство просвете и науке на бази афирмативне акције. Омогућено је студирање за студенте са посебним потребама.

Студентима уписаним на студијски програм МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство **Табела 8.1.** су доступне све релевантне информације и подаци неопходни за несметано студирање као што су распоред наставе, колоквијума и испита, распоред радних седмица, посебна обавештења и напомене, што се објављује на сајту Факултета. Такође, студијски програм МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство има своју посебну интернет страницу [FON finansije :: \[SP\] Fin. menadžment, kontrola i men. računovodstvo \(bg.ac.rs\)](#) на којој се студенти могу информисати о наставном плану, наставницима и сарадницима, итд. За сваки предмет дефинисани су циљеви, исходи, начин одржавања наставе, начин оцењивања и број ЕСПБ које предмет доноси, чиме се студентима обезбеђују све релевантне информације.

Поштовањем Правилника о полагању испита и оцењивању на испиту, који је донео Универзитет, обезбеђује се коректно и професионално понашање наставника током извођења испита и оцењивања студената. Једном годишње врши се анализа пролазности студената по предметима према мерилима које је утврдио Универзитет у Београду.

Праћење успеха студената на испитима је перманентно и у **Табелама 8.2. и 8.3.** приказани су подаци о стопи (%) успешности студената и броју студената који су уписали текућу школску годину мастер студија.

Уколико дође до неправилности у дистрибуцији оцена на студијском програму МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство, предузимају се одговарајуће мере. Дате мере се огледају у разговору са предметним наставницима и разматрању неправилности, како би се дата неправилност исправила. Такође, на седници Наставно-научног већа се јавно скреће пажња у случају да дође до одређених неправилности.

Студентима је омогућен одговарајући облик студентског организовања, деловања и учешћа у одлучивању у складу са законом и Статутом факултета.

Табела 8.2. Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма.

Р.б.	Назив студијског програма и поље	*Број успешних студената			**Број уписаних у I годину студија у генерацији успешних студената			***% успешних студената		
		2018/2019.	2019/2020.	2020/2021.	2018/2019.	2019/2020.	2020/2021.	2018/2019.	2019/2020.	2020/2021.
МАС – Мастер академске студије										
1.	ДХН Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство	19	7	0	35	43	61	54.28%	16.27%	11.47*

* Студенти који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09.) а завршили студије у предвиђеном року (успешни студенти)

** Студенти уписани у I годину у генерацији успешних студента (из претходне колоне)

*** Однос броја успешних студената и броја уписаних у I годину у генерацији успешних студената у %

Табела 8.3. Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија

Студијски програм	I год. МАС 2018/2019.			I год. МАС 2019/2020.			I год. МАС 2020/2021.		
	60	37-59	испод 37	60	37-59	испод 37	60	37-59	испод 37
МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство	31	2	2	6	20	1	3	23	9

б) SWOT анализа

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Фактори који помажу – унутрашњег порекла	Оцена	Фактори који штете – унутрашњег порекла	Оцена
Постојање процедуре за упис студената студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство и добра организација пријемног испита и уписа	+++	Није на адекватан начин уређен прилаз на Факултет за особе са посебним потребама.	+++
Доступност информација о студијском програму МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство	+++		
Објективност и принципијелност наставника студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство, у процесу оцењивања се вреднује од стране студената путем анкете	+++		
Велики број студентских организација.	+++		

Пракса је за студенте студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство, обавезна и организована.	+++		
Праћење пролазности студената по предметима, програмима и годинама, корективне мере.	+++		
Постојање формализоване процедуре за спровођење корективних мера у случају неусаглашености у процесу оцењивања.	+++		
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
Фактори који помажу – спољашњег порекла	Оцена	Фактори који штете – спољашњег порекла	Оцена
Студијски програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство има добар рејтинг и имиџ у Србији и окружењу.	+++	Недостатак финансијске подршке за планирање и развој каријере студената студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство	+++
Рад на планирању и развоју каријере студената студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство.	++		

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 8

- Побољшати систем статистичког праћења напредовања студената студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство, како би потребне информације биле благовремено доступне.
- Проширење капацитета факултета кроз константно успостављање понуде и тражње кадрова на тржишту.
- Дефинисати општи акт Факултета којим се дефинише начин остваривања права студената са посебним потребама.

г) Показатељи и прилози за Стандард 8

Прилог 8.1. Правилник о процедури пријема студената

Прилог 8.2. Правилник о оцењивању

Прилог 8.3. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања

Табела 8.1. Преглед броја студената по генерацијама који су уписали Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство програм

Табела 8.2. Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма

Табела 8.3. Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса
Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућих општих аката.

а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 9

Факултет организационих наука обезбеђује да сви предмети на свим студијским програмима у потпуности буду покривени уџбеничком литературом. Уџбеничка литература је доступна студентима за сваки наставни предмет у довољној количини и у савременом облику, путем штампане и електронске верзије. На почетку сваке школске године усваја се документ План извођења наставе у коме се даје списак основне и проширене литературе за сваки предмет.

Факултет има одговарајућу библиотеку снабдевену потребним уџбеницима за извођење наставе и информационе ресурсе и сервисе које користи у циљу испуњења основних задатака.

Библиотека ФОН-а основана је непосредно по оснивању Факултета и данас броји преко 10000 библиотечких јединица, са преко 7000 наслова књига и 1400 наслова часописа. Нешто мање од половине фонда је на страном, углавном енглеском језику.

Нова библиотека ФОН-а отворена је за студенте септембра 2012. године.

Савремена читаоница простире се на 185 m² и има 100 места за студенте. У читаоници, која је добро осветљена и климатизована, студентима је на располагању савремена ИТ опрема.

У склопу нове библиотеке налази се канцеларија за библиотекарке и два магацина. Две библиотекарке раде са студентима 12 сати дневно, пет дана у недељи. Библиотека је отворена сваког радног дана од 8 часова до 20 часова, а читаоница је на располагању студентима и суботом. У Библиотеци Факултета су запослени квалификовани извршиоци компетентни за библиотечку делатност у складу са правилима и нормама библиотечке струке. Перманентно се ради на иновирању знања извршилаца у складу са новим захтевима библиотечких стандарда, националног и међународног карактера.

Библиотека ФОН-а је почетком 2003. год. укључена у систем COBISS.SR – Кооперативни онлине библиографски систем и сервиси, а крајем 2003. је постала пуноправни члан овог система. Обе библиотекарке имају лиценце за рад у COBISS2 и COBISS3.

Библиотека је активан учесник Виртуелне библиотеке Србије (ВБС), што подразумева повезивање библиотека у библиотечко-информациони систем са узајамном каталогизацијом, са централним електронским каталогом и мрежом библиотека у Србији. Овим је омогућено свим корисницима претраживање библиотечке базе преко интернета. База података садржи библиографске записе за различите врсте грађе (монографске публикације, серијске публикације, чланке и друге саставне делове).

На почетној страни сајта ФОН-а, линк за Библиотеку је добро видљив студентима и другим корисницима, где могу добити све потребне информације, како у директном контакту са библиотекаркама, тако и претраживањем онлајн каталога Библиотеке.

Такође, студенти преко КоБСОН-а (Конзорцијум библиотека Србије за обједињену набавку) имају приступ преко 35.000 страних научних часописа у пуном тексту и преко 90.000 наслова електронских књига.

У циљу очувања животне средине и због недостатка магацинског простора, библиотека чува дипломске и мастер радове студената у електронском облику.

Локална база се редовно ажурира и доступна је студентима. Основна уџбеничка литература је доступна у довољном броју примерака, како за коришћење у библиотеци Факултета тако и за коришћење изван библиотеке, преузимањем на реверс.

Правилником о раду библиотеке дефинисан је начин израде, дистрибуције библиотеци, продаје уџбеничке литературе студентима Факултета, права аутора и Факултета, као и међусобне обавезе у фази расподеле између аутора и Факултета као издавача. Сваке календарске године, у Годишњем извештају Факултета, даје се на основу извршеног пописа, стање библиотечког фонда: квантитативно и квалитативно, по свим научним областима и

предметима у оквиру студијских програма.

Рачунарска мрежа на Факултету организационих наука је на високом нивоу. Бежична мрежа је на располагању свим активним студентима и запосленима на Факултету, на основу њихових креденцијала. Бежична мрежа је доступна у целој згради Факултета.

Активности запослених у библиотеци и рачунском центру, редовно се прати и оцењује путем студентских анкета у складу са процедуром за утврђивање задовољства корисника.

б) SWOT анализа

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Фактори који помажу – унутрашњег порекла	Оцена	Фактори који штете – унутрашњег порекла	Оцена
Добра покривеност предмета студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство уџбеничком литературом.	+++	Недостатак финансијских средстава за увећање библиотечког фонда и набавку нових информатичких ресурса.	+++
Структура и обим библиотечког фонда.	+++	Недовољан број запослених.	++
Могућност претраге и приступа страниј литератури.	++	Недовољна посвећеност наставног кадра на увећању библиотечког фонда.	+
Добри информатички ресурси.	+++	Неадекватна финансијска накнада за ауторе уџбеника.	+
Усаглашеност библиотечког фонда са наставним планом и програмом студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство.	++		
Квалификован кадар.	++		
Усаглашеност са законом о библиотечној делатности.	+++		
Механизми увећања библиотечког фонда путем система награђивања.	+++		
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
Фактори који помажу – спољашњег порекла	Оцена	Фактори који штете – спољашњег порекла	Оцена
Повезивање са Народном библиотеком.	++	Немогућност праћења савремених трендова због ограничења у погледу ресурса.	++
Доступност великог броја наставног и научног садржаја у електронској форми.	++		

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 9

– Константно радити на проширењу библиотечког фонда и унапређењу и осавремењивању информатичких ресурса.

– Побољшати подстицање наставног особља студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство на издавачку делатност;

– Усавршавање постојећих и покретање нових часописа у вези са финансијским пословањем, финансијском контролом, рачуноводством и ревизијом;

- Умрежавање са другим научно-истраживачким институцијама у циљу проширивања доступне литературе;
- Планско издвајање средстава за додатно унапређење компетентности и мотивисаности запослених у библиотеци и другим релевантним службама.

г) Показатељи и прилози за Стандард 9

Табела 9.1. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

Табела 9.2. Попис информатичких ресурса

Табела 9.3. Листа уџбеника коју наставници користе за реализацију мастер програма
Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство

Табела 9.4. Листа библиотечких јединица релевантних за реализацију Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство мастер програма

Прилог 9.1. Општи акт о уџбеницима

Прилог 9.2. Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима)

Прилог 9.2.А. Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници ангажовани на Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство програму

Прилог 9.3. Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи



Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада

а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 10

Статутом Факултета, а у складу са Законом о високом образовању, уређена је организација, начин рада, управљање и руковођење Факултетом, као и органи Факултета.

Органи Факултета су:

- 1) орган управљања - Савет,
- 2) орган пословођења - Декан,
- 3) стручни органи - Наставно-научно веће, Изборно веће, Већа студијских програма: за основне академске студије, мастер академске студије, и докторске студије.
- 4) студентски парламент – орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.

Надлежност свих органа је дефинисана Статутом Факултета којим је утврђен и њихов састав, делокруг рада, број чланова, начин избора и начин одлучивања.

Делатност Факултета организује се и обавља у оквиру следећих организационих јединица:

1. организациона јединица наставно-научне делатности;
2. организациона јединица научно-истраживачке и иновативне делатности;
3. организациона јединица заједничких послова.

У оквиру Организационе јединице заједничких послова обављају се следећи стручни, административни и технички послови: правни, кадровски и општи, финансијски и рачуноводствени, послови везани за студентска и наставна питања, информационо-комуникационе подршке, послови везани за међународну сарадњу и односе с јавношћу, библиотечки и издавачки послови, послови текућег одржавања и други послови кроз које се остварује ненаставна подршка, као што је дато у Правилнику о организацији и систематизацији послова на Факултету.

Факултет има ненаставно особље које својим стручним и професионалним радом обезбеђује успешну реализацију студијских програма, основних задатака и циљева студијских програма.

Праћење и оцењивање рада управљачког и ненаставног особља је стална активност која се на Факултету спроводи путем:

- Извештаја пословодства о раду Факултета – разматра се на седницама Савета Факултета;
- Анкете студената о раду стручних служби;
- Анализе предлога и сугестија студената и запослених – предлози и сугестије се прикупљају путем „сандучета за предлоге и сугестије“ и електронским путем, кроз Сајт Факултета и електронску пошту.

На основу спроведених анализа, органа пословођења и управљања доносе мере за унапређење рада организационих јединица и ненаставног особља на које се примећени недостаци или могућа унапређења односе.

Информације о организационој структури Факултета су јавне и могу се наћи у Информатору о раду ФОН-а чија се ажурна верзија налази на сајту Факултета.

б) SWOT анализа

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Фактори који помажу – унутрашњег порекла	Оцена	Фактори који штете – унутрашњег порекла	Оцена
Дефинисане су надлежности и одговорности органа управљања и органа пословођења.	+++	Систем за праћење и оцењивање учинка запослених и квалитета управљања институцијом није у потпуности формализован.	++
Дефинисана је организациона структура, организационе јединице и њихов делокруг рада.	+++	Међусобна сарадња између организационих јединица, сектора, служби и одељења.	++
Прати се и оцењује квалитет управљања Факултетом, уз мере за унапређење.	+++	Слабије су могућности за напредовање ненаставног особља унутар постојеће структуре.	++
Прати се и оцењује квалитет рада стручних служби и ненаставног особља, уз мере за унапређење.	+++		
Доступне су релевантне информације о раду стручних служби и органа управљања.	++		
Обезбеђује се перманентно образовање и усавршавање ненаставног особља.	++		
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
Фактори који помажу – спољашњег порекла	Оцена	Фактори који штете – спољашњег порекла	Оцена
Побољшање квалитета рада стручних служби и ненаставног особља.	++	Промене у окружењу које могу погоршати услове рада.	++
Додатно усавршавање ненаставног особља.	+++	Негативни спољашњи утицаји на доношење одлука.	+

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 10

- Потребно је планирати стручно усавршавање ненаставног особља.
- Унапредити систем за праћење и оцењивање учинка запослених и квалитета управљања.
- Организацију и систематизацију послова је потребно унапредити на такав начин да се повећа међусобна сарадња између организационих делова и прецизира одговорност сваког руководиоца, шефа и извршиоца појединих активности и начин њихове сарадње.

г) Показатељи и прилози за Стандард 10

Табела 10.1 Број ненаставних радника стално запослених у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

Прилог 10.1 Шематска организациона структура високошколске установе

Прилог 10.2 Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.

а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 11

Факултет располаже свом неопходном документацијом којом се доказује власништво, намена, уређење простора и површине просторија у којима се одвијају наставне и ненаставне активности.

Поред објеката у власништву у улици Јове Илића, Факултет за потребе наставних активности користи и простор Војне академије, у улици Павла Јуришића Штурма, о чему има склопљен уговор о дугорочном закупу и простор Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду, у Карнегијевој улици, о чему је склопљен Уговор о пословној техничкој сарадњи.

Техничка опремљеност Факултета савременим училима (видео-конференцијска опрема, видео пројектори у свакој учионици), рачунарском опремом, интернет и интранет мрежом је задовољавајућа. Врсте, године набавке, број и техничке карактеристике коришћене опреме се воде у инвентарним књигама Факултета. Студенти Факултета имају на располагању 8 рачунарских учионица са 240 рачунара као и око 30 рачунара који студенти користе за сопствени рад. Лабораторије и Центри располажу са више од 80 рачунара на којима студенти раде на изради семинарских радова и пројектних задатака.

Наставници у кабинетима имају опрему неопходну за свој рад, док се за коришћење специфичних услуга обраћају Служби рачунски центар и Служби за подршку настави Факултета. Факултет обезбеђује свим студентима коришћење рачунара и јединствени рачунарски налог за приступ факултетским рачунарским ресурсима и сервисима. Приступ факултетским сервисима у интранет мрежи као и приступ Интернету омогућен је путем локалне бежичне мреже (WiFi) која покрива зграду и двориште Факултета као и са удаљених локација који је омогућен имплементацијом приступног сервера и виртуелне приватне мреже (VPN). Сви запослени којима је неопходна рачунарска опрема и приступ Интернету за обављање своје делатности имају на располагању адекватан хардвер и софтвер (табела 11-2, лиценцирани софтверски пакети које Факултет поседује...).

Усклађивање просторних капацитета и опремљености Факултета наставном опремом врши се континуално, у складу са потребама и финансијским могућностима. Рачунарска опрема се обнавља сваке године, према степену застаревања и функционалности. Тренутна просечна старост рачунара на Факултету је око три године. Сви запослени потребну рачунарску и пратећу опрему, неопходну за свој рад имају у кабинетима и канцеларијама, док се за коришћење специфичних услуга могу обратити служби рачунског центра Факултета. Студенти Факултета имају на располагању већи број рачунарских учионица и лабораторија са више од 200 персоналних рачунара на којима им је омогућен рад током радног времена Факултета. Једанаест нових рачунара за потребе студената је распоређено у ходнику Факултета и доступно студентима 24 часа дневно.

Све учионице, лабораторије и кабинети на Факултету су климатизовани, а у ходницима постоји вентилациони систем. Студентима су на располагању три канцеларије за потребе Студентског парламента и студентских организација.

Факултет поседује Web сајт на коме се све информације везане за рад Факултета и комуникацију са студентима ажурирају на дневној бази, а сви запослени и заинтересовани студенти имају отворене е-mail налоге. Путем факултетског интранета свим запосленим и студентима је обезбеђен приступ сервису КоБСОН Народне библиотеке Србије.

У скриптарници Факултета је омогућено умножавање наставних и осталих материјала за запослене на факултету, али овај сервис за сада није на располагању студентима, па је неопходно предузети одговарајуће мере да се овај недостатак превазиђе.

б) SWOT анализа

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Фактори који помажу – унутрашњег порекла	Оцена	Фактори који штете – унутрашњег порекла	Оцена
Постојање просторних капацитета за квалитетно обављање наставног процеса студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство.	+++	Постојећи капацитет Факултета није у пропорцији са тражњом за кадровима на тржишту.	++
Одговарајућа техничка, лабораторијска и друга опрема за потребе наставног процеса и научно истраживачку делатност.	+++	Мала површина у појединим кабинетима наставног особља студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство.	++
Опремљене рачунарске учионице за квалитетно извођење наставног процеса.	+++	Недовољан број паркинг места.	++
Свим запосленим и студентима обезбеђен неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику.	+++		
Поседовање лиценцираних рачунарских програма за потребе студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство.	++		
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
Фактори који помажу – спољашњег порекла	Оцена	Фактори који штете – спољашњег порекла	Оцена
Добра сарадња са органима општинске и градске управе који подржавају планове ФОН-а да се реши проблем недостајућег простора и паркирања, кроз спремност за давање одговарајућих урбанистичких и грађевинских дозвола и сагласности.	+++	Интензивна изградња у околини Факултета.	+
Добра сарадња са министарствима надлежним за просвету, науку, НИП, која су спремна да обезбеде значајан део финансијских средстава потребан за изградњу.	+++	Примедбе из окружења на планове ФОН-а.	++

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 11

Изградња нове зграде Факултета са паркингом је приоритет у обезбеђењу и унапређењу квалитета простора у коме се обавља основна делатност на факултету. Ова инвестиција има за циљ стварање предуслова за унапређење квалитета рада са студентима на студијском програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство.

Потребно је наставити и са редовним активностима на одржавању постојеће и набавци нове опреме на Факултету за потребе студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство. Сви запослени на факултету и студенти у обавези су да пажљиво и одговорно користе постојећу опрему, како би се продужио њен век трајања.

г) Показатељи и прилози за Стандард 11:

Табела 11.1. Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, наставне базе, организационе јединице, службе);

Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду;

Табела 11.3 Наставно-научне и стручне базе;



Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе, као и кроз анкетирање студената о квалитету високошколске установе.

а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 13

Факултет организационих наука обезбеђује значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета кроз рад студентских организација и студентских представника у телима Факултета, као и кроз анкетирање.

Представници студената чине чланове Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета, Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе и Комисије по стандардима за израду извештаја о самовредновању, чиме је омогућено студентско присуство у свим активностима обезбеђења и провере квалитета.

Студентски представници су чланови Савета Факултета и Наставно-научног већа Факултета тако да на адекватан начин учествују у доношењу свих документа из области обезбеђења квалитета.

На Факултету је обезбеђен рад студентских организација преко којих студенти могу самостално вредновати све активности рада Факултета.

б) SWOT анализа

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Фактори који помажу – унутрашњег порекла	Оцена	Фактори који штете – унутрашњег порекла	Оцена
Учешће студената у различитим телима Факултета која учествују у процесу обезбеђења квалитета.	+++	Партиципација студентског мишљења није у довољној мери заступљена у самовредновању студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство	++
Активно учешће студената у комисијама за израду извештаја о самовредновању студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство.	+++	Недовољна обавештеност студената о обавезама и задужењима студената чланова факултетских тела.	++
Велики број студентских организација.	++		
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
Фактори који помажу – спољашњег порекла	Оцена	Фактори који штете – спољашњег порекла	Оцена
Жеља студентских асоцијација, а пре свега Студентског парламента да активно учествује у подизању нивоа квалитета студијских програма.	++	Недовољна обавештеност конзументата или тржишта о студентским телима на ФОН-у, и целокупној унутрашњој организацији студената и њиховом залагању на студијском програму МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство.	++
Повећање мотивисаности студената да учествују у студентским анкетама и изнесу своје мишљење о студијском	++		

програму и раду наставника и сарадника студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство.			
--	--	--	--

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 13

- Повећати мотивисаност студената да учествују у студентским анкетама и проширити анкету на све активности студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство који се непосредно односе на студенте.

- Повећати ангажовање Студентског парламента и других студентских организација у провери квалитета рада студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство.

г) Показатељи и прилози за Стандард 13

Прилог 13.1: Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета (Одлука о саставу Комисије по стандардима за израду Извештаја о самовредновању)



Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 14

Факултет, у складу са усвојеном Стратегијом обезбеђења квалитета и Акционим планом за спровођење стратегије обезбеђења квалитета, на основу Правилника о обезбеђењу квалитета и Начина и поступка обезбеђења квалитета, врши редовно и систематско праћење и периодичну проверу квалитета. Обезбеђени су услови и инфраструктура за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања.

Факултет обавља периодична самовредновања у складу са Стандардима и упутством за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма. Као резултат самовредновања прави се Извештај о самовредновању са којим се упознају сви запослени и који усваја Наставно-научно веће факултета. Извештај о самовредновању је јавни документ и доступан је јавности преко званичног сајта Факултета организационих наука.

Факултет планира и спроводи интерне провере система менаџмента квалитета на начин дефинисан у процедури Поступак интерне провере система менаџмента квалитета (Прилог 14.1). Постоји дефинисан план спровођења интерних провера на Факултету и записи о спроведеним проверама који обезбеђују доказ да су проверени сви процеси који могу утицати на квалитет рада. Факултет поседује оспособљене интерне провериваче система менаџмента квалитета у функцији планирања и спровођења редовних и ванредних провера примењеног система обезбеђења квалитета. Извештаји са претходних интерних провера се налазе у Прилогу 14.2, 14.3 и 14.4.

Поред интерних провера, сваке године се спроводи екстерна провера од стране реномираног иностраног сертификационог тела (*Bureau Veritas Certification*). Екстерне провере треба да дају објективну слику о стању и евентуалним проблемима у функционисању система обезбеђења квалитета, као и могућим правцима за његово унапређење. Извештаји са претходних екстерних провера се налазе у Прилогу 14.5, 14.6 и 14.7.

Највише руководство у редовним планираним интервалима, минимално једном годишње, а по потреби и чешће, у зависности од интерних и екстерних фактора врши преиспитивање спровођења утврђених стандарда, поступака и задатака система обезбеђења квалитета Факултета организационих наука (Прилози 14.8, 14.9 и 14.10). Излазни елементи овога преиспитивања дефинисани су у облику предлога мера и планова за њихову реализацију у циљу унапређења стратегије, процеса, стандарда квалитета и поступака обезбеђења квалитета. Ови планови обухватају дефинисане ресурсе (материјалне и људске) неопходне за ефективно остварење дефинисаних мера, а такође се дефинише и рок за њихову реализацију.

Факултет обезбеђује повратну информацију од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, својих бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената. Број организација са којима Факултет има споразуме о сарадњи и број реализованих пракси у тим организацијама, пружа увид о задовољству послодаваца и других организација о компетенцијама наших студената.

Факултет обезбеђује податке потребне за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета. Факултет достигнути ниво квалитета услуга, процеса и ресурса упоређује са референтним страним високошколским установама. Међутим, не постоји дефинисана процедура која ће на јасан начин описати како се обезбеђују подаци и врши поређење са страним високошколским установама.

б) SWOT анализа

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Фактори који помажу – унутрашњег порекла	Оцена	Фактори који штете – унутрашњег порекла	Оцена
Постојање инфраструктуре за систематско праћење и обезбеђење квалитета	+++	Редовне повратне информације о квалитету стечених компетенција дипломираних студената	++
Интерна провера урађена 2018., 2019. и 2020. год.	+++	Не постоји дефинисана процедура која ће на јасан начин описати како се обезбеђују подаци и врши поређење са страним високошколским установама	++
Екстерна провера система менаџмента квалитета спроведена 2018, 2019. и 2020.г	+++		
Преиспитивање система управљања квалитетом обављено 2018., 2019. и 2020. год.	+++		
Периодичност процеса прикупљања података о квалитету	++		
Јавност резултата о процени квалитета	++		
Број споразума са послодавцима и другим одговарајућим организацијама.	++		
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
Фактори који помажу – спољашњег порекла	Оцена	Фактори који штете – спољашњег порекла	Оцена
Постојање правилника и стандарда у вези праћења и периодичне провере квалитета	++	Неусаглашеност са стратегијом унапређења квалитета других престижних високошколских институција у земљи и иностранству	++
Могућност усаглашавања са стратегијом унапређења квалитета других престижних високошколских установа	+++		

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

– Дефинисање процедуре која ће на јасан начин описати како се обезбеђују повратне информације од послодавца, представника Националне службе за запошљавање, својих бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство.

– Дефинисање процедуре која ће на јасан начин описати како се обезбеђују подаци и врши поређење студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство са иностраним студијским програмима.

– Преиспитати усаглашеност Стратегије за обезбеђење квалитета студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство са стратегијом унапређења квалитета других престижних студијских програма на Факултету, у земљи и иностранству.

г) Показатељи и прилози за Стандард 14:

Прилог 14.1. Поступак интерне провере система менаџмента квалитета.

Прилог 14.2. Извештај са интерне провере 2019.

Прилог 14.3. Извештај са интерне провере 2020.

Прилог 14.4. Извештај са интерне провере 2021.

Прилог 14.5. Извештај са екстерне провере 2019.

Прилог 14.6. Извештај са екстерне провере 2020.

Прилог 14.7. Извештај са екстерне провере 2021.

Прилог 14.8. Запис са преиспитивања 2019.

Прилог 14.9. Запис са преиспитивања 2020.

Прилог 14.10. Запис са преиспитивања 2021.

III) ПРИЛОЗИ - РЕЛЕВАНТНА ДОКУМЕНТА КОЈИМА СЕ ЕВИДЕНТИРА И ДОКАЗУЈЕ ОПИС И ОЦЕНА КВАЛИТЕТА ОДГОВАРАЈУЋИХ СТАНДАРДА

Општа документа

Прилог 1. - Одлука о акредитацији студијског програма **МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство**

Прилог 2. – Флајер за упис на студије Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство мастер програма

Стандард 4. Квалитет студијског програма

Прилог 4.1. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења мастер програма Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство

Прилог 4.2. – Правилник Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство Алумни клуба;

Прилог 4.3. – Билтени Алумни клуба

Прилог 4.4. - Извештаји о раду Алумни клуба у претходних 2 године

Прилог 4.5. – Алумни картице чланова мастер програма Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство

Стандард 5. Квалитет наставног процеса

Прилог 5.1. Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса за школску 2018/2019, 2019/2020 и 2020/2021 академску годину

Прилог 5.2. План и извештаји о реализованој настави у школским 2018/2019, 2019/2020 и 2020/2021 академским годинама

Прилог 5.3. План реализације наставе

Прилог 5.4. Праћење писања научних радова наставника и сарадника

Стандард 7. Квалитет наставника и сарадника

Прилог 7.1. Правилник о избору наставника и сарадника

Стандард 8. Квалитет студената

Прилог 8.1. Правилник о процедури пријема студената

Прилог 8.2. Правилник о оцењивању

Прилог 8.3. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања

Табела 8.1. Преглед броја студената по генерацијама који су уписали Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство програм

Табела 8.2. Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма

Табела 8.3. Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија

Стандард 9. Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Табела 9.1. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

Табела 9.2. Попис информатичких ресурса

Табела 9.3. Листа уџбеника коју наставници користе за реализацију мастер програма Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство

Табела 9.4. Листа библиотечких јединица релевантних за реализацију Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство мастер програма

Прилог 9.1. Општи акт о уџбеницима

Прилог 9.2. Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима)

Прилог 9.2.A. Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници ангажовани на Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство програму

Прилог 9.3. Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи

Стандард 10. Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Табела 10.1 Број ненаставних радника стално запослених у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

Прилог 10.1 Шематска организациона структура високошколске установе

Прилог 10.2 Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

Стандард 11. Квалитет простора и опреме

Табела 11.1. Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, наставне базе, организационе јединице, службе)

Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду

Табела 11.3 Наставно-научне и стручне базе

Стандард 13. Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Прилог 13.1: Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета (Одлука о саставу Комисије по стандардима за израду Извештаја о самовредновању)

Стандард 14. Систематско праћење и периодична провера квалитета

Прилог 14.1. Поступак интерне провере система менаџмента квалитета.

Прилог 14.2. Извештај са интерне провере 2019.

Прилог 14.3. Извештај са интерне провере 2020.

Прилог 14.4. Извештај са интерне провере 2021.

Прилог 14.5. Извештај са екстерне провере 2019.

Прилог 14.6. Извештај са екстерне провере 2020.

Прилог 14.7. Извештај са екстерне провере 2021.

Прилог 14.8. Запис са преиспитивања 2019.

Прилог 14.9. Запис са преиспитивања 2020.

Прилог 14.10. Запис са преиспитивања 2021.

КОМИСИЈА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

**СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА МАС – ФИНАНСИЈСКИ
МЕНАџМЕНТ, КОНТРОЛА И МЕНАѢРСКО
РАЧУНОВОДСТВО**

У ПЕРИОДУ ОД 2021. ДО 2023. ГОДИНЕ

БЕОГРАД, новембар 2023.

**КОМИСИЈА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА
МАСТЕР ПРОГРАМА ФАКУЛТЕТА ОРГАНИЗАЦИОНИХ НАУКА
ФИНАНСИЈСКИ МЕНАЏМЕНТ, КОНТРОЛА И МЕНАЏЕРСКО РАЧУНОВОДСТВО**

На основу члана 58. и 132. Статута Факултета, а у складу са Правилником о обезбеђењу квалитета Факултета организационих наука и Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма, Наставно научно веће је на седници одржаној **05.07.2023.** године, донело следећу

ОДЛУКУ

Именује се Комисија за израду Извештаја о самовредновању, по стандардима, за студијски програм МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство у следећем саставу:

1. др Немања Милановић (председник Комисије)
2. др Вељко Дмитровић (члан)
3. др Жељко Спасенић (члан)
4. др Драгана Макајић Николић (члан)
5. Марина Јовановић (члан)
6. Биљана Тошић (члан)
7. Дарјан Радовановић (члан)
8. Наташа Кузман Маруссиг (члан)

Предлог одлуке за именовање чланова Комисије за самовредновање СП Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство дат је на седници Комисије студијског програма Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство одржаној 28.06.2023. године, а усвојен је на седници Већа студијских програма мастер академских студија одржаној 03.07.2023. године.

Поступак самовредновања се врши за период од претходне две године (за школску 2021/22 и 2022/23 годину).

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Интерни документ ФОН-а



Београд, новембар 2023. године

УВОД

Поступак самовредновања студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство на Факултету организационих наука Универзитета у Београду, спроведен је на основу Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма, који је донео Национални савет за високо образовање и Правилника о обезбеђењу квалитета Факултета организационих наука.

Поступак самовредновања спровела је Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета ФОН-а заједно са наставницима, сарадницима, ненаставним особљем и студентима, који су били задужени за поједине стандарде. Резултат спроведеног поступка је Извештај о самовредновању студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство у коме су вредновани и оцењени сви кључни процеси, према утврђеним стандардима, и дати предлози и мере за отклањање недостатака и унапређење утврђеног стања.

Извештај о самовредновању је написан према документу: Стандарди и Упутства за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма, које је прописало Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању.

Извештај о самовредновању састоји се из три дела:

- I – Основни подаци о студијском програму МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство;
- II – Оцена испуњености стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета;
- III – Прилози – релевантна документа којима се евидентира и доказује опис и оцена квалитета одговарајућих стандарда.

У Београду, новембар 2023.

Председник Комисије за обезбеђење и
унапређење квалитета ФОН-а

Проф. др Душан Савић, продекан за наставу

САДРЖАЈ

УВОД	4
I) ОСНОВНИ ПОДАЦИ О СТУДИЈСКОМ ПРОГРАМУ МАС – ФИНАНСИЈСКИ МЕНАџМЕНТ, КОНТРОЛА И МЕНАѢЕРСКО РАЧУНОВОДСТВО	6
II) Оцена испуњености стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета	9
Стандард 4: Квалитет студијског програма	11
Стандард 5: Квалитет наставног процеса	17
Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника	20
Стандард 8: Квалитет студената	24
Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса	27
Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке	30
Стандард 11: Квалитет простора и опреме	32
Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета	35
Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета	37
III) Прилози - релевантна документа којима се евидентира и доказује опис и оцена квалитета одговарајућих стандарда	39



I) ОСНОВНИ ПОДАЦИ О СТУДИЈСКОМ ПРОГРАМУ МАС – ФИНАНСИЈСКИ МЕНАЏМЕНТ, КОНТРОЛА И МЕНАЏЕРСКО РАЧУНОВОДСТВО

Назив студијског програма:	Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство
Стручни, академски, односно научни назив:	Мастер инжењер организационих наука
Врста студија:	Мастер академске студије
Ниво студија:	7.1
Период за који је студијски програм акредитован:	2018 - 2025
Трајање студијског програма:	1 година
Број ЕСПБ:	60
Предуслов за упис студијског програма:	Остварених 240 ЕСПБ на основним академским студијама

Циљеви студијског програма

Циљ програма мастер студија **Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство** представља пружање потребних теоријских, методолошких и стручних знања која су неопходна студентима ради разумевања улоге контроле, финансијског управљања и менаџерског рачуноводства и управљања у јавној управи, али и јавним и приватним предузећима. Овај мастер студијски програм пружа прилику изучавања већег броја међусобно уско повезаних дисциплина у финансијској, рачуноводственој, ревизорској и контролној служби, **са циљем да полазници** иновирају и надограде своја знања ослањајући се на рачунарске алате и апликације у примени симулација и пословне аналитике за доношење финансијских одлука, као и на примену информатичких алата и менаџерских дисциплина у управљању финансијским и рачуноводственим информацијама.

Основни предмети пружају студентима базична знања о финансијском менаџменту, контроли и менаџерском рачуноводству. У исто време специјалистичка знања полазници добијају кроз опредељиване за два изборна предмета из корпе предмета, као и активности израде приступног рада и мастер рада. Тако полазници који су усмерени у свакодневној пословној пракси финансијске или рачуноводствене службе на аналитичке послове, вероватно да ће се определити за изборне предмете као што су Симулација у финансијском одлучивању и Пословна аналитика у финансијама. Полазници мастер студијског програма који се већ налазе на извршним позицијама финансијске или рачуноводствене службе врло је вероватно да ће се усмеравати ка изборним предметима као што су Стратегија организације и бизнис план, односно Управљачка контрола и анализа трошкова. Полазници мастер програма који желе да добију специјалистичка знања из области финансијског менаџмента и ревизије у јавном сектору, могу то остварити опредељивањем за предмете који се управо тако и зову, док за све оне који желе да квалитетније и ефикасније управљају финансијским подацима и информацијама могу то постићи опредељивањем за изборне предмете који се зову Рачунарски алати у контроли управљања и Управљачки модели и апликације у *MS Excelu*.

За стручни ниво програма је важно да буду укључени садржаји који повећавају капацитет студената да сутра решавају конкретне проблеме и да траже решења помоћу одговарајућих истраживачких приступа и метода. Зато је у програму са посебним методолошким предметом и одговарајућом истраживачком оријентацијом истраживачки аспект нарочито наглашен.

У складу са оријентацијом програма Факултета на коме се студијски програм мастер студија акредитује, на изучавање менаџмента и организације кроз активан став према савременим проблемима и достигнућима науке, дефинисани су следећи **општи циљеви програма**:

- усавршавање знања и стицање нових, имајући у виду интереса студената да решавају конкретне проблеме финансирања, рачуноводства и финансијске контроле;
- развој методологије научног истраживања у области финансијског менаџмента и контроле јавне управе, јавних и приватних предузећа, као и менаџмента уопште;
- унапређење метода образовног процеса;
- ангажовање предавача са научним и стручним компетенцијама које су најнепосредније везане за област финансијског менаџмента, контроле и менаџерског рачуноводства у јавном и приватном сектору, из Србије али и иностранства;
- обезбеђење довољног распона студентског права за избор предмета које ће изучавати;
- постизање равнотеже између обима опште-образовних, методолошких и ужестручних предмета;
- уравнотежен однос између оптерећења кроз различите видове наставе и учења: предавања, аудиторних вежби, семинарских радова, консултација и индивидуалног рада студента;
- имплементирање савременог дидактичког приступа;
- подстицање систематског учешћа студента кроз тимски и индивидуални рад и презентацију резултата учења
- континуирано праћење и проверавање знања.

Овим програмом студенти добијају опште и предметне компетенције за обављање најкомплекснијих стручних и руководећих послова у области финансијског менаџмента, контроле и менаџерског рачуноводства, као и за изучавање представљеног предмета студија. Програм је конципиран и као основа за докторске студије организације, менаџмента и управе.

Основни циљеви студијског програма су посвећени образовању и усавршавању студената на основу чега ће они постати способни да решавају проблеме финансијског управљања, контроле и менаџерског одлучивања у јавној управи, јавним и приватним предузећима.

Посебни циљеви су да се студентима:

- представе надлежности, одговорност и делокруг деловања финансијских менаџера уважавајући специфичности организације,
- пружити напредне студије како би се омогућило потпуно разумевање рачуноводствених и финансијских извештаја, финансијског менаџмента, буџетирања и финансијске контроле,
- развити вештине и компетенције у финансијском менаџменту како би се унапредио процес пословне комуникације и интеракције запослених у јавном и приватном пословном окружењу, увођењем професионализације у комуникацију,
- развити специфичне дисциплине у области финансијског пословања, пружајући полазницима програма специфичне компетенције и информатичка и аналитичка знања како би се развиле вештине анализе проблема и симулације потенцијалних решења,
- развити компетенције кроз едукативне активности унутар и ван учионице које промовишу интеракцију између ученика и учитеља и самих ученика, као развијају вештине анализе проблема, вештине решавања проблема, способност да презентују и дискутују о резултатима свог рада;
- развије целовито разумевање значаја и проблематике развијају способности и вештине за коришћење квантитативних и квалитативних истраживачких метода, интерпретације и презентације резултата,

- развијају способности за продубљен самосталан истраживачки рад и аутономно решавање захтевнијих стручних и научних проблема,
- укаже на праксу и теоријске моделе по којима су јавна управа, као и јавна и приватна предузећа и његови финансијски процеси организован у земљама са високим степеном ефикасности државне управе и јавних институција, као и приватног сектора који учествује у тој понуди,
- да се у оквиру завршних радова на предметима или на студијама реше неки конкретни проблеми финансирања, контроле или рачуноводства, у целини, или у његовим институцијама.

Исходи студијског програма

Програм студија је осмишљен да одговори на растуће потребе за усавршавањем и надоградњом знања у јавној управи, али и у јавним и приватним предузећима, као и ревизорским кућама које захтевају специфична знања из области финансијског менаџмента, контроле, рачуноводства и ревизије.

Сврха овог програма је да омогући запосленима на рачуноводственим, финансијским, ревизорским и менаџерским позицијама који већ располажу одређеним менаџерским и економским знањима стеченим на основним академским студијама, да се усаврше у области финансијског менаџмента, контроле и менаџерског рачуноводства. То ће директно допринети њиховој већој ефикасности и ефективности, а самим тим и унапређењу целокупног пословног система.

Овај студијски програм, кроз **специфична знања и вештине које студенти стичу**, директно доприноси:

- професионализацији финансијског менаџмента и контроле у јавној управи, али и у јавним и приватним предузећима,
- стварању предуслова за успостављање стандарда и мера финансијских перформанси,
- трансферу успешних модела финансирања из приватних предузећа у јавна предузећа и јавну управу,
- већој дисциплини и штедљивости у коришћењу финансијских и других ресурса,
- успостављању веће финансијске конкурентности, контроле, транспарентности и дисциплине,
- стављању већег нагласка на систем управљања финансијским перформансама и контроли остварених финансијских резултата,
- унапређењу стратешког финансијског управљања путем програмског и пројектног управљања,
- развоју научне и стручне свести о неопходности колаборације и јавно-приватним партнерствима у функцији ефикаснијег спровођења јавних политика,
- унапређењу система финансијске контроле и ревизије у јавној управи, али и јавним и приватним предузећима,
- стварању предуслова за даљи научно-истраживачки рад у овој области.

Студијски програм је, пре свега, намењен запосленима у јавном и приватном сектору за радна места за која се захтевају продубљена и нова знања из области финансијског менаџмента, финансијске контроле, ревизије и менаџерског рачуноводства. Осим запосленима, програм је намењен и свршеним студентима основних академских студија чија је намера да раде на горе поменути радним местима.

Подручја запошљавања су радна места:

- финансијских, рачуноводствених и ревизорских сектора,
- сектора финансијске форензике,

- извршним финансијским позицијама у јавној управи и јавним предузећима,
- извршним финансијским позицијама у приватним предузећима,
- у ревизорским кућама које сарађују са јавном управом и јавним предузећима.

Мастер академски студијски програм **Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство** је заснован на мултидисциплинарном приступу који Факултет организационих наука успешно примењује на свим нивоима студија, као одговор на захтеве и изазове са којима се пословно окружење свакодневно сусреће.

Структура студијског програма

Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство (мастер академске студије) је студијски програм Факултета организационих наука, Универзитета у Београду. **Циљ програма** је да омогући запосленима у финансијској, рачуноводственој, ревизорској и контролној служби јавне управе, али и јавних и приватних предузећа, да иновирају и надограде своја знања у области финансијске и рачуноводствене контроле и управљања, ослањајући се на рачунарске алате и апликације у примени симулација и пословне аналитике за доношење финансијских одлука, као и на примену информатичких алата и менаџерских дисциплина у управљању финансијским и рачуноводственим информацијама.

Студенти ће кроз стицање нових теоријских знања, семинарске радове, студије случаја и примере најбоље праксе бити оспособљени да се суоче са најкомплекснијим управљачким изазовима у области финансијског менаџмента, контроле и менаџерског рачуноводства.

Након завршеног **програма студент стиче стручно звање – мастер менаџер**, Програм заједничких студија отворен је за све кандидате који испуњавају:

- опште услове за упис на студије другог степена на Универзитету у Београду,
- завршене четворогодишње академске програме првог степена (240 ЕСПБ) у складу са принципима Болоњске декларације.

О редоследу и пријему пријављених кандидата одлучује Комисија програма. Комисија сваку пријаву разматра и спроводи квалификационо тестирање (пријемни испит).

Студијски програм се састоји из обавезних и изборних предмета. У првом семестру се похађају, слушају и полагају 3 обавезна предмета. У истом семестру студент бира, слуша и полагаје 2 изборна предмета из корпе од 8 (односно 9 од 2022 године) изборних предмета. У другом семестру се брани стручна пракса, приступни рад и завршни (мастер) рад.

Обавезни предмети студијског програма су:

- Финансијски менаџмент
- Буџетирање и контрола
- Евалуација финансијских перформанси

Изборни предмети су:

- Симулација у финансијском одлучивању
- Пословна аналитика у финансијама
- Стратегија организације и бизнис план
- Управљачка контрола и анализа трошкова
- Финансије јавног сектора
- Ревизија у јавном сектору
- Рачунарски алати у контроли управљања
- Управљачки модели и апликације у MS Excel-у
- Финансијске технологије у финансијским услугама.

Студије се изводе као редовне у облику предавања, вежби, семинара, студија случаја, консултација и других савремених облика наставе.

II) ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА

Извештај о самовредновању је структуриран у складу са стандардима и упутством за самовредновање дефинисаним од стране Националног тела за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању ([Самовредновање – Национално тело за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању \(НАТ\)](#)) и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма и у оквиру сваког појединачног стандарда су обрађени следећи аспекти:

- Опис тренутне ситуације;
- Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања;
- Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа);
- Предлози за побољшање и планиране мере за унапређење квалитета;
- Показатељи и прилози.

Анализа слабости и повољних елемената је обављена по методама SWOT анализе:

S - (*Strengths*): предности

W - (*Weaknesses*): слабости

O - (*Opportunities*): могућности

T - (*Threats*): опасности

Квантификација процене претходних категорија дефинисана је на следећи начин:

+++ - високо значајно

++ - средње значајно

+ - мало значајно

0 - без значајности

Стандарди за самовредновање и оцењивање квалитета Мастер програма Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство:

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Стандард 8: Квалитет студената

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих друштвених институција.

а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 4

Студијски програм мастер академских студија Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство (у даљем тексту МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство- ФМКФР), акредитован је 2018. године за 35 студената, по процедури која је усклађена са Законом о високом образовању, и од тада се изводи у континуитету. Број уписаних студената као и број оних који су конкурисали на програм, указује на квалитет студијског програма, као и на тражњу за профилем менаџера који располажу специфичним знањима из области финансијског менаџмента, контроле и менаџерског рачуноводства на тржишту рада. У Табели 4.1. дат је број студената уписаних на студијски програм у последње две године.

Табела 4.1. Број уписаних студената на студијски програм МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство у претходне 2 школске године

Студијски програм	2021/2022			2022/2023		
	уписани	диплом.	%	уписани	диплом.	%
ФМКФР	17	3	17,6	25	2	8

У табели су приказани број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 2 школске године.

Програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство се реализује у два семестра и носи укупно 60 ЕСПБ. У првом семестру се изводи настава на пет предмета од којих су три обавезна и сви носе по 9 ЕСПБ. У другом семестру се реализују изборни предмети који носе такође по 9 ЕСПБ, обавља стручна пракса (3 ЕСПБ), припрема приступни рад (0 ЕСПБ) и завршни (мастер) рад (12 ЕСПБ).

Дефинисани ЕСПБ базирани су на укупном ангажовању студента у остварењу исхода предмета и студијског програма у целини, при чему укупно ангажовање подразумева време утрошено на праћење активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, консултације, пројекти, презентације, семинари, менторска настава, практична настава и слично), самостални рад, колоквијуме, испите, израде завршног рада, добровољног рада у локалној заједници организованој од стране Факултета на пројектима од значаја за локалну заједницу и других облика ангажовања, у складу са општим актом Факултета (стручна пракса, студентска пракса и слично).

Студијски програм МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство оспособљава студенте за развој и примену научних и стручних достигнућа из области финансијског менаџмента, рачуноводства и ревизије. Студијски програм мастер академских студија Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство треба да задовољи нарастајуће потребе за едукацијом, унапређењем знања и вештина запосленима на рачуноводственим, финансијским, ревизорским и менаџерским позицијама који већ располажу одређеним менаџерским и економским знањима стеченим на основним академским студијама, да се усаврше у области финансијског менаџмента, контроле и менаџерског рачуноводства. Програм се реализује кроз два семестра у којима ће полазници добити додатна знања и вештине, са нагласком на потребу примене истих у пракси. Кроз савладавање програма студенти стичу способности, као што су примена савремених метода, поступака и техника анализе и

решавање сложених финансијских проблема. На крају програма се ради завршни рад, чиме ће студенти имати прилику да стечена знања примене на практичне проблеме у организацијама.

Поред предмета из области операционих истраживања и пословне статистике, студентима се нуде и предмети из области менаџмента, организације, информационих система и квалитета, што су кључне дисциплине које изучавају на Факултету организационих наука.

Исходи образовања на студијском програму, усклађени су са исходима учења и базирани су на дескрипторима квалификација 7.1. нивоа образовања у области организационих наука, финансијског менаџмента и рачуноводства. Исходи учења усаглашени су и са потребама тржишта рада, а континуирано се врши њихово усаглашавање.

У **Табели 4.2.** налази се просечно трајање студија у оквиру студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство у претходне 2 школске године.

Табела 4.2. Просечно трајање студија у претходне 2 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године израчуна просечно трајање студирања.

Студијски програм	2021/2022		2022/2023	
	Број дипломираних	Просечно трајање студија	Број дипломираних	Просечно трајање студија
ФМКМР	3	365 дана	2	365 дана

Рад студента у савладавању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту (члан 103. Статута).

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство, студент може остварити 100 поена. Од укупног броја поена, најмање 30 а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе). Без полагања испита, студент не може да добије позитивну оцену.

У складу са чланом 104. Статута, успех студената остварен на предмету, изражава се оценама од 5 до 10, према следећој скали која представља укупан број поена остварених кроз предиспитне обавезе и испит:

- од 91 до 100 поена оцена 10 – одличан;
- од 81 до 90 поена оцена 9 – изузетно добар;
- од 71 до 80 поена оцена 8 – врло добар;
- од 61 до 70 поена оцена 7 – добар;
- од 51 до 60 поена оцена 6 – довољан;
- оцена 5 – није положио.

Факултет води трајну евиденцију о положеним испитима студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство. У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.

Оцена на испиту се формира збиром пондерисаног броја поена остварених у свим облицима наставних обавеза.

Предметни наставник је обавезан да, на почетку наставе, упозна студенте са методологијом организације наставе, праћењем рада студента и оцењивањем, карактером и садржајем испита, структуром укупног броја поена и начином формирања оцене на студијском програму МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство.

Студијски програм МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство завршава се полагањем свих предвиђених испита (5 x 9 ESPB = 45 ESPB), одбраном приступног рада, стручне праксе (3 ESPB) и израдом завршног рада и његовом јавном одбраном (12 ESPB).

Ментор за одбрану завршног рада је наставник који је у радном односу на Факултету. Додатни услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе

мастер инжењера организационих наука, као и дефинисани захтеви које би завршни рад требало да испуни, нарочито у погледу академске методологије, формалних аспеката, практичне оријентације и критеријума оцењивања јавно су доступни на сајту Факултета.

У додатку дипломи наводе се све активности и положени испити студената студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство.

План и програм студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство доступни су на сајту Факултета ([Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство | Факултет организационих наука \(bg.ac.rs\)](http://bg.ac.rs)). Поред наведеног јавно су доступни и распоред наставе, распоред колоквијума, распоред испита, подаци који су битни за упис и обнову године, студентску праксу, завршни рад и други подаци који су неопходни за завршетак студијског програм МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство. Такође, сваки предмет студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство има своју интернет страницу која је доступна студентима и на којој се налазе све потребне информације о наведеном предмету.

На студијском програму МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство посебна пажњу поклања се квалитету програма. Приликом дефинисања квалитета студијског програма, узимају се у обзир захтеви и потребе свих заинтересованих страна (студенти, привреда, послодавци, држава). Квалитет студијског програма је предмет сталног праћења, вредновања и преиспитивања.

Унапређивање и континуирано осавремењивање студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство заснива се на развоју науке и нових захтева који се постављају пред дати образовни профил. Током реализације наставе на мастер програму Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство спроводи се евалуација сваког предмета и сваког предавача, а након мастерирања са дипломцима студијског програма одржава се контакт кроз Алумни клуб мастер програма, како би се на основу њихових сугестија и предлога континуирано радило на обезбеђењу и унапређењу квалитета студијског програма.

У циљу унапређења квалитета студијског програма, на Факултету постоји пракса одобравања студијских боравака наставника и сарадника у иностранству ради унапређивања знања у областима којима се баве и стицања нових искуства и контаката у међународним научним круговима. Један од начина је конкурисање за међународне пројекте који подразумевају размену и мобилност наставника и студената. Поред тога, пракса одржавања гостујућих предавања од стране професора са других Факултета, па и професора и истакнутих стручњака из иностранства је уобичајена.

МАС - Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство настао је као резултат међународног пројекта „*FINancial management, Accounting and Curricula development for capacity building of public administration - FINAC*“, који је финансиран од стране Европске комисије, и који је као такав, имао за задатак јачање капацитета запослених у јавној управи, нарочито кадрова запослених на пословима финансијског менаџмента, контроле, рачуноводства и ревизије. У том смислу, прву генерацију полазника 2018/2019 академске године су чинили предоминантно кандидати из јавне управе, односно тачније из министарства Владе Републике Србије ангажовани у секторима који су везани за активности управљања међународним пројектима, израде буџета, инспекторатима и сл. а који су кроз овај Мастер програм имали прилику да унапреде своја знања. Већ у наредним генерацијама може се рећи да полазници долазе подједнако и из приватног и јавног сектора. Оно што им је свима заједничко, је да су ангажовани на пословима ревизора, финансијских аналитичара, планера односно контролора и финансијских менаџера.

Неформално се прибављају информације о запошљавању и квалитету студија дипломираних студената студијског програма Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство, од стране послодаваца, Националне службе за запошљавање и других релевантних организација. С обзиром на то да је студентска пракса обавезан предмет за све студенте студијског програма Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство, остварује се свакодневни контакт са великим бројем различитих организација, компанија и других институција на којима студенти могу похађати стручну праксу. Такође, са овим

организацијама, закључује се посебан уговор о обављању стручне праксе за студенте студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство. Укупан број студената студијског програма Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство који су обавили стручну праксу по школским годинама приказан је у **Табели 4.3.**

Табела 4.3. Укупан број студената студијског програма МАС - Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство који су обавили стручну праксу по школским годинама

Студијски програм	2021/2022	2022/2023
	Број студената	Број студената
ФМКМР	10	14

Додатно, студијски програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство има свој као што је већ речено **Алумни клуб** који се зове *FINANCIAL management, Managerial Accounting and Control – FINAC community* - [Alumni FINAC](#), који као непрофитна организација спаја потребе стручњака и одређених пословних потреба, али и самих организација са стручњацима. У исто време, *FINAC community* Алумни клуб ради на изградњи односа између чланова клуба и на одржавању тимског духа заинтересованих страна.

FINAC community Алумни клуб је уједно и организатор свечаности, семинара, предавања и осталих сусрета стручњака и представника привреде ([FON finansije :: Alumni aktivnosti :: \[FINAC alumni\] Samovrednovanje \(bg.ac.rs\)](#)). Такође, администратор је базе података са расположивим кадровима из поља друштвено-хуманистичких и организационих наука, али је и један од учесника у модернизацији наставног плана и програма ФОН-а, реализованог у складу са захтевима окружења. Осим тога, *FINAC community* Алумни клуб своју улогу остварује и у оквиру примењене науке, омогућавајући повезивање стручњака на пољу друштвено-хуманистичких и организационих наука и привреде.

Делатности *FINAC community* Алумни клуба огледају се кроз публикување **Билтена [FON finansije :: Bilten \(bg.ac.rs\)](#)** који излази 3-4 пута годишње који додатно подупиरे активности повезивања чланова (међусобно и са окружењем) кроз умрежавање, односно размену физичких и електронских адреса и других релевантних информација; затим формирање и деловање интерног тржишта рада и услуга, као и укључивање занимања за које се школују студенти на ФОН-у у званичну номенклатуру и то кроз сарадњу са привредним коморама, тржиштем рада и другим релевантним институцијама.

б) SWOT анализа

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Фактори који помажу – унутрашњег порекла	Оцена	Фактори који штете – унутрашњег порекла	Оцена
Квалитет студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство је предмет сталног праћења, вредновања и преиспитивања.	+++	Не процењује се у којој мери се постигнути резултати поклапају са планираним исходима учења.	+++
Унапређивање и континуирано осавремењивање постојећег студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство заснива се на развоју науке и новим захтевима који се постављају пред образовни профил.	+++	Није описан начин на који је успостављен склад између наставних метода, исхода учења и критеријума оцењивања студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство.	+++

Исходи учења базирани су на дескрипторима квалификација одређеног циклуса образовања у датој научној области и на одговарајућем европском оквиру квалификација, укључујући и захтеве међународних и националних професионалних удружења.	+++	Нису описане све активности учења потребне за достизање очекиваних исхода учења (време проведено на активностима које директно води наставно особље, време проведено у самосталном раду), кроз удео ових активности у укупној вредности ЕСПБ за дати наставни предмет или модул.	++
Сви неопходни услови и поступци које је потребно испунити за завршавање студија и добијање дипломе студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство, као и дефинисани захтеви које би завршни рад требало да испуни, нарочито у погледу академске методологије, формалних аспеката, практичне оријентације и критеријума оцењивања јавно су доступни на сајту Факултета.	++	Не постоји формална процедура за процену релевантности програма за тржиште рада (локално, државно, међународно), као и постигнућа дипломаца у професионалном развоју.	++
Факултет организационих наука тренутно има потписан уговор са 1536 различите организације где студенти студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство могу похађати стручну праксу. *186 уговора склопљених у 2022/2023. години	+++		
Базе дипломираних студената студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство постоје и ажурирају се.	+++		
Израда и усвајање стратегије научног рада на студијском програму МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство, као и пораст броја радова наставника и сарадника студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство у часописима са СЦИ (ССЦИ) листе.	+++		
На студентским такмичењима у знању и решавању студија случаја, студенти студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство остварују изванредне резултате.	++		
У Комисији за обезбеђење квалитета и израду Извештаја о самовредновању студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство ангажовани су и студенти.	++		
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
Фактори који помажу – спољашњег порекла	Оцена	Фактори који штете – спољашњег порекла	Оцена

Могућност даљег развијања праксе одобравања студијских боравака наставника и сарадника студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство у иностранству ради унапређивања знања у областима којима се баве и стицања нових искуства и контаката у међународним научним круговима.	++	Непостојање транспарентних захтева у вези квалитета и исхода студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство од стране тржишта рада, привреде, државе.	++
Могућност даљег развијања праксе одржавања гостујућих предавања од стране професора са других Факултета, па и професора и истакнутих стручњака из иностранства.	++	Брза промена захтева и потреба заинтересованих страна у вези квалитета студијског програма.	++

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 4

Планирано је континуирано преиспитивање адекватности, ефективности и ефикасности процедуре за унапређивање студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство. У формалну процедуру потребно је додати активности које се односе на: 1) процену у којој мери се постигнути резултати поклапају са планираним исходима учења и 2) процену релевантности програма за тржиште рада (локално, државно, међународно), као и постигнућа дипломираних студената у даљем професионалном развоју.

У картонима предмета потребно је дефинисати:

– начин на који је успостављен склад између наставних метода, исхода учења и критеријума оцењивања у оквиру студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство,

– начин на који исходи учења студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство опредељују садржај наставног програма и његову организацију, наставне методе и стратегије, предложене курсеве и поступке за проверу знања и оцењивање,

– све активности учења потребне за достизање очекиваних исхода учења (време проведено на активностима које директно води наставно особље, време проведено у самосталном раду), кроз удео ових активности у укупној вредности ЕСПБ за дати наставни предмет или студијски програм МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство.

Развој софтверског система који омогућава комуникацију и прибављање повратних информација од стране алумни студената студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство. Стално унапређивање и осавремењивање постојећег студијског МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство засновано на развоју науке и нових захтева тржишта рада који се постављају пред образовни профил.

г) Показатељи и прилози за Стандард 4

Показатељи везани за Стандард 4 приказани су табеларно у оквиру Опис стања, анализа и процена Стандарда 4.

[Прилог 4.1. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења](#)

[Прилог 4.2. – Задовољство послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца](#)

[Прилог 4.3. – Билтени Алумни клуба;](#)

[Прилог 4.4. - Извештаји о раду Алумни клуба у претходних 2 године;](#)

[Прилог 4.5. - Правилник Алумни клуба и чланске картице](#)

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 5

На студијском програму МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство посвећује се пажња процесу наставе кроз пажљиво планирање и испуњавање наставног плана, као и кроз интеракцију са студентима у виду прикупљања повратних информацијама о њиховој перцепцији квалитета наставног процеса. Квалитет наставног процеса се редовно планира, управља, мери (анкетирају се студенти), преиспитује и унапређује. Настава је прилагођена знању студената на овом нивоу студија, а наставници и сарадници током извођења предавања и вежби поступају професионално.

Перцепција и задовољство студената наставним процесом, методама учења и литературом коју студенти користе током студија на програму МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство расположиви су у форми Анкетних листића. Анкета се спроводи након сваког одслушаног предмета и њоме се евалуирају сви наставници, њихови наставни материјали, гости предавачи, и др (образац анкетног листа је доступан на линку [FON finansije :: Evaluacija nastave \(bg.ac.rs\)](https://www.fon.bg.ac.rs/finansijske)). Стални контакт са студентима се остварује и путем Алумни клуба али и друштвених мрежа Facebook (*Master programme Financial management, control and managerial accounting*) и Instagram (*finac_master_program*) профила.

Наставу на студијском програму МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство изводе високо компетентни наставници Факултета организационих наука у научним областима финансијски менаџмент, рачуноводство и ревизија, али и другим научним областима значајним за стицање компетенција пословног аналитичара, као и угледни гостујући професори из земље и иностранства.

План извођења наставе студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство обавезно се објављује на интернет страницама Факултета, заједно са календаром испита који је његов саставни део, пре почетка наставе у семестру ([Мастер и специјалистичке студије | Факултет организационих наука \(bg.ac.rs\)](https://www.fon.bg.ac.rs/finansijske)), али исто тако имајући у виду да велики број студената МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство је запослен, подсетник о реализацији наставе добијају на мејл адресу. Изузетно, из оправданих разлога промена плана извођења наставе може се извршити и током школске године.

Настава на студијском програму МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство изводила се у просторијама факултета (најчешће у сали 112). Изузетно је за време пандемије COVID 19 (од марта 2020. године) део наставе реализован онлајн, путем платформе *Microsoft Teams*, по распореду и облицима наставе прилагођеним новонасталим условима. Пример извештаја о реализованој настави за школске 2018/2019, 2019/2020 и 2020/2021 академске године налази се у **Прилогу 5.2.** ([FON finansije :: Izveštaji o realizovanoj nastavi \(bg.ac.rs\)](https://www.fon.bg.ac.rs/finansijske))

На Факултету је дефинисана процедура која описује поступак планирања реализације наставе (дато у прилогу 5.3) .

Обезбеђено је да се на сваком предмету студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство, пре почетка семестра донесе и учини доступним за студенте план рада који укључује:

- основне податке о предмету: назив, година, број ЕСПБ, услови;
- циљеве предмета;
- садржај и структуру предмета;
- план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе);
- начин оцењивања на предмету;
- уџбенике, односно обавезну и допунску литературу;
- податке о наставницима и сарадницима на предмету.

Препоручена литература за све предмете студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство усклађена је са циљевима и обухватом студијског програма.

Стицање активних и стручних компетенција наставника и сарадника студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство подстиче се као што је дато у процедури: Праћење писања научних радова наставника и сарадника (дато у прилогу 5.4).

Систематски се прати спровођење плана наставе студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство, као и планова рада на предметима кроз евиденцију одржане наставе, колоквијума и испита.

б) SWOT анализа

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Фактори који помажу – унутрашњег порекла	Оцена	Фактори који штете – унутрашњег порекла	Оцена
Висок ниво компетентности наставника и сарадника студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство.	+++	Не постоји стратегија унапређења знања и компетенција наставника	++
Информације о терминима и плановима реализације наставе студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство доступни су студентима путем сајта Факултета.	+++		
Информације о распореду одржавања наставе, испитних рокова и колоквијума студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство објављује се пре почетка сваке школске године.	+++	Не постоји стратегија унапређења наставне литературе, софтвера и студија случаја	++
Постоје формалне процедуре система менаџмента квалитета које се односе на планирање и реализацију наставног процеса.	+++		
Учешће наставника и сарадника студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство на међународним пројектима који подразумевају размену и мобилност наставника и студената.	+++		
Израда и усвајање стратегије научног рада на Факултету и активирање интерних научно-истраживачких програма, као и пораст броја радова наставника и сарадника студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство у часописима са СЦИ листе.	++		
Постоји формализована процедура за спровођење корективних мера у случају идентификације неусаглашености у вези квалитета наставног процеса студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство.	++		

У Комисији за обезбеђење квалитета и израду Извештаја о самовредновању студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство организационих наука ангажовани су и студенти.	+		
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
Фактори који помажу – спољашњег порекла	Оцена	Фактори који штете – спољашњег порекла	Оцена
Пракса одржавања катедарских предавања и гостовања професора са других Факултета, па и професора и истакнутих стручњака из иностранства у циљу унапређења квалитета наставног процеса студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство.	+++	Непостојање транспарентних захтева у вези квалитета студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство од стране тржишта рада, привреде, државе.	++
Пракса одобравања студијских боравака наставника и сарадника студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство, у иностранству ради унапређења знања у областима којима се баве и стицања искуства и контаката у међународним научним круговима.	+++	Брза промена захтева и потреба заинтересованих страна у вези квалитета студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство.	++

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 5

Израда стратешког документа који ће плански усмеравати на додатне едукације и усавршавања наставнике, у циљу праћења законских оквира и трендова, али и процеса рада њиховом евалуацијом и увођења нових студија случаја и софтвера који прате процес учења.

г) Показатељи и прилози за Стандард 5

[Прилог 5.1. Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса за школску 2021/2022 и 2022/2023 академску годину](#)

[Прилог 5.2. План и извештаји о реализованој настави у школским 2021/2022. и 2022/2023. академским годинама](#)

[Прилог 5.3. План реализације наставе](#)

[Прилог 5.4. Праћење писања научних радова наставника и сарадника](#)

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентно усавршавање и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 7

Квалитет наставника и сарадника Факултета организационих наука ангажованих на студијском програму МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство, као високошколске установе, обезбеђује се њиховим пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

Поступак избора наставника и сарадника се унапред утврђује, регулише и спроводи применом следећих докумената: Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ број 237/22, 240/22 и 242/22 из маја 2022. године), Закон о високом образовању, Закон о раду, Статут Универзитета у Београду, Статут Факултета организационих наука, Правилник о раду Факултета организационих наука и Правилник о организацији и систематизацији послова на Факултету организационих наука.

Сам поступак избора и заснивања радног односа наставника и сарадника Факултета спроводи се на основу Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду, који је дат као прилог овог извештаја и Статута Факултета организационих наука. Сва документација је јавна, од момента покретања иницијативе за расписивање конкурса, до момента заснивања радног односа наставника и сарадника у наставно, односно сарадничко звање, сходно условима конкурса и квалификацијама кандидата. Факултет организационих наука, као високошколска установа се приликом избора наставника и сарадника у звања придржава прописаних поступака и услова путем којих оцењује научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника.

Факултет систематски прати, оцењује и подстиче научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника и спроводи дугорочну политику селекције младих кадрова високог нивоа квалитета и њиховог даљег напретка, као и различите врсте усавршавања. Факултет обезбеђује наставницима и сарадницима перманентну едукацију и усавршавање путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним, уметничким и стручним скуповима.

Статутом Факултета, чланом 128, дефинисана су права и обавезе запослених (да се подвргну провери успешности свога рада) и сарадника (да раде на сопственом стручном усавршавању) у вези стручног усавршавања.

Правилником о раду дефинисано је да Факултет запосленима омогућава образовање, стручно и научно оспособљавање и усавршавање када то захтева потреба процеса рада и увођење новог начина и организације рада, да Факултет сноси трошкове стручног образовања и усавршавања, а да су запослени дужни да се стручно оспособљавају и усавршавају. Остваривање права на стручно и научно усавршавање и облици стручног усавршавања детаљно су дефинисани Правилником о образовању, стручном оспособљавању и усавршавању запослених на Факултету.

Пракса одобравања студијских боравака наставника и сарадника у иностранству ради унапређења знања у областима којима се баве и стицања искуства и контаката у међународним научним круговима се подржава и подстиче. Један од начина је конкурисање за међународне пројекте, који укључују размену и мобилност наставника и студената. Поред тога, пракса одржавања катедарских предавања и гостовања професора са других факултета, па и професора и истакнутих стручњака из иностранства се подржава.

У циљу праћења научних, педагошких и стручних достигнућа наставницима и сарадницима, па и ненаставном особљу, Факултет обезбеђује додатна средства за одлазак на домаће и међународне научне скупове. Средства се издвајају у циљу унапређења области и предмета, како би квалитет наставе и научноистраживачког рада био повећан, а студенти

добили увид у савремене токове у науци и истраживачкој пракси кроз предавања и студије случајева.

За млађе сараднике Факултет одобрава и учешће на семинарима и радионицама код нас и у иностранству, како би проширили своја знања, али и прихватили нове методе у раду на научно-истраживачким и наставним задацима. У протеклом периоду организовани су интерни курсеви, посебно из области методологије научног истраживања, статистичке обраде података и тумачења резултата, писања научних радова, дидактике и педагогије за сараднике, са циљем размене знања и искуства између запослених на Факултету. За све запослене на Факултету организовани су курсеви енглеског језика за све нивое предзнања.

Факултет организационих наука при избору и унапређењу наставно-научног кадра посебно вреднује повезаност рада у образовању са радом на пројектима у областима привредног и друштвеног живота. Наставници и сарадници Факултета ангажовани су у оквиру пројеката које финансирају државне институције као што је Фонд за науку и Министарство просвете, науке и технолошког развоја, у оквиру програма основних примењених и развојних истраживања. У реализацији научноистраживачких пројеката, на свим нивоима, користе се сва научна достигнућа у области за коју је истраживач, односно наставник или сарадник компетентан и квалификован. Сваке године на основу завршног извештаја и постигнутих резултата врши се рангирање и квалификација за будући рад на стратешким истраживањима. Вредновањем резултата преко усвојених критеријума омогућено је поређење са научним потенцијалом на националном и међународном нивоу у одређеној научној области.

Правилником о научноистраживачком раду и иновативној делатности Факултета (05-01 број 3-91 од 15.07.2015. године) и Правилником о међународним пројектима (05-02 број 3/2 од 30.01.2015. године) уређена су питања од значаја за рад на научно-истраживачким пројектима.

На Факултету су и за интерно вредновање усвојени национални критеријуми као једини мерљиви и упоредиви за сваког истраживача у својој и другим областима за које је Факултет матичан. За вредновање наставника и сарадника примењује се Правилник о поступку и начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача („Службени гласник“ број 159/20).

Факултет као високошколска установа при избору и унапређењу наставно-научног и стручног кадра посебно вреднује педагошке способности наставника и сарадника. Педагошке способности наставника и сарадника вреднују се путем спровођења анкета у сваком семестру у току школске године у складу са Правилником о студентском вредновању педагошког рада наставника („Гласник Универзитета у Београду“ 157/2010). Комисија за спровођење анкете на крају сваког семестра у току школске године спроводи анкету студената за све наставнике и сараднике који су држали наставу у том семестру, врши анализу података и саставља Извештај о спроведеној анкети студената, као и појединачне извештаје које доставља сваком запосленом чији је рад оцењиван у анкети. На седницама Наставно-научног већа редовно се саопштавају подаци о спроведеној анкети, а за најбоље оцењене наставнике и сараднике (пет наставника и седам сарадника) издвајају се средства за куповину стручне литературе. Након усвајања извештаја попуњене анкете студената чувају се у архиви Факултета годину дана, док се извештаји са просечним оценама наставника и сарадника за одређени семестар чувају трајно.

Додатни правни акти Факултета који се тичу рада запослених доступни су у Информатору о раду, Универзитет у Београду – Факултет организационих наука.

У табели 7.1 приказан је однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе за студијски програм МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство.

Табела 7.1. Однос просечног броја студената за 2 посматране године и броја запослених наставника на нивоу установе за студијски програм МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство,

Број наставника	Број студената	Однос
29	Просечно 21	Просечно 1,38

Списак наставника и њихових звања ангажованих на студијском програму МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство приказан је у Табели 7.2.

Табела 7.2. Списак наставника и њихових звања ангажованих на студијском програму МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство

Редни број	Презиме, Средње слово, Име	Звање
1.	Антић Р. Слободан	Ванредни професор
2.	Барјактаровић Ракочевић М. Слађана	Ванредни професор
3.	Бенковић С. Слађана	Редовни професор
4.	Бјелица Љ. Драган	Ванредни професор
5.	Богојевић Арсић Т. Весна	Редовни професор
6.	Делибашић В. Борис	Редовни професор
7.	Дмитровић М. Вељко	Ванредни професор
8.	Ђорђевић Милутиновић С. Лена	Ванредни професор
9.	Зорнић З. Никола	Доцент
10.	Једнак Ј. Сандра	Редовни професор
11.	Јовановић З. Милош	Ванредни професор
12.	Кнежевић П. Снежана	Редовни професор
13.	Кузмановић С. Марија	Редовни професор
14.	Лабус Б. Александра	Редовни професор
15.	Латиновић М. Милица	Доцент
16.	Макајић Николић Д. Драгана	Редовни професор
17.	Марковић М. Александар	Редовни професор
18.	Мартић М. Милан	Редовни професор
19.	Милановић Б. Немања	Доцент
20.	Милосављевић С. Милош	Ванредни професор
21.	Митровић М. Зорица	Доцент
22.	Обрадовић А. Тијана	Ванредни професор
23.	Обрадовић Љ. Владимир	Редовни професор
24.	Петровић Ч. Дејан	Редовни професор
25.	Ракић М. Нела	Асистент
26.	Савић И. Гордана	Редовни професор
27.	Спасенић Н. Жељко	Доцент
28.	Сукновић М. Милица	Редовни професор
29.	Тодоровић Љ. Марија	Ванредни професор

б) SWOT анализа

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Фактори који помажу – унутрашњег порекла	Оцена	Фактори који штете – унутрашњег порекла	Оцена
Јавност поступка и услова за избор	+++	Недовољно систематско планирање и	++

наставника и сарадника студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство.		праћење стручног усавршавања наставника и сарадника студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство.	
Усаглашеност поступка избора са предлогом критеријума Националног савета за високо образовање.	+++	Непостојање ажурног информационог система који прати процес планирања и стручног усавршавања наставника и сарадника студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство.	+
Обезбеђење перманентне едукације и усавршавања.	+++	***	
Вредновање педагошких и истраживачких способности наставника и сарадника студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство.	+++		
Обезбеђена материјална средства за одлазак на научне скупове и набавку стручне литературе.	++		
Учешће у међународним пројектима.	++		
Успешна учешћа наставника и сарадника студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство на међународним такмичењима.	+++		
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
Фактори који помажу – спољашњег порекла	Оцена	Фактори који штете – спољашњег порекла	Оцена
Успостављање и неговање партнерства са страним факултетима, универзитетима, институцијама, привредним субјектима и осталим организацијама значајним за делатност студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство.	+++	Бољи услови рада у привреди који утичу на флукуацију запослених из високошколских институција.	+++
Могућност укључивања Факултета у процес међународне акредитације.	++		
Мобилност наставника, сарадника и студената студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство.	++		
Могућност повезивања образовног рада са истраживањем на пројектима и радом у привреди.	++		

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 7

– Дефинисање документоване процедуре која ће дефинисати начин планирања и праћења стручног усавршавања наставника и сарадника студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство и обезбедити јасан начин архивирања записа о обукама и усавршавању;

– Преиспитивање мишљења студената о педагошком раду наставника и сарадника студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство и дефинисање корективних мера у случају незадовољства студената;

- Унапређење и ажурирање информационог система који би пратио процес планирања и праћења стручног усавршавања наставника и сарадника студијског програма МАС
- Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство;
 - Израда система за *online* оцењивање наставника и сарадника студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство (израда мобилне апликације);
 - Повећање задовољства наставног особља кроз стварање повољније радне климе, омогућавање додатних прихода кроз ангажовање у комерцијалним пројектима са привредом.

г) Показатељи и прилози за Стандард 7

Прилог 7.1. Правилник о избору наставника и сарадника



Стандард 8: Квалитет студената

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 8

Упис студената на студијски програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство обавља се на начин који је описан у Статуту Факултета, а усклађен је са Законом о високом образовању и прописима Универзитета у Београду. Студенти се уписују по квоти коју одређује Влада Србије на предлог Факултета, а која је усклађена са просторним и кадровским капацитетима. Направљена је интерна процедура Упис студената у којој је детаљно описан начин на који се врши упис студената на студијски програм МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство. Приликом селекције студената за упис вреднују се резултати постигнути у претходном школовању, као и резултати постигнути на пријемном испиту. За пријемни испит се користи Национална Монографија која је припремљена само за потребе уписа на овај Мастер програм и која је доступна на сајту високошколске установе ([Упис на студије | Факултет организационих наука](#)) и посебној интернет страници овог студијског програма ([FON finansije :: Informacije o upisu](#)). Све информације везане за услове и процедуре уписа су јавно доступне и могу се наћи на интернет страници Факултета, која се редовно ажурира. Све информације везане за услове и процедуре уписа су јавно доступне и могу се наћи на интернет страници Факултета, која се редовно ажурира.

Студијски програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство пружа једнаке могућности уписа и студирања сваком појединцу и гарантује једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа и имовинско стање). Одлуку о упису лица са посебним потребама и припадника мањинских група, доноси Министарство просвете и науке на бази афирмативне акције. Омогућено је студирање за студенте са посебним потребама.

Студентима уписаним на студијски програм МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство (**Табела 8.1.**) су доступне све релевантне информације и подаци неопходни за несметано студирање као што су распоред наставе, колоквијума и испита, распоред радних седмица, посебна обавештења и напомене, што се објављује на сајту Факултета. Такође, студијски програм МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство има своју посебну интернет страницу ([FON finansije :: \[SP\] Fin. menadzment, kontrola i men. racunovodstvo \(bg.ac.rs\)](#)) на којој се студенти могу информисати о наставном плану, наставницима и сарадницима, итд. За сваки предмет дефинисани су циљеви, исходи, начин одржавања наставе, начин оцењивања и број ЕСПБ које предмет доноси, чиме се студентима обезбеђују све релевантне информације.

Поштовањем Правилника о полагању испита и оцењивању на испиту, који је донео Универзитет, обезбеђује се коректно и професионално понашање наставника током извођења испита и оцењивања студената. Једном годишње врши се анализа пролазности студената по предметима према мерилима које је утврдио Универзитет у Београду.

Праћење успеха студената на испитима је перманентно и у **Табелама 8.2. и 8.3.** приказани су подаци о стопи (%) успешности студената и броју студената који су уписали текућу школску годину мастер студија.

Уколико дође до неправилности у дистрибуцији оцена на студијском програму МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство, предузимају се одговарајуће мере. Дате мере се огледају у разговору са предметним наставницима и разматрању неправилности, како би се дата неправилност исправила. Такође, на седници Наставно-научног већа се јавно скреће пажња у случају да дође до одређених неправилности.

Студентима је омогућен одговарајући облик студентског организовања, деловања и

учешћа у одлучивању у складу са законом и Статутом факултета.

Табела 8.2. Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма.

Р.б.	Назив студијског програма и поље	*Број успешних студената		**Број уписаних у I годину студија у генерацији успешних студената		***% успешних студената	
		2021/2022	2022/2023	2021/2022	2022/2023	2021/2022	2022/2023
МАС – Мастер академске студије							
1.	ДХН - Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство	3	2	17	25	17,65	8

* Студенти који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09.) а завршили студије у предвиђеном року (успешни студенти)

** Студенти уписани у I годину у генерацији успешних студента (из претходне колоне)

*** Однос броја успешних студената и броја уписаних у I годину у генерацији успешних студената у %

Табела 8.3. Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија

Студијски програм	I год. МАС 2021/2022			I год. МАС 2022/23.		
	60	37-59	испод 37	60	37-59	испод 37
МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство	3	9	5	2	19	4

б) SWOT анализа

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Фактори који помажу – унутрашњег порекла	Оцена	Фактори који штете – унутрашњег порекла	Оцена
Постојање процедуре за упис студената студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство и добра организација пријемног испита и уписа	+++	Није на адекватан начин уређен прилаз на Факултет за особе са посебним потребама.	+++
Доступност информација о студијском програму МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство	+++		
Објективност и принципијелност наставника студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство, у процесу оцењивања се вреднује од стране студената путем анкете	+++		
Велики број студентских организација.	+++		

Пракса је за студенте студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство, обавезна и организована.	+++		
Праћење пролазности студената по предметима, програмима и годинама, корективне мере.	+++		
Постојање формализоване процедуре за спровођење корективних мера у случају неусаглашености у процесу оцењивања.	+++		
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
Фактори који помажу – спољашњег порекла	Оцена	Фактори који штете – спољашњег порекла	Оцена
Студијски програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство има добар рејтинг и имиџ у Србији и окружењу.	+++	Недостатак финансијске подршке за планирање и развој каријере студената студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство	+++
Рад на планирању и развоју каријере студената студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство.	++		

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 8

- Побољшати систем статистичког праћења напредовања студената студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство, како би потребне информације биле благовремено доступне.
- Проширење капацитета факултета кроз константно успостављање понуде и тражње кадрова на тржишту.
- Дефинисати општи акт Факултета којим се дефинише начин остваривања права студената са посебним потребама.

г) Показатељи и прилози за Стандард 8

Прилог 8.1. Процедура пријема студената

Прилог 8.2. Правилник о оцењивању

Прилог 8.3. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања

Табела 8.1. Преглед броја студената по генерацијама који су уписали Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство програм

Табела 8.2. Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма

Табела 8.3. Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса
Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућих општих аката.

а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 9

Факултет организационих наука обезбеђује да су сви предмети на свим студијским програмима у потпуности покривени уџбеничком литературом. Уџбеничка литература је доступна студентима за сваки наставни предмет у довољној количини и у савременом облику, путем штампане и електронске верзије. **На почетку сваке школске године усваја се документ План извођења наставе у коме се даје списак основне и проширене литературе за сваки предмет.**

Факултет има одговарајућу библиотеку снабдевену потребним уџбеницима за извођење наставе и информационе ресурсе и сервисе које користи у циљу испуњења основних задатака.

Библиотека ФОН-а основана је непосредно по оснивању Факултета и данас броји преко 10000 библиотечких јединица, са преко 7000 наслова књига и 1400 наслова часописа. .Нешто мање од половине фонда је на страном, углавном енглеском језику.

Тренутна библиотека ФОН-а отворена је за студенте септембра 2012. године, а у новој згради која је отворена у априлу 2022. године су проширени капацитети читаоницом и новом библиотеком. Савремена читаоница простире се на 185 m² и има 100 места за студенте. У читаоници, која је добро осветљена и климатизована, студентима је на располагању савремена ИТ опрема.

У склопу нове библиотеке налази се канцеларија за библиотекарке и два магацина. Две библиотекарке раде са студентима 12 сати дневно, пет дана у недељи. Библиотека је отворена сваког радног дана од 8 часова до 20 часова, а читаоница је на располагању студентима и суботом. У Библиотеци Факултета су запослени квалификовани извршиоци компетентни за библиотечку делатност у складу са правилима и нормама библиотечке струке. Перманентно се ради на иновирању знања извршилаца у складу са новим захтевима библиотечких стандарда, националног и међународног карактера.

Библиотека ФОН-а је почетком 2003. год. укључена у систем COBISS.SR – Кооперативни онлајн библиографски систем и сервис, а крајем 2003. је постала пуноправни члан овог система. Обе библиотекарке имају лиценце за рад у COBISS2 и COBISS3.

Библиотека је активан учесник Виртуелне библиотеке Србије (ВБС), што подразумева повезивање библиотека у библиотечко-информациони систем са узајамном каталогизацијом, са централним електронским каталогом и мрежом библиотека у Србији. Овим је омогућено свим корисницима претраживање библиотечке базе преко интернета. База података садржи библиографске записе за различите врсте грађе (монографске публикације, серијске публикације, чланке и друге саставне делове).

На почетној страни сајта ФОН-а, линк за Библиотеку је добро видљив студентима и другим корисницима, где могу добити све потребне информације, како у директном контакту са библиотекаркама, тако и претраживањем онлајн каталога Библиотеке.

Такође, студенти преко КоБСОН-а (Конзорцијум библиотека Србије за обједињену набавку) имају приступ преко 35.000 страних научних часописа у пуном тексту и преко 90.000 наслова електронских књига.

У циљу очувања животне средине и због недостатка магацинског простора, библиотека чува дипломске и мастер радове студената у електронском облику.

Локална база се редовно ажурира и доступна је студентима. Основна уџбеничка литература је доступна у довољном броју примерака, како за коришћење у библиотеци Факултета тако и за коришћење изван библиотеке, преузимањем на реверс.

Правилником о раду библиотеке дефинисан је начин израде, дистрибуције библиотеци, продаје уџбеничке литературе студентима Факултета, права аутора и Факултета, као и

међусобне обавезе у фази расподеле између аутора и Факултета као издавача. Сваке календарске године, у Годишњем извештају Факултета, даје се на основу извршеног пописа, стање библиотечког фонда: квантитативно и квалитативно, по свим научним областима и предметима у оквиру студијских програма.

Рачунарска мрежа на Факултету организационих наука је на високом нивоу. Бежична мрежа је на располагању свим активним студентима и запосленима на Факултету, на основу њихових креденцијала. Бежична мрежа је доступна у целој згради Факултета.

Активности запослених у библиотеци и рачунском центру, редовно се прати и оцењује путем студентских анкета у складу са процедуром за утврђивање задовољства корисника.

б) SWOT анализа

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Фактори који помажу – унутрашњег порекла	Оцена	Фактори који штете – унутрашњег порекла	Оцена
Добра покривеност предмета студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство уџбеничком литературом.	+++	Недостатак финансијских средстава за увећање библиотечког фонда и набавку нових информатичких ресурса.	+++
Структура и обим библиотечког фонда.	+++	Недовољан број запослених.	++
Могућност претраге и приступа страниј литератури.	++	Недовољна посвећеност наставног кадра на увећању библиотечког фонда.	+
Добри информатички ресурси.	+++	Неадекватна финансијска накнада за ауторе уџбеника.	+
Усаглашеност библиотечког фонда са наставним планом и програмом студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство.	++		
Квалификован кадар.	++		
Усаглашеност са законом о библиотечкој делатности.	+++		
Механизми увећања библиотечког фонда путем система награђивања.	+++		
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
Фактори који помажу – спољашњег порекла	Оцена	Фактори који штете – спољашњег порекла	Оцена
Повезивање са Народном библиотеком.	++	Немогућност праћења савремених трендова због ограничења у погледу ресурса.	++
Доступност великог броја наставног и научног садржаја у електронској форми.	++		

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 9

- Константно радити на проширењу библиотечког фонда и унапређењу и осавремењивању информатичких ресурса.
- Побољшати подстицање наставног особља студијског програма МАС – Финансијски

менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство на издавачку делатност;

– Усавршавање постојећих и покретање нових часописа у вези са финансијским пословањем, финансијском контролом, рачуноводством и ревизијом;

– Умрежавање са другим научно-истраживачким институцијама у циљу проширивања доступне литературе;

– Планско издвајање средстава за додатно унапређење компетентности и мотивисаности запослених у библиотеци и другим релевантним службама.

г) Показатељи и прилози за Стандард 9

Табела 9.1. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

Табела 9.2. Попис информатичких ресурса

Табела 9.3. Листа уџбеника коју наставници користе за реализацију мастер програма Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство

Табела 9.4. Листа библиотечких јединица релевантних за реализацију мастер програма Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство

Прилог 9.1. Општи акт о уџбеницима

Прилог 9.2. Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима)

Прилог 9.2.А. Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници ангажовани на Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство програму

Прилог 9.3. Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника у установи



Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада

а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 10

Статутом Факултета, а у складу са Законом о високом образовању, уређена је организација, начин рада, управљање и руковођење Факултетом, као и органи Факултета.

Органи Факултета су:

- 1) орган управљања - Савет,
- 2) орган пословођења - Декан,
- 3) стручни органи - Наставно-научно веће, Изборно веће, Већа студијских програма: за основне академске студије, мастер академске студије, и докторске студије.
- 4) студентски парламент – орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.

Надлежност свих органа је дефинисана Статутом Факултета којим је утврђен и њихов састав, делокруг рада, број чланова, начин избора и начин одлучивања.

Делатност Факултета организује се и обавља у оквиру следећих организационих јединица:

1. организациона јединица наставно-научне делатности;
2. организациона јединица научно-истраживачке и иновативне делатности;
3. организациона јединица заједничких послова.

У оквиру Организационе јединице заједничких послова обављају се следећи стручни, административни и технички послови: правни, кадровски и општи, финансијски и рачуноводствени, послови везани за студентска и наставна питања, информационо-комуникационе подршке, послови везани за међународну сарадњу и односе с јавношћу, библиотечки и издавачки послови, послови текућег одржавања и други послови кроз које се остварује ненаставна подршка, као што је дато у Правилнику о организацији и систематизацији послова на Факултету.

Факултет има ненаставно особље које својим стручним и професионалним радом обезбеђује успешну реализацију студијских програма, основних задатака и циљева студијских програма.

Праћење и оцењивање рада управљачког и ненаставног особља је стална активност која се на Факултету спроводи путем:

- Извештаја пословодства о раду Факултета – разматра се на седницама Савета Факултета;
- Анкете студената о раду стручних служби;
- Анализе предлога и сугестија студената и запослених – предлози и сугестије се прикупљају путем „сандучета за предлоге и сугестије“ и електронским путем, кроз Сајт Факултета и електронску пошту.

На основу спроведених анализа, органа пословођења и управљања доносе мере за унапређење рада организационих јединица и ненаставног особља на које се примећени недостаци или могућа унапређења односе.

Информације о организационој структури Факултета су јавне и могу се наћи у Информатору о раду ФОН-а чија се ажурна верзија налази на сајту Факултета.

б) SWOT анализа

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Фактори који помажу – унутрашњег порекла	Оцена	Фактори који штете – унутрашњег порекла	Оцена
Дефинисане су надлежности и одговорности органа управљања и органа пословођења.	+++	Систем за праћење и оцењивање учинка запослених и квалитета управљања институцијом није у потпуности формализован.	++
Дефинисана је организациона структура, организационе јединице и њихов делокруг рада.	+++	Међусобна сарадња између организационих јединица, сектора, служби и одељења.	++
Прати се и оцењује квалитет управљања Факултетом, уз мере за унапређење.	+++	Слабије су могућности за напредовање ненаставног особља унутар постојеће структуре.	++
Прати се и оцењује квалитет рада стручних служби и ненаставног особља, уз мере за унапређење.	+++		
Доступне су релевантне информације о раду стручних служби и органа управљања.	++		
Обезбеђује се перманентно образовање и усавршавање ненаставног особља.	++		
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
Фактори који помажу – спољашњег порекла	Оцена	Фактори који штете – спољашњег порекла	Оцена
Побољшање квалитета рада стручних служби и ненаставног особља.	++	Промене у окружењу које могу погоршати услове рада.	++
Додатно усавршавање ненаставног особља.	+++	Негативни спољашњи утицаји на доношење одлука.	+

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 10

- Потребно је планирати стручно усавршавање ненаставног особља.
- Унапредити систем за праћење и оцењивање учинка запослених и квалитета управљања.
- Организацију и систематизацију послова је потребно унапредити на такав начин да се повећа међусобна сарадња између организационих делова и прецизира одговорност сваког руководиоца, шефа и извршиоца појединих активности и начин њихове сарадње.

г) Показатељи и прилози за Стандард 10

Табела 10.1 Број ненаставних радника стално запослених у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

Прилог 10.1 Шематска организациона структура високошколске установе

Прилог 10.2 Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.

а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 11

Факултет располаже свом неопходном документацијом којом се доказује власништво, намена, уређење простора и површине просторија у којима се одвијају наставне и ненаставне активности. Површина простора у власништву Факултета износи приближно 13.800 квадратних метара.

Поред објеката у власништву у улици Јове Илића, Факултет за потребе наставних активности користи и простор Војне академије, у улици Павла Јуришића Штурма, о чему има склопљен уговор о дугорочном закупу и простор Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду, у Карнегијевој улици, о чему је склопљен Уговор о пословној техничкој сарадњи.

Техничка опремљеност Факултета савременим училима (видео-конференцијска опрема, видео пројектори у свакој учионици), рачунарском опремом, интернет и интранет мрежом је задовољавајућа. Врсте, године набавке, број и техничке карактеристике коришћене опреме се воде у инвентарним књигама Факултета. Студенти Факултета имају на располагању 11 рачунарских учионица са 354 рачунара. Лабораторије и Центри располажу са више од 80 Лабораторије и Центри располажу са више од 80 рачунара на којима студенти раде на изради семинарских радова и пројектних задатака.

Наставници у кабинетима имају опрему неопходну за свој рад, док се за коришћење специфичних услуга обраћају Служби рачунски центар и Служби за подршку настави Факултета. Факултет обезбеђује свим студентима коришћење рачунара и јединствени рачунарски налог за приступ факултетским рачунарским ресурсима и сервисима. Приступ факултетским сервисима у интранет мрежи као и приступ Интернету омогућен је путем локалне бежичне мреже (WiFi) која покрива зграду и двориште Факултета као и са удаљених локација који је омогућен имплементацијом приступног сервера и виртуелне приватне мреже (VPN). Сви запослени којима је неопходна рачунарска опрема и приступ Интернету за обављање своје делатности имају на располагању адекватан хардвер (Табела 11.2) и софтвер (сви рачунари имају лиценциране верзије оперативног система *Windows 10* или *Windows 11*, као и софтверске алате у склопу лиценцираног *Microsoft 365* окружења).

Усклађивање просторних капацитета и опремљености Факултета наставном опремом врши се континуално, у складу са потребама и финансијским могућностима. Рачунарска опрема се обнавља сваке године, према степену застаревања и функционалности. Тренутна просечна старост рачунара на Факултету је око три године. Сви запослени потребну рачунарску и пратећу опрему, неопходну за свој рад имају у кабинетима и канцеларијама, док се за коришћење специфичних услуга могу обратити служби рачунског центра Факултета. Студенти Факултета имају на располагању већи број рачунарских учионица и лабораторија са више од 200 персоналних рачунара на којима им је омогућен рад током радног времена Факултета. Једанаест нових рачунара за потребе студената је распоређено у ходнику Факултета и доступно студентима 24 часа дневно.

Све учионице, лабораторије и кабинети на Факултету су климатизовани, а у ходницима постоји вентилациони систем. Студентима су на располагању три канцеларије за потребе Студентског парламента и студентских организација.

Факултет поседује веб сајт на коме се све информације везане за рад Факултета и комуникацију са студентима ажурирају на дневној бази, а сви запослени и заинтересовани студенти имају отворене е-mail налоге. Путем факултетског интранета свим запосленим и студентима је обезбеђен приступ сервису КоБСОН Народне библиотеке Србије.

У скриптарници Факултета је омогућено умножавање наставних и осталих материјала за запослене на факултету, али овај сервис за сада није на располагању студентима, па је неопходно предузети одговарајуће мере да се овај недостатак превазиђе.

б) SWOT анализа

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Фактори који помажу – унутрашњег порекла	Оцена	Фактори који штете – унутрашњег порекла	Оцена
Постојање просторних капацитета за квалитетно обављање наставног процеса студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство.	+++	Постојећи капацитет Факултета није у пропорцији са тражњом за кадровима на тржишту.	++
Одговарајућа техничка, лабораторијска и друга опрема за потребе наставног процеса и научно истраживачку делатност.	+++	Мала површина у појединим кабинетима наставног особља студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство.	++
Опремљене рачунарске учионице за квалитетно извођење наставног процеса.	+++	Недовољан број паркинг места.	++
Свим запосленим и студентима обезбеђен неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику.	+++		
Поседовање лиценцираних рачунарских програма за потребе студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство.	++		
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
Фактори који помажу – спољашњег порекла	Оцена	Фактори који штете – спољашњег порекла	Оцена
Добра сарадња са органима општинске и градске управе који подржавају планове ФОН-а да се реши проблем недостајућег простора и паркирања, кроз спремност за давање одговарајућих урбанистичких и грађевинских дозвола и сагласности.	+++	Интензивна изградња у околини Факултета.	+
Добра сарадња са министарствима надлежним за просвету, науку, НИП, која су спремна да обезбеде значајан део финансијских средстава потребан за изградњу.	+++	Примедбе из окружења на планове ФОН-а.	++

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 11

Изградња нове зграде Факултета са паркингом је приоритет у обезбеђењу и унапређењу квалитета простора у коме се обавља основна делатност на факултету. Ова инвестиција има за циљ стварање предуслова за унапређење квалитета рада са студентима на студијском програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство.

Потребно је наставити и са редовним активностима на одржавању постојеће и набавци нове опреме на Факултету за потребе студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство. Сви запослени на факултету и студенти у обавези су да пажљиво и одговорно користе постојећу опрему, како би се продужио њен век трајања.

г) Показатељи и прилози за Стандард 11:

Табела 11.1. Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, наставне базе, организационе јединице, службе);

Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду;

Табела 11.3 Наставно-научне и стручне базе.



Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе, као и кроз анкетирање студената о квалитету високошколске установе.

а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 13

Факултет организационих наука обезбеђује значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета кроз рад студентских организација и студентских представника у телима Факултета, као и кроз анкетирање.

Представници студената чине чланове Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета, Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе и Комисије по стандардима за израду извештаја о самовредновању, чиме је омогућено студентско присуство у свим активностима обезбеђења и провере квалитета.

Студентски представници су чланови Савета Факултета и Наставно-научног већа Факултета тако да на адекватан начин учествују у доношењу свих документа из области обезбеђења квалитета.

На Факултету је обезбеђен рад студентских организација преко којих студенти могу самостално вредновати све активности рада Факултета.

б) SWOT анализа

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Фактори који помажу – унутрашњег порекла	Оцена	Фактори који штете – унутрашњег порекла	Оцена
Учешће студената у различитим телима Факултета која учествују у процесу обезбеђења квалитета.	+++	Партиципација студентског мишљења није у довољној мери заступљена у самовредновању студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство	++
Активно учешће студената у комисијама за израду извештаја о самовредновању студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство.	+++	Недовољна обавештеност студената о обавезама и задужењима студената чланова факултетских тела.	++
Велики број студентских организација.	++		
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
Фактори који помажу – спољашњег порекла	Оцена	Фактори који штете – спољашњег порекла	Оцена
Жеља студентских асоцијација, а пре свега Студентског парламента да активно учествује у подизању нивоа квалитета студијских програма.	++	Недовољна обавештеност конзументата или тржишта о студентским телима на ФОН-у, и целокупној унутрашњој организацији студената и њиховом залагању на студијском програму МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство.	++
Повећање мотивисаности студената да учествују у студентским анкетама и изнесу своје мишљење о студијском	++		

програму и раду наставника и сарадника студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство.			
--	--	--	--

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 13

- Повећати мотивисаност студената да учествују у студентским анкетама и проширити анкету на све активности студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство који се непосредно односе на студенте.

- Повећати ангажовање Студентског парламента и других студентских организација у провери квалитета рада студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство.

г) Показатељи и прилози за Стандард 13

Прилог 13.1: Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета (Одлука о саставу Комисије по стандардима за израду Извештаја о самовредновању)



Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 14

Факултет, у складу са усвојеном Стратегијом обезбеђења квалитета и Акционим планом за спровођење стратегије обезбеђења квалитета, на основу Правилника о обезбеђењу квалитета и Начина и поступка обезбеђења квалитета, врши редовно и систематско праћење и периодичну проверу квалитета. Обезбеђени су услови и инфраструктура за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања.

Факултет обавља периодична самовредновања у складу са Стандардима и упутством за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма. Као резултат самовредновања прави се Извештај о самовредновању са којим се упознају сви запослени и који усваја Наставно-научно веће факултета. Извештај о самовредновању је јавни документ и доступан је јавности преко званичног сајта Факултета организационих наука.

Факултет планира и спроводи интерне провере система менаџмента квалитета на начин дефинисан у процедури Поступак интерне провере система менаџмента квалитета (Прилог 14.1). Постоји дефинисан план спровођења интерних провера на Факултету и записи о спроведеним проверама који обезбеђују доказ да су проверени сви процеси који могу утицати на квалитет рада. Факултет поседује оспособљене интерне провериваче система менаџмента квалитета у функцији планирања и спровођења редовних и ванредних провера примењеног система обезбеђења квалитета. Извештаји са претходних интерних провера се налазе у Прилогу 14.2, 14.3 и 14.4.

Поред интерних провера, сваке године се спроводи екстерна провера од стране реномираног иностраног сертификационог тела (*Bureau Veritas Certification*). Екстерне провере треба да дају објективну слику о стању и евентуалним проблемима у функционисању система обезбеђења квалитета, као и могућим правцима за његово унапређење. Извештаји са претходних екстерних провера се налазе у Прилогу 14.5, 14.6 и 14.7.

Највише руководство у редовним планираним интервалима, минимално једном годишње, а по потреби и чешће, у зависности од интерних и екстерних фактора врши преиспитивање спровођења утврђених стандарда, поступака и задатака система обезбеђења квалитета Факултета организационих наука (Прилози 14.8, 14.9 и 14.10). Излазни елементи овога преиспитивања дефинисани су у облику предлога мера и планова за њихову реализацију у циљу унапређења стратегије, процеса, стандарда квалитета и поступака обезбеђења квалитета. Ови планови обухватају дефинисане ресурсе (материјалне и људске) неопходне за ефективно остварење дефинисаних мера, а такође се дефинише и рок за њихову реализацију.

Факултет обезбеђује повратну информацију од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, својих бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената. Број организација са којима Факултет има споразуме о сарадњи и број реализованих пракси у тим организацијама, пружа увид о задовољству послодаваца и других организација о компетенцијама наших студената.

Факултет обезбеђује податке потребне за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета. Факултет достигнути ниво квалитета услуга, процеса и ресурса упоређује са референтним страним високошколским установама. Међутим, не постоји дефинисана процедура која ће на јасан начин описати како се обезбеђују подаци и врши поређење са страним високошколским установама.

б) SWOT анализа

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Фактори који помажу – унутрашњег порекла	Оцена	Фактори који штете – унутрашњег порекла	Оцена
Постојање инфраструктуре за систематско праћење и обезбеђење квалитета	+++	Редовне повратне информације о квалитету стечених компетенција дипломираних студената	++
Интерна провера урађена 2018., 2019. и 2020. год.	+++	Не постоји дефинисана процедура која ће на јасан начин описати како се обезбеђују подаци и врши поређење са страним високошколским установама	++
Екстерна провера система менаџмента квалитета спроведена 2018, 2019. и 2020.г	+++		
Преиспитивање система управљања квалитетом обављено 2018., 2019. и 2020. год.	+++		
Периодичност процеса прикупљања података о квалитету	++		
Јавност резултата о процени квалитета	++		
Број споразума са послодавцима и другим одговарајућим организацијама.	++		
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
Фактори који помажу – спољашњег порекла	Оцена	Фактори који штете – спољашњег порекла	Оцена
Постојање правилника и стандарда у вези праћења и периодичне провере квалитета	++	Неусаглашеност са стратегијом унапређења квалитета других престижних високошколских институција у земљи и иностранству	++
Могућност усаглашавања са стратегијом унапређења квалитета других престижних високошколских установа	+++		

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

– Дефинисање процедуре која ће на јасан начин описати како се обезбеђују повратне информације од послодавца, представника Националне службе за запошљавање, својих бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство.

– Дефинисање процедуре која ће на јасан начин описати како се обезбеђују подаци и врши поређење студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство са иностраним студијским програмима.

– Преиспитати усаглашеност Стратегије за обезбеђење квалитета студијског програма МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство са стратегијом унапређења квалитета других престижних студијских програма на Факултету, у земљи и иностранству.

г) Показатељи и прилози за Стандард 14:

Прилог 14.1. Поступак интерне провере система менаџмента квалитета.

Прилог 14.2. Извештај са интерне провере 2020.

Прилог 14.3. Извештај са интерне провере 2021.

Прилог 14.4. Извештај са интерне провере 2022.

Прилог 14.5. Извештај са екстерне провере 2020.

Прилог 14.6. Извештај са екстерне провере 2021.

Прилог 14.7. Извештај са екстерне провере 2022.

Прилог 14.8. Запис са преиспитивања 2020.

Прилог 14.9. Запис са преиспитивања 2021.

Прилог 14.10. Запис са преиспитивања 2022.

III) ПРИЛОЗИ - РЕЛЕВАНТНА ДОКУМЕНТА КОЈИМА СЕ ЕВИДЕНТИРА И ДОКАЗУЈЕ ОПИС И ОЦЕНА КВАЛИТЕТА ОДГОВАРАЈУЋИХ СТАНДАРДА

Општа документа

Прилог 1. - Одлука о акредитацији студијског програма **МАС – Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство**

Прилог 2. – Флајер за упис на студије Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство мастер програма

Стандард 4. Квалитет студијског програма

Прилог 4.1. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења

Прилог 4.2. – Задовољство послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца

Прилог 4.3. – Билтени Алумни клуба;

Прилог 4.4. - Извештаји о раду Алумни клуба у претходних 2 године;

Прилог 4.5. - Правилник Алумни клуба и чланске картице

Стандард 5. Квалитет наставног процеса

Прилог 5.1. Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса за школску 2021/2022 и 2022/2023 академску годину

Прилог 5.2. План и извештаји о реализованој настави у школским 2021/2022 и 2022/2023 академским годинама

Прилог 5.3. План реализације наставе

Прилог 5.4. Праћење писања научних радова наставника и сарадника

Стандард 7. Квалитет наставника и сарадника

Прилог 7.1. Правилник о избору наставника и сарадника

Стандард 8. Квалитет студената

Прилог 8.1. Правилник о процедури пријема студената

Прилог 8.2. Правилник о оцењивању

Прилог 8.3. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања

Табела 8.1. Преглед броја студената по генерацијама који су уписали Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство програм

Табела 8.2. Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма

Табела 8.3. Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија

Стандард 9. Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Табела 9.1. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

Табела 9.2. Попис информатичких ресурса

Табела 9.3. Листа уџбеника коју наставници користе за реализацију мастер програма Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство

Табела 9.4. Листа библиотечких јединица релевантних за реализацију Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство мастер програма

Прилог 9.1. Општи акт о уџбеницима

Прилог 9.2. Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима)

Прилог 9.2.А. Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници ангажовани на Финансијски менаџмент, контрола и менаџерско рачуноводство програму

Прилог 9.3. Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи

Стандард 10. Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Табела 10.1 Број ненаставних радника стално запослених у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

Прилог 10.1 Шематска организациона структура високошколске установе

Прилог 10.2 Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

Стандард 11. Квалитет простора и опреме

Табела 11.1. Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, наставне базе, организационе јединице, службе)

Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду

Табела 11.3 Наставно-научне и стручне базе

Стандард 13. Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Прилог 13.1: Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета (Одлука о саставу Комисије по стандардима за израду Извештаја о самовредновању)

Стандард 14. Систематско праћење и периодична провера квалитета

Прилог 14.1. Поступак интерне провере система менаџмента квалитета.

Прилог 14.2. Извештај са интерне провере 2020.

Прилог 14.3. Извештај са интерне провере 2021.

Прилог 14.4. Извештај са интерне провере 2022.

Прилог 14.5. Извештај са екстерне провере 2020.

Прилог 14.6. Извештај са екстерне провере 2021.

Прилог 14.7. Извештај са екстерне провере 2022.

Прилог 14.8. Запис са преиспитивања 2020.

Прилог 14.9. Запис са преиспитивања 2021.

Прилог 14.10. Запис са преиспитивања 2022.