**СЛУЖБА НАБАВКЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 07-03 | бр | 9/3  |

|  |  |
| --- | --- |
| 28.11.2018. | године |

Конкурсна документација за

јавну набавку мале вредности услуга

**Предмет:**

Услугa израде пројекта за извођење

нове зграде Факултета организационих наука Универзитета у Београду

Број јавне набавке:

ЈН МВ 07-03 бр. 9 - 2018

Стране:1-32

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 07-03 бр 9/1 од 19.11.2018. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку 07-03 бр 9/2 од 19.11.2018. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

***Конкурсна документација садржи:***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Општи подаци о набавци |
| 2. | Подаци о предмету набавке |
| 3. | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга |
| 4. | Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова |
| 5. | Критеријум за доделу уговора |
| 6. | Обрасци који чине саставни део понуде |
| 7. | Модел уговора |
| 8. | Упутство понуђачима како са сачине понуду |

**КОМИСИЈА:**

|  |  |
| --- | --- |
| Председник комисије | Проф. др Александар Марковић |
| Члан комисије | др Марко Петровић, доцент |
| Члан комисије | Сњежана Јерковић, дипл. правник |

 **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

1.1 Подаци о наручиоцу:

|  |  |
| --- | --- |
| Назив наручиоца | Факултет организационих наука  |
| Седиште наручиоца | Јове Илића 154, Београд |
| Интернет страница наручиоца | www.fon.bg.ac.rs |
| ПИБ | 100383934 |
| Матични број  | 07004044 |
| Шифра делатности  | 8542 |

1.2 Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности услуга.

1.3 Предмет јавне набавке: Услугa израде Пројекта за извођење (ПЗИ) нове зграде Факултета организационих наука Универзитета у Београду.

1.4 Контакт: Лице за контакт Наручиоца у вези са предметном набавком је дипл. правник Јерковић Сњежана, електронска адреса: jerkovics@fon.bg.ac.rs

1.5 Напомена уколико је у питању резервисана набавка:

 У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

**2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

 2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

 Наручилац набавља услугу израде Пројекта за извођење (ПЗИ) нове зграде Факултета организационих наука Универзитета у Београду.

 Ознака из општег речника набавке: 71242000 – Израда пројекта, нацрта, процена трошкова.

 2.2 Опис партија

 Јавна набавка није обликована по партијама.

**3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,**

**КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ**

Техничке карактеристике - израда Пројекта за извођење нове зграде Факултета организационих наука Универзитета у Београду, у складу са чланом 123. Закона о планирању и изградњи (ЗПИ), (“Службени гласник РС”, бр. 72 од 3. септембра 2009, 81 од 2. октобра 2009 - исправка, 64 од 10. септембра 2010 - одлука [УС](http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/extref/934aeeaa-306b-855f-1416-a73614c5b348%26actid%3D11252%26regactid%3D%26doctype%3Dsupa%26latest%3Dfalse), 24 од 4. априла 2011, 121 од 24. децембра 2012, 42 од 14. маја 2013 – одлука [УС](http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/extref/13ba40d3-b220-06c4-0209-721a9d8c2243%26actid%3D17693%26regactid%3D%26doctype%3Dsupa%26latest%3Dfalse), 50 од 7. јуна 2013 – одлука [УС](http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/http%3A/www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/extref/e20d5a38-e93e-d954-9a59-a6543f256850%26actid%3D17824%26regactid%3D%26doctype%3Dsupa%26latest%3Dfalse), 98 од 8. новембра 2013 – одлука [УС](http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/extref/d630dc21-730e-7066-8992-31908e731358%26actid%3D18485%26regactid%3D%26doctype%3Dsupa%26latest%3Dfalse), 132 од 9. децембра 2014, 145 од 29. децембра 2014, 83 од 29. октобра 2018) и чланом 18, 61-69. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката (ПТД), ("Сл. гласник РС", бр72/2018.).

Предмет јавне набавке су услуге - Услуга израде Пројекта за извођење нове зграде Факултета организационих наука Универзитета у Београду.

|  |  |
| --- | --- |
| Инвеститор  |  Факултет организационих наука, Београд |
| Објекат  | Зграда Факултета организационих наука  |
| Место градње | Улица Јове Илића 154, Београд |

Пројекат за извођење треба да обухвати следеће делове:

* Грађевинско-техничке, технолошке и експлоатационе карактеристике објекта са опремом и инсталацијама;
* Техничко-технолошка и организациона решења за изградњу објекта;
* Инвестициону вредност објекта и услове одржавања објекта,

за извођење радова и добијање сагласности МУП-а – Противпожарне полиције, а у свему према Пројекту за грађевинску дозволу (ПГД) који је израдио пројектни биро КРИП инжењеринг д.о.о. из Београда.

Наручилац поседује следећу техничку документацију:

* Идејни и урбанистички пројекат – техничку документацију за реконструкцију и доградњу објекта Факултета организационих наука у улици Јове Илића 154 у Београду на к.п. 6518, 6519/2, 6519/3 к.о. Вождовац за доградњу – изградњу објекта Факултета организационих наука у улици Јове Илића 154, у Београду, који је израдио пројектни биро КРИП инжењеринг д.о.о. из Београда.
* Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) који је израдио пројектни биро КРИП инжењеринг д.о.о. из Београда.

Наведени пројекти постоје у штампаној верзији.

4 . УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. став 1. Закона и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривчних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

5) понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Докази за тачке од 2) до 4) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

*Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:*

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

5) изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

*Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:*

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

5) изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

*Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:*

1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

3) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

4) изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке доказује се достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове.**

**4.2 Понуђач који учествује у поступку предметне ЈН, мора испунити** додатне услове **и то:**

1**.** Услов: Неопходан пословни капацитет

* да је понуђач у претходне три године, односно у току 2015, 2016 и 2017. године урадио пројектно техничку документацију на минимум пет објеката за школско образовање (основне школе, средње школе, високошколске установе или вртићи) укупне минималне квадратуре 10.000 квадратних метара у укупном износу од минимално 10.000.000,00 динара.
* да је понуђач у претходне три године (2015, 2016. и 2017.) урадио најмање један Пројекат новог објекта за високошколску установу.

2. Услов: Неопходан финансијски капацитет

* да је понуђач у претходне три обрачунске године (2015, 2016. и 2017.) остварио приход у минималном износу од 10.000.000,00 динара.

3. Услов: Неопходан кадровски капацитет

* да понуђач има у радном односу или ангажовано по другом основу најмање 10 дипломираних инжењера са важећим лиценцама Инжењерске коморе Србије и то:

 - дипломирани инжењер архитектуре (лиценца 300),

- дипломирани инжењер архитектуре за енергетску ефикасност зграда (лиценца 381).

 - дипломирани инжењер грађевине (лиценца 310),

 - дипломирани инжењер грађевине (лиценца 314),

 - дипломирани инжењер грађевине (лиценца 315),

 - дипломирани инжењер машинства ( лиценца 330),

 - дипломирани инжењер електротехнике (лиценца 350),

- дипломирани инжењер електротехнике (лиценца 352),

- дипломирани инжењер електротехнике (лиценца 353),

4. Услов: Неопходан технички капацитет

а) Понуђач мора да поседује важеће Решење МУП-а, Сектора за ванредне ситуације:

- за обављање послова израде главног пројекта заштите од пожара;

- за израду пројеката стабилних система за дојаву пожара;

- за пројектовање система за одвођење дима и топлоте;

- за пројектовање стабилних система за гашење пожара.

б) Понуђач мора да поседује решење ресорног Министарства за издавање сертификата о енергетским својствима објеката високоградње.

в) Понуђач треба да поседује легалан софтвер за пројектовање:

- Autocad (или одоговарајући) са могућношћу креирања докумената у .DWG 2017 или новијем формату, минимум 8 лиценци,

- Tower (или одоговарајући),

- Armacad (или одоговарајући).

г) Понуђач треба да поседује полису осигурања од професионалне одговорности.

д) Понуђач треба да поседује ИСО стандарде 90001, 14001, 18001, 27001 и 50001.

Испуњеност додатних услова

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем:

* Неопходан пословни капацитет доказује се достављањем:

попуњеном и потписаном изјавом односно обрасцем из конкурсне документације (за оба тражена услова) о вршењу услуге пројектовања, са наведеном наменом објекта, пројектованом квадратуром, бруто површином објекта.

* Неопходан финансијски капацитет доказује се достављањем:

фотокопија образаца Биланса стања и Биланса успеха за три обрачунске године (2015, 2016. и 2017.).

* Неопходан кадровски капацитет доказује се достављањем:

 фотокопије важећих личних лиценци које су издате од стране Инжењерске коморе Србије.

* Неопходан технички капацитет доказује се достављањем:

 а) Фотокопије Решења МУП-а, Сектора за вандредне ситуације и то:

- за обављање послова израде главног пројекта заштите од пожара;

- за израду пројеката стабилних система за дојаву пожара;

- за пројектовање система за одвођење дима и топлоте;

- за пројектовање стабилних система за гашење пожара.

б) Фотокопије решења ресорног Министарства за издавање сертификата о енергетским својствима објеката високоградње**.**

в) Понуђач треба да достави рачун за набавку софтвера или потврду фирме о поседовању неопходног софтвера за пројектовање.

 г) Понуђач треба да достави фотокопију полисе осигурања од професионалне одговорности.

 д) Понуђач треба да достави фотокопије важећих ИСО стандарда: 90001,14001,18001,27001 и 50001.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**4.3 Испуњеносзт услова од стране подизвођача**

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН. Подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4)ЗЈН.

Додатне услове испуњавају заједно.

**4.4 Испуњеност услова у заједничкој понуди**

 Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4.ЗЈН.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове из члана испуњавају заједно.

4.5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем-следећу

**И З Ј А В У**

**Понуђач:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ испуњава услове утврђене ЗЈН и конкурсном документацијом и то:**

* Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
* Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
* Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
* Да је поштовао обавезе које произилазе из важћих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2) Закона);

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у заједничкој понуди испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум: М.П. Потпис понуђача

**4.6 Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне** **набавке када понуђач наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

**И З Ј А В У**

**Понуђач:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ испуњава услове утврђене ЗЈН и конкурсном документацијом и то:**

* Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
* Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
* Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
* Да је поштовао обавезе које произилазе из важћих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2) Закона);

**Напомена:**

У случају недоумице о томе да ли понуђач и/или подизвођач испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

 Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

**Датум: М.П. Потпис понуђача**

 **5. Критеријум за оцењивање понуда**

5.1. Врста критеријума за оцењивање понуда

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума најнижа понуђена цена.

5.2. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити оцену понуда у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цена, уговор ће бити додељен понуђачу који понуди краћи рок израде пројекта.

**6. Обрасци који чине саставни део понуде**

6.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**Прилог 1**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (е-маил): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

 **Прилог 2**

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив подизвођача: |  |
| 2) | Адреса: |  |
| 3) | Матични број: |  |
| 4) | Порески идентификациони број: |  |
| 5) | Име особе за контакт: |  |
| 6) | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| 7) | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| 8) | Назив подизвођача: |  |
| 9) | Адреса: |  |
| 10) | Матични број: |  |
| 11) | Порески идентификациони број: |  |
| 12) | Име особе за контакт: |  |
| 13) | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| 14) | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |

Напомена*: Табелу „Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

**Прилог 3**

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
| 2) | Адреса: |  |
| 3) | Матични број: |  |
| 4) | Порески идентификациони број: |  |
| 5) | Име особе за контакт: |  |
| 6) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
| 7) | Адреса: |  |
| 8) | Матични број: |  |
| 9) | Порески идентификациони број: |  |
| 10) | Име особе за контакт: |  |
| 11) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
| 12) | Адреса: |  |
| 13) | Матични број: |  |
| 14) | Порески идентификациони број: |  |
| 15) | Име особе за контакт: |  |

Напомена: *Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди*

**Прилог 4**

**4) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Услуга израдеПројекта за извођење нове зграде Факултета организационих наука Универзитета у Београду.

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Број и датум понуде: |  |
| Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем навести проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Опис  |  Понуђена цена без ПДВ-а |
| Услуга израде Пројекта за извођење нове зграде Факултета организационих наука Универзитета у Београду. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Рок важења понуде (мин. 30 дана) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда. |
| Рок израде пројектаМаксимално 60 дана од дана потписивања уговора. |  Максимално \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана потписивања уговора. |
| Начин плаћања  | 50% аванс, а преостали износ по испостављеним привременим и окончаној ситуацији. |

У Потпис овлашћеног лица

Дана: М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

***Прилози обрасца понуде:***

Прилог 1 (подаци о понуђачу),

Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и

Прилог 3 (подаци о подизвођачу)

Датум: М.П. Потпис понуђача

6.2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

*Упутство за попуњавање:*

*Уписати цену услуге без ПДВ-а у колони 2.*

*Уписати ПДВ у колону 3.*

*Уписати цену услуге са ПДВ-ом у колону 4.*

*Цене су изражене у динарима.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ОПИС УСЛУГЕ**колона 1 | Укупна цена без ПДВ-аколона 2 |  ПДВ колона 3 | Укупна цена са ПДВ-омколона 4 |
| 1. | Услуга израде Пројекта за извођење нове зграде Факултета организационих наука Универзитета у Београду. |  |  |  |

Датум: М.П. Потпис понуђача

6.3 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку услуга - Услуга израдеПројекта за извођење нове зграде Факултета организационих наука Универзитета у Београду.

као понуђач:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у складу са чланом 88. став 1. Закона, имао сам следеће трошкове:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | , -динара |
| 2. | , -динара |
| 3. | , -динара |
| 4. | , -динара |
| 5. | , -динара |
| 6. | , -динара |
| 7. | , -динара |
|  **Укупно** |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У Потпис овлашћеног лица

Дана: М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац. Достављање овог обрасца није обавезно.

6.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/2012, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС" број 86/2015), као понуђач: , из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Дајем:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - Услуга израдеПројекта за извођење нове зграде Факултета организационих наука Универзитета у Београду.

.

У Потпис овлашћеног лица

Дана: М.П.

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

 ***Образац се може фотокопирати у потребном броју.***

6.5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА

75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач , из

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** у поступку јавне набавке услуга – Услуга израдеПројекта за извођење нове зграде Факултета организационих наука Универзитета у Београду**,** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

У Потпис овлашћеног лица

Дана: М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

 ***Образац се може фотокопирати у потребном броју.***

6.6 ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ПРИКАЗАНИМ РЕФЕРЕНЦАМА

|  |  |
| --- | --- |
| Назив инвеститора:  |  |
| Седиште: |  |
| Матични број: |  |
| ПИБ: |  |
| Контакт особа: |  |
| Телефон  |  |

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка (1) Закона о јавним набавкама, достављамо Вам:

**П О Т В Р Д У**

којом потврђујемо да је понуђач у

претходне три године (2015, 2016. и 2017.) години, извршио израду главног пројекта за

објекат

(назив, локација и намена објекта) у износу од

динара без ПДВ-а по Уговору ,бр. од

 у уговореном року, квалитету и обиму.

Укупна бруто површина објекта који је био предмет пројектовања износи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_m2.

Да је понуђач у претходне три године (2015, 2016. и 2017.), урадио најмање један Пројекат новог објекта за високошколску установу.

Потврда се издаје на захтев

ради учешћа у јавној набавци услуге - Услуга израдеПројекта за извођење нове зграде Факултета организационих наука Универзитета у Београду број 07-03 бр 9-2018 и у друге сврхе се не може користити.

У Потпис овлашћеног лица

М.П.

Дана:

Напомена: Образац потврде копирати и доставити у потребном броју примерака

**6.7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ**

Изјављујем да смо посетили локацију која је предмет јавне набавке и стекли увид и све информације које су неопходне за припрему понуде ради учешћа у јавној набавци- Услуга израдеПројекта за извођење нове зграде Факултета организационих наука Универзитета у Београду. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима за извршење услуге и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Датум обиласка: М.П.

Потпис овлашћеног лица НАРУЧИОЦА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум понуде: М.П

Потпис овлашћеног лица ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. Модел уговора**

Модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише у складу са понудом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача попуњен модел уговора потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

Ако је понуђач навео да ће набавку извршити уз помоћ подизвођача, навести сваки део уговора који ће извршити подизвођач.

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**О ВРШЕЊУ УСЛУГА**

Факултет организационих наука, Београд, ул. Јове Илића 154, матични број 07004044 и ПИБ 100383934, кога заступа декан Проф. др Милија Сукновић (у даљем тексту: Наручилац) и

„\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_„ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр.\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Пружаоц услуга),

 и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима/подизвршиоцима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и попунити податке).

Уговорне стране констатују:

да је наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке ЈН МВ 07-03 бр 9-2018 - Услуга израдеПројекта за извођење нове зграде Факултета организационих наука Универзитета у Београду , на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 2018. године;

да је пружалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (биће преузето из понуде), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу овог Уговора и саставни је део овог Уговора;

да је наручилац Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (попуњава наручилац), изабрао пружаоца услуге за предметну јавну набавку;

да наручилац овај Уговор закључује на основу члана 112. став 1. Закона о јавним набавкама.

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуга - услуга израдеПројекта за извођење нове зграде Факултета организационих наука Универзитета у Београду (у даљем тексту: услуга) у свему према конкурсној документацији наручиоца и пројектном задатку.

Члан 2.

Израду пројектне документације потребно је извршити у свему према важећим техничким прописима, стандардима и нормативима из ове области.

Члан 3.

Садржај предметног Пројекта мора бити у складу са техничким условима и законским и подзаконским прописима.

Члан 4.

Уговорне стране су се сагласиле да цена израде пројекта износи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара са ПДВ-ом.

Члан 5.

Наручиоц се обавезује да ће вредност уговорених услуга платити Пружаоцу услуге на следећи начин:

аванс у износу од 50% по потписивању уговора, а преостали износ по испостављеним привременим и окончаној ситуацији.

Члан 6.

Рок за израду пројектне документације је максимално 60 дана од дана закључења уговора.

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да послове из члана 1. овог Уговора изврши у складу са одредбама члана 123. Закона о планирању и изградњи (ЗПИ), (“Службени гласник РС”, бр. 72 од 3. септембра 2009, 81 од 2. октобра 2009 - исправка, 64 од 10. септембра 2010 - одлука [УС](http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/extref/934aeeaa-306b-855f-1416-a73614c5b348%26actid%3D11252%26regactid%3D%26doctype%3Dsupa%26latest%3Dfalse), 24 од 4. априла 2011, 121 од 24. децембра 2012, 42 од 14. маја 2013 – одлука [УС](http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/extref/13ba40d3-b220-06c4-0209-721a9d8c2243%26actid%3D17693%26regactid%3D%26doctype%3Dsupa%26latest%3Dfalse), 50 од 7. јуна 2013 – одлука [УС](http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/http%3A/www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/extref/e20d5a38-e93e-d954-9a59-a6543f256850%26actid%3D17824%26regactid%3D%26doctype%3Dsupa%26latest%3Dfalse), 98 од 8. новембра 2013 – одлука [УС](http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/extref/d630dc21-730e-7066-8992-31908e731358%26actid%3D18485%26regactid%3D%26doctype%3Dsupa%26latest%3Dfalse), 132 од 9. децембра 2014, 145 од 29. децембра 2014, 83 од 29. октобра 2018) и члана 18, 61-69. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката (ПТД), ("Сл. гласник РС", бр72/2018.) и другим важећим законима, прописима и стандардима који важи за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке.

Пружалац услуге се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама као и у складу са писменим инструкцијама наручиоца. Ако пружалац услуге не поступи у складу са обавезама наведеним у конкурсној документацији и по инструкцијама наручиоца, наручилац има право да раскине Уговор и изврши наплату гаранције (менице) за добро извршење посла.

Пружалац услуге је дужан да о свом трошку врши све измене и допуне пројектне документације у случају доношења нових прописа или измена прописа, као и да измени и/или допуни достављену пројектну документацију у складу са евентуалним примедбама надлежних државних органа.

Члан 8.

Пројектну документацију пружалац услуге је дужан да наручиоцу преда у \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) примерака, укоричених тако да се појединачне стране пројектне документације не могу одвојити од целине.

Пројектну документацију из претходног става, пружалац услуге је дужан да наручиоцу преда три примерка штампане верзије и 1 електронска верзија израђена у одговарајућим пројектантским алатима.

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да на дан закључења уговора преда наручиоцу:

* Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу достави оригинал банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, са клаузулом: неопозива, без права на приговор, безусловна и платива на први позив – у корист Факултета организационих наука. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом и мора трајати све до коначног извршења посла.
* Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - бланко сопствену меницу са прописаним меничним овлашћењем на износ од 10% вредности понуде дате за израду пројектне документације, без пореза на додату вредност као гаранцију за добро извршење посла.

Члан 10.

Пружалац услуге има право да захтева продужење рокова за израду пројектне документације из члана 6. овог уговора за време трајања дејства више силе.

Случајем више силе сматрају се догађаји и околности које ометају, спречавају или онемогућавају вршење уговорних обавеза, а по својој природи су такве да на њих уговорне стране стварно не могу да утичу, да њихово дејство умање, отклоне или укину. Уговорне стране ће продужење рока одредити према трајању више силе.

Ако Пружалац услуге не изврши уговорну обавезу у року из члана 6. уговора, дужан је да наручиоцу плати уговорну казну у износу од 1% за сваки дан закашњења, а највише до 10% од укупно уговорене цене из члана 4. овог уговора.

**Члан 11.**

Наручилац има право на једнострани раскид Уговора у следећим случајевима:

- у случају ако не достави на име средстава финансијског обезбеђења уговора уредно потписану и регистровану банкарску гаранцију у корист наручиоца, у висини датог аванса.,

- у случају ако не достави на име средстава финансијског обезбеђења уговора уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора, са клаузулом „без протеста" и „по виђењу" на име доброг извршења посла,

- уколико извршене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди пружаоца услуга.

 - уколико пружалац услуге не испоштује рокове и динамику извршења Уговора.

 - уколико пружалац услуге поступи супротно одредбама овог Уговора и условима из конкурсне

 документације и своје понуде.

Члан 12.

Овај уговор се закључује до извршења услуге из члана 1. овог уговора и ступа на снагу даном потписивања.

Члан 13.

Све евентуалне спорове који настану из/или поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима и други прописи који регулишу ову материју. У случају да спор не може бити решен на начин из става један овог члана, Уговорне стране уговарају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 14.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 3 (три) задржава пружалац услуга, а 3 (три) наручилац.

|  |  |
| --- | --- |
|  **Пружалац услуге**  | **За наручиоца** |
|  |  |
|  |  |
|  | **Проф. др Милија Сукновић, декан** |

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Факултет организационих наука, Јове Илића 154, Служба набавке, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку мале вредности услуга – Услуга израде Пројекта за** извођење нове зграде Факултета организационих наука Универзитета у Београду, **број: ЈН МВ 07-03 бр 9-2018 – НЕ ОТВАРАТИ”.**

***Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до 06.12.2018.*** *године, до 10:00 часова и 30 минута,* ***у Служби набавке наручиоца.***

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

***Јавно отварање понуда*** *одржаће се:* ***данa 06.12.2018. године*** *у 11 часова* ***у радним просторијама Факултета организационих наука, Јове Илића 154, Служба набавке.***

 Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

* + 1. Партије

 Предметна набавка није обликована по партијама.

* + 1. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

* + 1. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Факултет организационих наука, Јове Илића 154, Служба набавке, канцеларија 403/а са назнаком:

„Изменапонуде за јавну набавку услуга израдеПројекта за извођење нове зграде Факултета организационих наука Универзитета у Београду, број ЈН МВ 07 - 03 бр 9- 2018 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

 „Допуна понуде за јавну набавку услуга израде Пројекта за извођење нове зграде Факултета организационих наука Универзитета у Београду , број ЈН МВ 07 - 03 бр 9 - 2018 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

 „Опозив понуде за јавну набавку услуга израде Пројекта за извођење нове зграде Факултета организационих наука Универзитета у Београду, број ЈН МВ 07 - 03 бр 9 - 2018 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допунапонуде за јавну набавку услуга израдеПројекта за извођење нове зграде Факултета организационих наука Универзитета у Београду , број ЈН МВ 07 - 03 бр 9- 2018 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

* + 1. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

* + 1. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

* + 1. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

* + 1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, места и рока испоруке, рока важења понуде као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде
			1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

 Услови и начин плаћања: 50% аванс по потписивању уговора, а преостали износ по испостављеним привременим и окончаној ситуацији.

 Захтеви у погледу рока важења понуде

 Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

 Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

 Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

 Захтеву у погледу израде Пројекта

 Рок израде не може бити дужи од 60 дана.

* + 1. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

 Цене услуга која су предмет набавке морају бити изражене у динарима без пореза на додату вредност.

 Цена је фиксна и не може се мењати.

 Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

* + 1. Средство финансијског обезбеђења
			1. **Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања**

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу достави оригинал банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, са клаузулом: неопозива, без права на приговор, безусловна и платива на први позив – у корист Факултета организационих наука. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, и мора трајати све до коначног извршења посла.

* + - 1. **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средстава финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста" и „по виђењу" на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС", бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

* + 1. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

* + - 1. Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити

Предметна јавна набавка не садржи технички документацију и планове.

* + - 1. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – Услуга израдеПројекта за извођење нове зграде Факултета организационих наука Универзитета у Београду, број ЈН МВ 07 - 03 бр 9- 2018. на следећи начин:

* електронским путем на адресу jerkovics@fon.bg.ac.rs

 Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗНЈ.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Коришћење патената и права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу с чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока у којем понуђач може оспоравати врсту поступка, садржину позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до итека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, као и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и интернет старници наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. Став 3.и 4 ЗЈН , а подносилац га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је пондосилац захтева знао или је могао знати приликом подношења предходног захтева.

Наручилац ће објавити обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рчун буџета РС (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, модел и позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха уплате: такса за ЗЗП, Наручилац ФОН, прималац уплате: Буџет РС), уплати таксу у износу од 60.000,00динара.