

СЛУЖБА НАБАВКЕ

Телефон и факс: 011/3950-847

07-02 бр. 11/4

28.04.2015. године

Конкурсна документација за
јавну набавку мале вредности добара

Предмет

**Набавка добара – јавна набавка путничког аутомобила по
систему старо за ново**

Број јавне набавке:

ЈН МВ 07-02 бр. 11-2015

Датум објаве на Порталу:	28.04.2015.
Рок за подношење понуда:	08.05.2015. до 12.00
Јавно отварање понуда:	08.05.2015. у 12.15

Стране: 1-25

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС" бр. 124/2012, у даљем тексту ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности 07-02 бр. 11/1 од 20.04.2015. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности 07-02 бр. 11/2 од 20.04.2015. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку путничког аутомобила по систему старо за ново ЈН МВ 07-02 бр 11-2015 од 28.04.2015. године

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	Страна 3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	Страна 4
3.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА НАБАВКЕ	Од стране 4 до стране 6
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	Од стране 6 до стране 7
5.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	Од стране 7 до стране 13
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	Од стране 14 до стране 17
7.	МОДЕЛ УГОВОРА	Од стране 18 до стране 20
8.	ПОГЛАВЉЕ 9. ОБРАЗАЦ 9.1 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	Страна 21
9.	ОБРАЗАЦ 9.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	Страна 22
10.	ПОГЛАВЉЕ 10. ОБРАЗАЦ 10 –ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	Страна 23
11.	ПОГЛАВЉЕ 11. ОБРАЗАЦ 11 - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА	Страна 24
12.	ПОГЛАВЉЕ 12. ОБРАЗАЦ 12 - ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	Страна 25

КОМИСИЈА:

Верољуб Ашковић, председник

Сњежана Јерковић, члан

Наташа Мандић, члан

Дејан Марковски, заменик председника

Дарјан Радовановић, заменик члана

Тихомир Новаковић, заменик члана

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца	Факултет организационих наука
Седиште наручиоца	Јове Илића 154, Београд
Интернет страница наручиоца	www.fon.bg.ac.rs
ПИБ	100383934
Матични број	07004044
Шифра делатности	8542

1.2 Врста поступка јавне набавке: Предметна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, у складу с Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3 Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке број 07-02 бр 11-2015 је набавка добара - 1 путнички аутомобил по систему старо за ново.

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума:

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5 Напомена уколико је у питању резервисана набавка:

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

1.6 Контакт: Лице за контакт Наручиоца у вези са предметном набавком је дипл. правник Јерковић Сњежана, шеф Службе набавке и Мандић Наташа, службеник за јавне набавке, тел:011/3950-847.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Опис предмета набавке: јавна набавка добара – набавка 1 путничког аутомобила.

Назив и ознака из ОРН: 34110000- путнички аутомобил.

2.2 Број партија: Јавна набавка није обликована по партијама. Набавка се реализује као јединствена истоврсна целина.

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

3.1 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПУТНИЧКОГ АУТОМОБИЛА КОЈИ СЕ НАБАВЉА

Понуђач мора понудити ново добро Opel Insignia Edition A 2.0 DT (96 KW/130KS) MT6 или одговарајуће добро истих или бољих техничких карактеристика и истовремено преузети и у цену урачунати старо возило по систему „старо за ново“.

	Опште карактеристике	Уписати карактеристике
1.	Тип возила путничко	
2.	Врста погонског горива дизел	
3.	Број врата 4 боја каросерије црна металик	
4.	Број седишта 5	

	Минималне техничке карактеристике	Уписати техничке карактеристике возила из понуде – обавезно попунити
1.	Радна запремина мотора од 1954 до 1958 ccm	
2.	Снага мотора од 94 до 98 kw	
3.	Генерација мотора Еуро 5 минимум	
4.	Тип мењача Мануелни, 6-0 степени	
5.	Дужина возила од 4840 до 4844 mm	
6.	Висина возила: од 1496 до 1500 mm	
7.	Ширина возила са бочним ретровизорима од 2082 до 2086 mm	
8.	Међуосовинско растојање Од 2735 до 2739 мм	

10.	Запремина пртљажника Од 490 до 510 литара	
-----	--	--

Стандардна опрема:

Безбедност:

АБС, ЕСП, путни рачунар, фронтални и бочни ваздушни јастуци, кровне ваздушне завесе, пилот за паркирање напред и позади, електро паркирна кочница, помоћ при кретању узбрдо, активни наслони за главу.

Удобност:

задња клупа са наслонем за руку и отвором за скије, комфорна предња седишта, подесиво возачево седиште у 6 праваца, лумбално подешавање возачевог седишта, подешавање сувозачевог седишта у два правца, наслон за руку између предњих седишта, електрични једнозонски клима уређај.

Додатна опрема:

централна брава за пасивни улаз са даљинском командом, електрични подизачи предњих и задњих стакала, кожни волан са радио командама подесив по висини и дубини, темпомат, радио интеллинк рф 700 осетљив на додир, инфо дисплеј, електро спољна огледала са грејачима, алуминијумске фелне 17", блутут, адаптивни биксенон фарови са лед светлима, допунске команде-подлога осетљива на додир.

Понуђач је у обавези да достави каталог /брошуру техничку спецификацију понуђеног возила.

3.2 Возило које се даје у замену

Марка и тип	Година производње	Врста горива	Снага мотора	Запремина	Пређено километара
Opel Vectra	2004.	дизел	74kw	1995ccm	260.000

Понуђачи могу извршити преглед возила (процену возила) у дворишту Факултета организационих наука у Београду, ул. Јове Илића 154, сваког радног дана од 08.00 до 16.00 часова.

Контакт особа Верољуб Ашковић. Контакт телефон 069/8893112.

Возило које је предмет замене је процењено код овлашћених сервисера.

Квалитет и опис добара:

Понуда мора да одговара минималним захтевима дефинисаним од стране Наручиоца. У случају да један део не буде у складу с захтевима и условима наведеним у техничкој спецификацији понуда ће се одбити.

Понуђачи су у обавези да у обрасцу понуде упишу податке о добру које нуди, као и да уз понуду приложи Каталог са фотографијама и спецификацијом добра које се нуди, из којег се могу детаљно видети техничке карактеристике понуђеног добра.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке. Квалитативан и квантитативан (технички) пријем је обавезан приликом испоруке добара.

Успешним техничким пријемом сматра се потпуна техничка усклађеност са захтевима из конкурсне документације што потписом потврђују обе уговорне стране.

Рок извршења / испоруке :

Рок испоруке добара не може бити дужи од 5 дана од дана потписивања уговора.

Место извршења/испоруке:

Испорука се врши на адреси коју одреди Наручилац.

4.ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75 ЗЈН и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. став 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. став 1. тач. 2) Закона*);
Да му није изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (*чл. 75. став 1. тач.3) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75 . став 1. тач .4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75.став 2.) Закона*).

a. Услови које мора да испуни подизвођач, и то:

Подизвођач мора да испуни: све обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 5, тачка 1 до 5).

b. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача, и то:

Сваки од понуђача из групе понуђача мора испуни све обавезне услове наведене у поглављу 5 (тачке од 1 до 5).

c. Упутство како се доказује испуњеност тих услова:

- 1) Испуњеност свих обавезних услова се доказује достављањем ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ и то:
 - Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди (Поглавље 9, образац 9.1) или

- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем (Поглавље 9, Образац 9.2).

Наручилац **може** захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) прописане ЗЈН за доказивање испуњености обавезних услова.

Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Допунске напомене: Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Факултет организационих наука о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин, са назнаком „Поступак ЈНМВ 07-02 бр 11-2015 “.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Захтеви у вези са сачињавањем понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације.

Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача.

У том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Р. бр.	Назив обрасца
1.	Образац понуде
2.	Модел уговора
3.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)
4.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

Р. бр.	Назив обрасца
1.	Прилоге обрасца понуде
2.	Образац изјаве о независној понуди
3.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81. ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

У колико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Р. бр.	Назив обрасца
1.	Образац понуде
2.	Прилоге обрасца понуде
3.	Модел уговора
4.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа са подизвођачем)
5.	Образац изјаве о независној понуди
6.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)

Понуђач и подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене, потписане и оверене обрасце:

Р. бр.	Назив обрасца
1.	Образац изјаве о независној понуди
2.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Партије

Јавна набавка није обликована у партије.

Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

Начин измене, допуне и опозива понуде

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Испуњеност услова од стране подизвођача

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 5) ЗЈН. Подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 5) ЗЈН.

Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем.

Испуњеност услова у заједничкој понуди

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4.ЗЈН.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 5) ЗЈН, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди.

Цена

Цена се исказује у динарима са и без пореза на додату вредност са урачунатим трошковима које понуђач има у реализацији предмета набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Наручилац дозвољава да понуђач цену искаже у еврима и у том случају за прерачун у динаре ће се користити средњи девизни курс НБС на дан кад је започето отварање понуда.

У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН.

Одређивање поверљивости

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Додатне информације и појашњења

Заинтересовано лице може у писаном облику на адресу Факултет организационих наука, Јове Илића 154, Београд, или на е-mail: jerkovics@fon.bg.ac.rs, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, а Факултет организационих наука ће на захтеве понуђача одговорити у писаном облику у року од три дана од дана пријема захтева понуђача и истовремено ту информацију ће доставити свим другим заинтересованим лицима за која има сазнања да су примила конкурсну документацију и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници линк-тендери. На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке после отварања понуда

Факултет организационих наука може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из ст. 1. и 2. Члана 82. може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Како је предметни поступак - поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

Критеријум

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

Уколико два понуђача понуде исту цену, предност ће имати понуђач који понуди краћи рок испоруке.

Поштовање важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Изјава - Поглавље 11).

Коришћење патената и права интелектуалне својине

Предмет ове јавне набавке мале вредности није у вези са коришћењем патената и права интелектуалне својине.

Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се (насловљава) Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, модел и позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП, наручилац Факултет организационих наука, **ЈН МВ 07-02 бр 11-2015**, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у складу с овом тачком.

Закључење уговора

Уговор о јавној набавци мале вредности ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149.ЗЈН.

У случају да је поднета једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу с чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

Средства финансијског обезбеђења

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средстава финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста" и „по виђењу" на име отклањања грешака у гарантном року, картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији менице.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од од вредности

уговора без ПДВа са роком важности 5 дана дуже од гарантног рока.
Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС”, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- 1) Портал јавних набавки: portal.ujn.gov.rs;
- 2) Интернет страница наручиоца: www.fon.bg.ac.rs;
- 3) Непосредним преузимањем на адреси: Факултет организационих наука, Јове Илића 154, Београд, Служба набавке, канцеларија 403/а, сваког радног дана од 9.00 часова до 15.00 часова.

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: Понуђачи подносе понуде у затвореној коверти, препорученом пошиликом или лично на адресу наручиоца: Јове Илића 154, Београд, Служба набавке, канцеларија 403/а са напоменом:

„Понуда за јавну набавку мале вредности добара – јавна набавка добара – путнички аутомобил по систему старо за ново, број 07-02 бр 11-2015 – НЕ ОТВАРАТИ”.

Рок за подношење понуда :

Понуда се сматра благовременом ако је на Факултет организационих наука, Јове Илића 154, Београд, Служба набавке, канцеларија 403/а, пристигла закључно са **08.05.2015. године, до 12:00** часова.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу закључно са **08.05.2015. године до 12:00** часова.

Место, време и начин отварања понуда: Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **08.05.2015.године, у 12 часова и 15 минута**, на адреси Факултет организационих наука, Јове Илића 154, Београд, Служба набавке, канцеларија број 403/а, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Рок за доношење одлуке о додели уговора: Одлука о додели уговора за предметну јавну набавку биће донета у року до десет дана од дана отварања понуда.

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Набавка возила по систему старо за ново

ПОНУЂАЧ _____

Укупна понуђена цена рачуна се по одбитку укупне откупне вредности старог возила од укупне вредности новог возила .

Понуду дајем (означити начин давања понуде):

а) самостално	б) заједничка понуда	в) понуда са подизвођачем
---------------	----------------------	---------------------------

Р.Б.	Цена возила	Укупна цена без ПДВа	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Цена новог возила		
2.	Цена половног возила		
	Понуђена цена (1-2)		

Рок важења понуде (мин. 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда.
Рок испоруке (Максимално 5 дана од дана потписивања уговора)	_____ дана од дана потписивања уговора
Гаранција (минимум 48 месеци или 120000 километара)	_____
Сервисни интервал	_____

Напомена:

- Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача, односно уколико нема овлашћеног представника сваки понуђач из Групе понуђача потписује и оверава печатом образац понуде.

Прилози обрасца понуде:

Прилог 1 (подаци о понуђачу),
Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
Прилог 3 (подаци о подизвођачу)

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПРИЛОГ 1

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail)	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Овај образац се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПРИЛОГ 3

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

8. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ ВОЗИЛА ПО СИСТЕМУ СТАРО ЗА НОВО

Закључен између:

1. Наручиоца Факултет организационих наука, Београд, ул. Јове Илића 154, матични број 07004044 и ПИБ 100383934, кога заступа декан Проф. др Милан Мартић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. " _____ " _____ ул. _____ бр.____, матични број _____ и ПИБ _____ кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

а) _____

б) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима/ подизвршиоцима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и попунити податке).

Основ уговора : ЈН МВ број _____

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда Добављача број _____

Члан 1.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/12), спровео поступак јавне набавке ЈН, на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, дана _____, 2015. године;

- да је наручилац донео одлуку о додели уговора број _____ (попуњава Наручилац), којом је уговор за јавну набавку број _____ доделио Добављачу.

Члан 2.

Наручилац и добављач су сагласни да је предмет уговора јавна набавка добара – набавка путничког возила по систему старо за ново и то:

Возило марке _____

Члан 3.

Цена возила из члана 2. Уговора износи _____ динара/еур без ПДВ-а, односно _____ динара/еур са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви трошкови који могу настати приликом реализације овог уговора.

Члан 4.

Добављач се обавезује да истовремено с продајом новог возила изврши откуп старог возила у виђеном стању и то:

Марка и тип	Година производње	Врста горива	Снага мотора	Запремина	Пређено километара
Opel vectra	2004.	дизел	74kw	1995ccm	260.000

По цени од _____ РСД/ЕУР, без ПДВа, односно _____ РСД/ЕУР са ПДВом.

Укупна вредност овог уговора добијена је по одбитку откупне вредности старог возила од вредности новог возила и износи _____ РСД/ЕУР без ПДВа, односно _____ РСД/ЕУР са ПДВом.

Члан 5.

Наручилац и добављач су се споразумели да ће Наручилац уредно да изврши плаћање возила у року до 45 дана након испоруке и примопредаје новог возила из члана 2. Уговора на рачун добављача _____.

Члан 6.

Добављач се обавезује да ће испоруку возила из члана 2 уговора извршити најкасније у року од _____ дана од дана потписивања уговора.

Добављач се обавезује да све уговорене послове изврши у складу с важећим техничким прописима, стандардима и нормативима за ову врсту посла.

Члан 7.

Гарантни рок износи _____

Добављач је обавезан да на дан извршене примопредаје возила, записнички преда Наручиоцу гаранцију за испоручено возило из члана 2. Уговора.

Добављач је дужан да у току гарантног рока, на први позив Наручиоца или корисника отклони о свом трошку све недостатке који се односе на квалитет и функционалност испорученог возила, а који нису настали неправилном употребом или физичким оштећењима, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Добављач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писменог позива од стране Наручиоца или корисника и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Испоручиоца.

Члан 8.

Приликом примопредаје возила (новог и старог), сачиниће се Записник о примопредаји возила који потписују овлашћени представници обе уговорне стране.

Уколико од стране лица овлашћеног од стране Наручиоца буду констатовани недостаци извршиће се рекламација, а Добављач је дужан да и те недостатке отклони у остављеном року.

Све рекламације ће бити прихваћене од стране Добављача уколико се записнички констатују у року од два дана од дана извршене примопредаје.

Члан 9.

Овај уговор се закључује на период до окончања посла из члана 1 уговора.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути уговор, с тим да је страна која тражи раскид отказни рок најмање 15 дана пре истека рока његовог трајања, а престаје да производи правно дејство коначном испоруком и уградњом добара.

Члан 10.

Добављач предаје Наручиоцу гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, безусловну, неопозиву, наплативу на први позив, регистровану, бланко соло меницу серијског броја _____ (попуњава Наручилац приликом закључења уговора), са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора без ПДВа са роком важности 5 дана дужим од дате гаранције.

Добављач приликом предаје менице и меничног овлашћења, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 1. овог члана.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је суд у Београду.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два (2) примерка.

За Добављача

За Наручиоца

Проф. др Милан Мартић, декан

Поглавље 9

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

9.1 Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем-следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____
из _____ ул. _____, са матичним бројем _____
испуњава услове утврђене ЗЈН и конкурсном документацијом: 07-02 бр 11/4 од 28.04.2015. године и то да:

- је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- му није изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
- је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у заједничкој понуди испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

9.2 Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____
из _____ **ул.** _____, **са матичним бројем**
_____ **испуњава услове утврђене ЗЈН и конкурсном**
документацијом: 07-02 бр 11/4 од 28.04.2015. године и то да:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. му није изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
5. је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач и/или подизвођач испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Поглавље 10

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

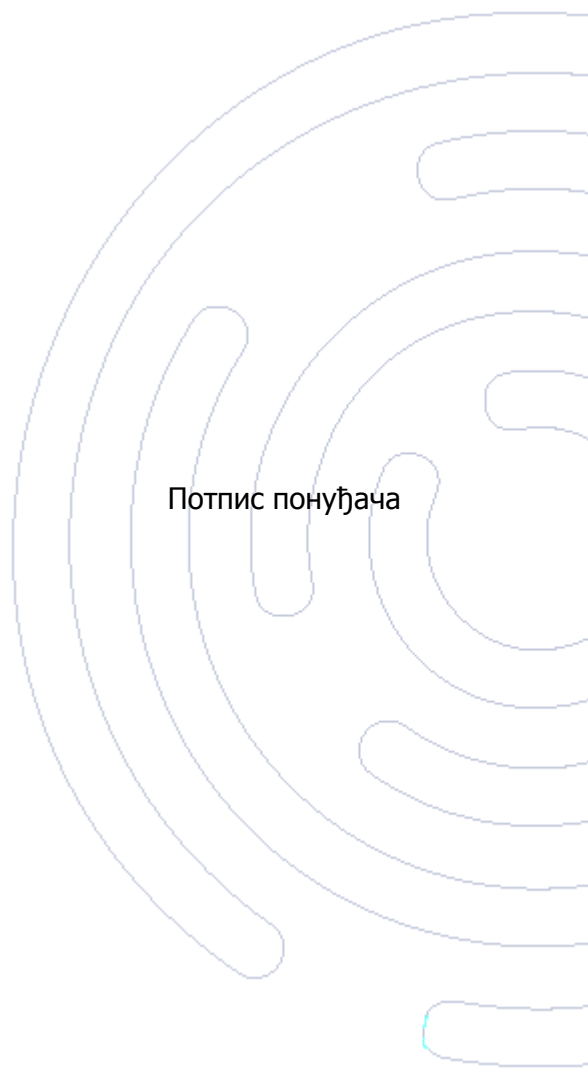
ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



Поглавље 11

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

ИЗЈАВА

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Поглавље 12

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ-а
Укупно:	

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС" бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача