

Универзитет у Београду
Факултет организационих наука

СТАТУТ

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ - ФАКУЛТЕТ ОРГАНИЗАЦИОНИХ НАУКА

Децембар 2024. године

На основу члана 63. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/17, 73/18, 27/18, 67/19, 6/20, 11/21, 67/21, 67/21 и 76/23) и члана 53. став 1. тачка 1. Статута Универзитета у Београду – Факултета организационих наука, а на предлог Наставно-научног већа, Савет Факултета на седници одржаној 25.09.2024. године, усвојио пречишћени текст Статута Факултета

Пречишћени текст Статута садржи:

- Основни текст од 05.09.2018. године;
- Измене и допуне од 07.11.2020. године;
- Измене и допуне од 25.09.2024. године.

СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ - ФАКУЛТЕТА ОРГАНИЗАЦИОНИХ НАУКА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом Универзитета у Београду – Факултета организационих наука (у даљем тексту: Статут) ближе се уређују организација, делатност и пословање Универзитета у Београду – Факултета организационих наука (у даљем тексту: Факултет), начин рада, управљање и руковођење, састав, надлежност и начин одлучивања органа Факултета, као и друга питања од значаја за рад Факултета, у складу са Законом о високом образовању, („Службени Гласник РС” број 88/17, 27/18, 67/19, 6/20, 11/21, 67/21, 67/21 и 76/23), у даљем тексту: Закон, као и Статутом Универзитета у Београду, („Гласник Универзитета у Београду” број 201/18, 207/19, 213/20, 214/20, 217/20, 230/21, 232/22, 233/22, 236/22, 241/22, 243/22, 244/23, 245/23, 247/23 и 251/23), у даљем тексту: Статут Универзитета.

Назив и седиште Факултета

Члан 2.

Назив Факултета је:

Универзитет у Београду – Факултет организационих наука.

Назив Факултета на енглеском језику је:

University of Belgrade – Faculty of Organizational Sciences.

Седиште Факултета је у Београду – Вождовац, улица Јове Илића бр. 154.

Статус Факултета

Члан 3.

Факултет је високошколска установа са својством правног лица у саставу Универзитета у Београду (групација техничко-технолошких наука), са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Оснивач Факултета је Република Србија.

Факултет у обављању своје делатности и средствима која обезбеђује оснивач, у правном промету иступа на основу овлашћења из Статута у своје име и за свој рачун-

Кад располаже сопственим средствима, Факултет у правном промету са трећим лицима иступа у своје име и за свој рачун, а за своје обавезе одговора својом имовином којом располаже – потпуна одговорност – (П.О).

Факултет је регистрован код Привредног суда у Београду под бројем регистарског улошка 5-262-00.

Матични број Факултета је 0700 40 44.

Делатност Факултета

Члан 4.

Факултет обавља делатност високог образовања кроз академске и струковне студије у свом седишту и у складу са својом матичношћу, која произлази из акредитованих студијских програма.

У оквиру делатности високог образовања Факултет обавља научноистраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научног и истраживачког рада.

Факултет реализује програме образовања током читавог живота, као и друге програме стручног усавршавања ван оквира студијских програма, у складу са Законом и Статутом.

Делатности Факултета су :

Образовање:

- Високо образовање – шифра 85.42:
 - Основне академске студије;
 - Мастер академске студије;
 - Специјалистичке академске студије;
 - Докторске академске студије;
 - Основне струковне студије;
 - Специјалистичке струковне студије;
 - Мастер струковне студије;
- Остало образовање – шифра 85.59;
- Помоћне образовне делатности – шифра 85.60;

Научно истраживачки рад:

- Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама – шифра 72.19;
- Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама – шифра 72.20;

Издавачка делатност:

- Издавање књига – шифра 58.11;
- Издавање часописа и периодичних издања – шифра 58.14;
- Остала издавачка делатност – шифра 58.19;
- Умножавање снимљених записа – шифра 18.20;
- Остало штампање – шифра 18.12;
- Делатности библиотека и архива – шифра 91.01;
- Издавање рачунарских игара – шифра 58.21;
- Издавање осталог софтвера – шифра 58.29;
- Рачунарско програмирање – шифра 62.01;
- Консултантске делатности у информационим технологијама – шифра 62.02;
- Остале услуге информационе технологије – шифра 62.09;
- Управљање рачунарском опремом – шифра 62.03;
- Обрада података, хостинг и сл. – шифра 63.11;

-
- Снимање и издавање звучних записа и музике – шифра 59.20;
- Веб портали - шифра 63.12;
- Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења – шифра 73.20;
- Инжењерске делатности и техничко саветовање – шифра 71.12;
- Делатност комуникација и односа са јавношћу – шифра 70.21;
- Консултантске активности у вези с пословањем – шифра 70.22;
- Остале стручне, научне и техничке делатности – шифра 74.90;
- Техничко испитивање и анализе услуге контроле квалитета и квантитета робе, и то: услуге контроле квалитета и квантитета одређених врста мерила (паралелна гранична мерила, мерила са нонијусом, микрометарска мерила, компаратери, гранична мерила рачве, чепове и сл, угаонике, угломере и либеле) са издавањем одговарајућих докумената (сертификата, атеста, потврда и др) – шифра 71.20;
- Процена вредности капитала – шифра 74.90;
- Изнајмљивање и лизинг канцеларијских машина и опреме – шифра 77.33;
- Изнајмљивање и лизинг осталих машина и опреме – шифра 77.39;
- Правни послови – шифра 69.10;
- Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови; пореско саветовање – шифра 69.20;
- Превођење и услуге тумача - шифра 74.30;
- Комбиноване канцеларијско-административне услуге - шифра 82.11;
- Фотокопирање, и друга канцеларијска подршка - шифра 82.19;
- Остале услужне активности и подршке пословању – шифра 82.99;
- Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама – шифра 47.61;
- Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом – шифра 47.62;
- Трговина на мало рачунарима и софтвером – шифра 47.41;
- Трговина на мало половном робом у продавницама – шифра 47.79;
- Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама – шифра 47.78;
- Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката – шифра 56.10;
- Остале услуге припреме и послуживања хране – шифра 56.29.
- Делатност рекламних агенција – шифра 73.11;
- Медијско представљање – шифра 73.12;
- Програмске активности и емитовање – шифра 60;
- Организовање конгреса и сајмова- шифра 82.30.

Повезивање високог образовања, науке и праксе

Члан 5.

За обављање иновационе делатности и пружање инфраструктурне подршке за развој иновација и комерцијализацију резултата научних истраживања Факултет може оснивати иновационе центре, центре изузетних вредности, центре за трансфер технологија, пословно-технолошке инкубаторе, научно-технолошке паркове и друге организације, у складу са законом.

У циљу комерцијализације научних резултата и проналазака, Факултет може бити оснивач привредног друштва, при чему остварену добит која му припада може користити искључиво за унапређење делатности Факултета и квалитета рада.

Факултет може оснивати фондације, задужбине и удружења ради подстицања развоја студената који показују натпросечне резултате, њиховог запошљавања и стипендирања, помагања одређених социјалних, културних и других активности студената, подстицања и помагања стваралаштва у науци и високом образовању, као и ради других циљева од општег интереса.

Циљеви, услови и начин коришћења средстава фондација, задужбина и удружења из претходног става овог члана, као и начин управљања уређују се одлуком о оснивању, коју доноси Савет.

Одлуку о оснивању правних лица и других организационих јединица и фондација из ст. 1–3 овог члана, доноси Савет Факултета, на предлог Наставно-научног већа Факултета (у даљем тексту: Веће).

Заступање Факултета

Члан 6.

Факултет заступа и представља декан Факултета, без ограничења.

У одсуству декана, Факултет заступа и представља продекан кога декан писмено овласти.

Декан може у оквиру својих овлашћења овластити продекана, секретара или друго лице на Факултету, за заступање, закључивање уговора или предузимање других правних радњи од значаја за делатност Факултета.

Садржај и обим пуномоћја утврђује декан.

Заступник је дужан да се придржава утврђених овлашћења.

У случају поступања супротно одредби из става 5. овог члана, заступник сноси одговорност.

Обележја Факултета

Члан 7.

Факултет има лого и друге посебне елементе визуелног идентитета.

Облик и изглед логоа и других посебних елемената визуелног идентитета утврђују се општим актом Савета Факултета.

Печати

Члан 8.

Факултет има свој рачун, печат, штамбиљ и заглавље (меморандум).

Факултет има две врсте печата и то:

– печат за оверу јавних исправа које издаје Факултет, на српском језику и са ћириличним писмом, округлог облика, пречника 32мм, следеће садржине: назив и грб Републике Србије, Универзитет у Београду – Факултет организационих наука Београд, обележен римским бројем;

– печат за свакодневни правни промет, на српском језику и на ћириличном писму округлог облика, пречника 32мм и 20мм следеће садржине: Универзитет у Београду – Факултет организационих наука Београд, обележен одговарајућим арапским бројем.

Факултет може да има и електронски печат, у складу са законом.

Употреба и чување печата

Члан 9.

Број печата, начин коришћења и лица одговорна за чување печата уређују се посебним правилником.

До доношења правилника из става 1. овог члана, одређују се решењем декана Факултета.

Лица одговорна за чување печата дужна су да чувају печат на начин који онемогућава његово неовлашћено коришћење.

Печати се чувају и њима се рукује у службеним просторијама Факултета, а изузетно уз писано одобрење овлашћеног лица могу се користити и ван службених просторија, када треба извршити службене радње ван тих просторија.

Штамбиљ

Члан 10.

Факултет има штамбиље који служе за деловодне сврхе.

Факултет има штамбиљ, правоугаоног облика, са натписом Универзитет у Београду, Факултет организационих наука, број, датум и година, Београд, Јове Илића 154 као и штамбиљ на енглеском језику: UNIVERSITY OF BELGRADE FACULTY OF ORGANIZATIONAL SCIENCES, No., Date, Belgrade, Jove Ilića 154, SERBIA.

Употреба назива, грба и заставе Универзитета

Члан 11.

У оквиру својих основних делатности Факултет има право и обавезу да се служи називом, грбом и заставом Универзитета, као и да их у целисти или делимично уноси у своја обележја.

Дан Факултета

Члан 12.

Дан Факултета је 4. новембар, будући да је 4. новембра 1971. године на Факултету почела настава за прву генерацију редовних студената.

На Дан Факултета, који се обележава сваке године, студентима, наставницима, сарадницима, истраживачима и осталим запосленима на Факултету додељују се награде и признања за резултате постигнуте у студирању и раду, а пензионисаним радницима за њихов допринос раду и развоју Факултета.

Чланови универзитетске академске заједнице и академске слободе

Члан 13.

Чланови универзитетске академске заједнице су сви наставници, истраживачи, сарадници, студенти и други учесници у процесу високог образовања, научног истраживања и стручног рада.

Узајамност и партнерство свих припадника академске заједнице основни је принцип по којем делује Универзитет, односно Факултет.

Академска слобода на Универзитету, односно Факултету је:

1. слобода сваког члана академске заједнице у научноистраживачком раду, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата, уз поштовање права интелектуалне својине ;
2. слобода избора студијских програма;
3. слобода избора метода интерпретације наставних садржаја.

Чланови универзитетске академске заједнице дужни су да наведу када јавно наступају у име Универзитета, односно Факултета.

Чланови универзитетске академске заједнице дужни су да унутар Универзитета, односно Факултета делују политички неутрално.

На Факултету није дозвољено организовање или деловање политичких странака, нити одржавање скупова или на други начин деловање које има у основи политичке или страначке циљеве.

На Факултету није дозвољено верско организовање или деловање, осим у контексту обележавања верских празника, у складу са Законом.

Декан Факултета се стара о поштовању обавеза из ст. 4–7 овог члана и предузима потребне мере да се спречи њихово кршење.

Аутономија Факултета

Члан 14.

Аутономија Факултета, у складу са Законом, обухвата право на:

1. утврђивање студијских програма;
2. утврђивање правила студирања и услова уписа студената;
3. уређење унутрашње организације;
4. доношење Статута и избор органа управљања и пословођења и Студентског парламента;
5. избор наставника и сарадника;
6. издавање јавних исправа;
7. располагање финансијским средствима, у складу са Законом;
8. коришћење имовине, у складу са Законом;
9. одлучивање о прихватању пројеката и о међународној сарадњи;
10. друга права која произлазе из добрих академских обичаја.

Права из става 1. овог члана остварују се уз поштовање људских права и грађанских слобода и отворености према јавности и грађанима.

Простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа надлежног за унутрашње послове без дозволе декана, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

На Факултету се не могу организовати активности које нису повезане са делатношћу Факултета осим уз дозволу декана Факултета.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 15.

Делатност Факултета организује се и обавља у оквиру организационих јединица, а то су:

1. Организациона јединица наставно-научне делатности;

2. Организациона јединица заједничких послова.

1. ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА НАСТАВНО-НАУЧНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Делокруг

Члан 16.

У делокруг Организационе јединице наставно-научне делатности спадају послови:

1. организовање и извођење наставе на основним, специјалистичким, мастер и докторским студијама, као и образовање током читавог живота и усавршавање, према утврђеном Плану извођења наставе и студијском програму;
2. унапређивање наставе и метода образовања, као и увођење и примена савремених облика образовања;
3. организовање и извођење вежби студената, према утврђеном програму, обављање испита и других облика провере знања студената, обављање консултација са студентима, помоћ студентима при изради семинарских, завршних и других радова и учествовање у комисијама за одбрану тих радова;
4. припреме (израде) уџбеника и друге уџбеничке литературе, и развијање издавачке делатности;
5. научно и стручно усавршавање наставника, сарадника и истраживача;
6. други наставно-научни послови у складу са Законом, овим Статутом и општим актом Факултета.

Наставно-научне јединице – Катедре

Члан 17.

Организациону јединицу наставно-научне делатности чине катедре, које представљају наставно-научне јединице Факултета.

Катедре се организују за једну или више сродних ужих научних области са циљем координисања наставног и научног рада у оквиру тих области на Факултету.

Катедре обављају своје активности на свим врстама и нивоима студија, као и научноистраживачке послове, перманентно образовање током читавог живота и остале активности из делатности Факултета.

Одлуку о оснивању катедре доноси Веће.

Члан 18.

На Факултету су организоване следеће катедре:

1. Катедра за економију, пословно планирање и међународни менаџмент;
2. Катедра за електронско пословање;
3. Катедра за индустријско и менаџмент инжењерство;
4. Катедра за интердисциплинарна истраживања у менаџменту;
5. Катедра за информационе системе;
6. Катедра за информационе технологије;
7. Катедра за маркетинг менаџмент и комуникације;
8. Катедра за математику;
9. Катедра за менаџмент и управљање пројектима;

10. Катедра за менаџмент људских ресурса;
11. Катедра за менаџмент технологије, иновација и одрживог развоја;
12. Катедра за операциона истраживања и статистику;
13. Катедра за организацију пословних система;
14. Катедра за рачунарски интегрисану производњу и логистику;
15. Катедра за софтверско инжењерство;
16. Катедра за менаџмент квалитета и стандардизацију;
17. Катедра за управљање производњом и пружањем услуга;
18. Катедра за финансијски менаџмент и рачуноводство;
19. Катедра за управљање системима.

Распоред предмета као и ужих научних области по катедрама одређује Веће, својом одлуком.

Лабораторије и центри

Члан 19.

У оквиру катедре образују се одговарајуће лабораторије и центри, у којима се изводе вежбе, стручна и студентска пракса, и практичан рад са студентима, врше истраживања, експертизе и друге услуге у складу са Законом и општим актима Факултета.

Руководиоца лабораторије и центра, који руководи и координира радом у лабораторији, односно центру, именује декан на предлог катедре, на период од две године из реда наставника. Изузетно руководилац лабораторије, односно центра може бити именован из реда асистената, уколико у оквиру катедре има већи број центара односно лабораторија од броја наставника.

Један наставник може бити руководилац само једне лабораторије или центра.

Одлуку о образовању лабораторије, односно центра у саставу одговарајуће катедре доноси Веће, на предлог те катедре.

У саставу Катедре за економију, пословно планирање и међународни менаџмент налази се:

- Центар за економска и пословна истраживања.

У саставу Катедре за електронско пословање налазе се:

- Лабораторија за електронско пословање;
- Лабораторија за симулацију;
- Центар за интернет интелигентних уређаја;
- Лабораторија за блокчејт

У саставу Катедре за индустријско и менаџмент инжењерство налазе се:

- Центар за инжењеринг процеса;
- Лабораторија за проучавање рада;
- Лин центар.

У саставу Катедре за интердисциплинарна истраживања у менаџменту налази се:

- Центар за интердисциплинарна истраживања у менаџменту.

У саставу Катедре за информационе системе налазе се:

- Центар за развој информационих система;
- Лабораторија за информационе системе – др Бранислав Лазаревић.

У саставу Катедре за информационе технологије налазе се:

- Иновациони центар за развој и примену информационо комуникационих технологија;
- Лабораторија за мултимедијалне комуникације
- Лабораторија за дигиталну форензику

У саставу Катедре за маркетинг менаџмент и комуникације налазе се:

- Центар за маркетинг менаџмент;
- Центар за стратешке комуникације;
- Центар за истраживање тржишта и неуромаркетинг;
- Центар за маркетинг услуга

У саставу Катедре за математику налази се:

- Лабораторија за математику.

У саставу Катедре за менаџмент и управљање пројектима налазе се:

- Центар за управљање инвестицијама;
- Центар за управљање пројектима – проф. др Петар Јовановић

У саставу Катедре за менаџмент људских ресурса налази се:

- Центар за менаџмент људских ресурса.

У саставу Катедре за менаџмент технологије, иновација и одрживог развоја налази се:

- Центар за технолошки менаџмент;
- Центар за еколошки менаџмент и одрживи развој;
- Центар за управљање иновацијама.

У саставу Катедре за операциона истраживања и статистику налазе се:

- Лабораторија за операциона истраживања – др Јован Петрић;
- Лабораторија за статистику;
- Центар за анализе ефикасности.

У саставу Катедре за организацију пословних система налазе се:

- Центар за организацију, консалтинг и предузетништво;
- Центар за јавну управу;
- Центар за одлучивање и машинско учење – проф. др Милутин Чупић;
- Центар за право информационо комуникационих технологија и дигиталну форензику.

У саставу Катедре за рачунарски интегрисану производњу и логистику налази се:

- Лабораторија за рачунарски интегрисану производњу.

У саставу Катедре за софтверско инжењерство налазе се:

- Лабораторија за софтверско инжењерство;
- Лабораторија за вештачку интелигенцију;
- Центар за развој софтвера отвореног кода.

У саставу Катедре за менаџмент квалитета и стандардизацију налазе се:

- Лабораторија за контролу квалитета;
- Центар за менаџмент квалитета и стандардизацију;
- Метролошка лабораторија.

У саставу Катедре за управљање производњом и пружањем услуга налазе се:

- Центар за управљање производњом и пружањем услуга;
- Центар за мала и средња предузећа и предузетништво.

У саставу Катедре за финансијски менаџмент и рачуноводство налази се:

- Центар за развој финансијског тржишта;
- Центар за финансијски менаџмент и финансијски консалтинг – проф др Невенка Жаркић Јоксимовић

У саставу Катедре за управљање системима налази се:

- Лабораторија за системе.

Члан 20.

За потребе мултидисциплинарних истраживања, експертиза, услуга и других послова од значаја за Факултет у целини или више катедри, образују се одговарајуће лабораторије и центри на нивоу Факултета, у којима се изводе вежбе, стручне и студентске праксе и практичан рад са студентима, врше истраживања, експертизе и друге услуге и послови у складу са Законом и општим актима Факултета.

Руководиоца факултетске лабораторије и центра, који руководи и координира радом у лабораторији, односно центру, именује декан на предлог Већа, на период од две године из реда наставника.

Један наставник може бити руководиоца само једне лабораторије или центра у оквиру катедре или Факултета.

Одлуку о образовању лабораторије, односно центра у саставу Факултета доноси Веће, на предлог декана.

Одлуку о програму рада лабораторије и центра на нивоу Факултета за школску годину доноси Веће, на предлог руководиоца лабораторије односно центра.

На нивоу Факултета налазе се следеће лабораторије и центри:

- Центар за професионалну сертификацију менаџера;
- Центар за пословне студије случаја (ЦПСС);
- Центар за операциони менаџмент;
- Центар за студије на енглеском језику;
- Центар за информационо инжењерство.

Састав и органи катедре

Члан 21.

Чланови катедре су: наставници, сарадници и истраживачи у научним и истраживачким звањима и у радном односу са пуним и непуним радним временом на Факултету, а који обављају наставно-научни рад из истих или сродних ужих научних области које припадају катедри.

Катедра у свом саставу мора имати најмање два наставника.

Сваки наставник, сарадник и истраживач може бити члан само једне катедре.

У раду и на седницама катедре, без права гласа могу учествовати наставници, сарадници и истраживачи, ако им је поверен део наставе из предмета на катедри, или ако учествују у истраживачком пројекту.

Право одлучивања на седници катедре имају чланови из става 1. овог члана.

Члан 22.

Катедру представља шеф катедре који руководи њеним радом.

Катедра предлаже шефа катедре из реда професора, који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, а изузетно шеф катедре може бити и из реда доцената уколико на катедри нема наставника у звању професора.

Шеф катедре не може бити лице које је изабрано на функцију декана, односно продекана. Изузетно декан и продекан могу вршити функцију (ВД) шефа катедре уколико у саставу катедре нема наставника у звању професора.

Катедра утврђује предлог за шефа катедре, тајним гласањем, већином гласова свих чланова катедре.

Шефа катедре именује декан на период од две године.

У случају неименовања предложеног шефа катедре, декан обавештава катедру о својој одлуци и налаже јој да поново предложи шефа катедре. Уколико катедра поново за шефа катедре предложи истог наставника, декан је у обавези да предложеног кандидата именује за шефа катедре.

Шефу катедре престаје функција пре истека мандата, на лични захтев или због разрешења.

Шеф катедре може бити разрешен дужности пре истека мандата у случају да не извршава обавезе шефа или да се за иницијативу о разрешењу шефа изјасни већина чланова катедре који имају право гласања о избору.

Одлука о разрешењу доноси се на исти начин и по истом поступку по коме се бира шеф катедре.

Катедра има секретара катедре кога именује шеф катедре, на период од две године.

Катедра може имати заменика шефа катедре који се бира и разрешава под истим условима и на исти начин по поступку утврђеним за избор шефа катедре. Изузетно, заменик шефа катедре може бити и из реда доцената.

Заменик шефа катедре обавља поверене послове из делокруга рада шефа катедре и замењује га у случају његове привремене одсутности.

Надлежност катедре

Члан 23.

Катедра:

1. предлаже програме предмета који су јој поверени;
2. даје предлог за припрему документације за акредитацију Факултета и студијских програма;
3. даје предлоге измена и допуна студијских програм;
4. предлаже измене и допуне Статута и других општих аката;
5. даје предлоге по питању ужих научних области;
6. стара се о редованом одвијању наставе, предавања, вежби и других наставних активности као и о њеној покривености уџбеницима и потребном литературом и о томе подноси извештај Већу студијског програма, по завршетку сваког семестра;
7. предлаже декану покретање поступка за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника;
8. предлаже састав комисије за припрему извештаја за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника;

9. даје мишљење у поступку давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника у другој високошколској установи;
10. предлаже ангажовање гостујућих професора, професора емеритуса и наставника других факултета;
11. даје мишљење о студијским програмима Факултета;
12. подноси надлежном Већу студијског програма Извештај о реализацији наставе и испита, по завршетку сваког семестра;
13. организује рад лабораторија и центара у свом саставу ради обављања делатности основних, развојних и примењених истраживања, за потребе наставе и сарадње са привредом;
14. разматра теме и даје предлог чланова комисија за завршне радове основних академских студија;
15. разматра теме и даје предлог једног члана комисије за завршне радове мастер и специјалистичких академских студија, у складу са Правиником о мастер академским студијама;
16. разматра теме и даје предлог чланове комисија за завршне радове докторских и докторских академских студија;
17. предлаже образовно, научно и стручно усавршавање наставника сарадника и истраживача катедре;
18. предлаже програм образовања током читавог живота;
19. предлаже програме, руководиоце програма и тимове научних истраживања;
20. даје мишљење о програмима научних истраживања на Факултету;
21. даје мишљење о научним радовима и научним пројектима у којима учествују наставници и сарадници катедре;
22. именује рецензенте уџбеника и других публикација, разматра и прихвата рецензије истих;
23. подноси предлоге и извештаје из делокруга свог рада на захтев Већа и декана;
24. предлаже продужење радног односа редовном професору који је навршио 65 година живота;
25. обавља и друге послове који проистичу из делокруга катедре, у складу са овим Статутом и општим актима Факултета.

Начин рада катедре

Члан 24.

Катедра обавља послове из свог делокруга на седницама, које сазива и њима руководи шеф катедре, а у изузетним случајевима због хитности седница може да се одржи и електронски.

Шеф катедре је дужан да сазове седницу на захтев најмање једне трећине чланова катедре, Већа студијског програма или декана.

Катедра одлучује већином гласова укупног броја чланова који имају право да одлучују.

Катедра доноси одлуке јавним гласањем, а може се на седници донети одлука да се о одређеном питању одлучује тајним гласањем.

Рад катедре се може уредити посебним правилником који усваја Наставно научно веће.

Катедре задужене за сродне научне области могу одржавати заједничке седнице.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА

Члан 25.

У оквиру Организационе јединице заједничких послова обављају се следећи послови:

- правни, кадровски и административни;
- финансијски и рачуноводствени;
- везани за јавне набавке;
- везани за студентска и наставна питања;
- информационо-комуникационе подршке, развој информационих система, одржавање информатичке инфраструктуре;
- везани за научноистраживачку и иновациону делатност; подршке научноистраживачком раду и развоју;
- везани за међународну сарадњу;
- везани за односе с јавношћу и сарадњу са привредом;
- библиотечки и издавачки;
- текућег одржавања и заштите од пожара;
- угоститељских услуга;
- други послови.

Послови из става 1. овог члана организују се у оквиру сектора, служби, одељења и реферата.

Члан 26.

Радам Организационе јединице заједничких послова руководи секретар Факултета.

Одлуку о избору секретара доноси декан на основу конкурса.

За свој рад секретар одговара декану Факултета, у складу са Законом, овим Статутом и општим актима.

Члан 27.

Организација и рад Организационе јединице заједничких послова уређује се општим актом о систематизацији који доноси декан Факултета.

Члан 28.

Научноистраживачки и иновативни послови су:

1. спровођење основних, примењених и развојних истраживања, као и других научних и стручних активности усмерених на научни и истраживачки рад и развој Факултета. Ове активности се реализују и за потребе привредних субјеката, установа и других правних лица у оквиру привредних делатности, јавних служби и државних органа;
2. реализација научноистраживачких пројеката у оквиру међународне научне, културне и просветне сарадње, као и рад на научноистраживачким пројектима и задацима на основу уговора и споразума о дугорочној научној и научноистраживачкој сарадњи са привредним субјектима, установама, државним органима и другим правним лицима у земљи;

3. организовање семинара, курсева, симпозијума и других научних и стручних скупова и других облика и садржаја научног и стручног рада, ради оспособљавања кадрова у предузећима, установама, државним органима и другим правним лицима путем перманентног образовања и иновације знања;
4. други послови у научноистраживачком раду, у складу са Законом, Законом о науци и истраживањима, овим Статутом и општим актом.

Научноистраживачки и иновативни послови се могу обављати у оквиру обе организационе јединице.

За потребе обављања научноистраживачких и иновативних послова могу се организовати научноистраживачки и иновациони центри и други организациони облици.

Одлуку о организовању иновационих центара и других организационих облика из става 1. овог члана доноси Савет Факултета на предлог Већа.

Рад и организација иновационих центара и других организационих облика ближе се уређују Правилником о раду који доноси Савет Факултета.

III ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 29.

Органи Факултета су: орган пословођења, орган управљања, стручни органи и Студентски парламент.

1. ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА

Декан Члан 30.

Декан је руководилац и орган пословођења Факултета.

Декан има права и обавезе прописане Законом, другим прописима и Статутом.

Надлежности декана Члан 31.

Декан:

1. заступа и представља Факултет;
2. руководи, организује и координира рад и пословање Факултета;
3. председава радом Наставно научног и Изборног већа;
4. предлаже пословну политику и мере за реализацију и спровођење;
5. доноси опште акте Факултета у складу са Законом, другим прописима и Статутом;
6. предлаже Већу и Савету мере за унапређење рада Факултета;
7. именује руководиоце научноистраживачких пројеката Факултета;
8. предлаже Већу висину школарине за све нивое студија;
9. наредбодавац је за извршење финансијског плана Факултета;
10. предлаже Већу финансијски план Факултета;
11. закључује уговоре и споразуме у име Факултета;

12. предлаже годишњи програм рада Факултета;
13. подноси извештај Већу и Савету о пословању Факултета и годишњем обрачуњу;
14. подноси Већу и Савету предлог плана коришћења средстава за инвестиције;
15. стара се о законитости рада и пословања Факултета, и о испуњености обавеза Факултета предвиђених Законом и уговорима;
16. стара се о примени општих аката Факултета;
17. стара се о извршењу одлука Савета, Већа и других стручних органа Факултета;
18. одговоран је за законитост рада Факултета;
19. доноси Правилник о систематизацији послова;
20. доноси одлуку о потреби заснивања радног односа и обављања послова ненаставног особља;
21. врши избор кандидата за послове ненаставног особља;
22. закључује и отказује уговоре о раду и друге уговоре за обављање послова за потребе Факултета;
23. потписује дипломе и додатак дипломи;
24. доноси одлуку о усвојеним програмима, руководиоцима програма и тимовима научних истраживања;
25. за решавање појединих питања из надлежности пословодства, формира радне групе и тимове и именује руководиоце истих;
26. учествује у раду Савета, без права одлучивања;
27. обавља и друге послове утврђене Законом, Статутом и другим општим актима Факултета.

Декан је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад је одговоран Савету.

Декан најмање једном годишње подноси Савету извештај о пословању.

Члан 32.

Декан формира Стручни колегијум као своје саветодавно тело које разматра питања од интереса за рад и развој Факултета.

Стручни колегијум у ужем саставу чине: декан, продекани и секретар Факултета.

Стручни колегијум у ширем саставу чине: декан, продекани, шефови катедри, председници Већа студијских програма, секретар и стручна лица за одређене области, именована од стране декана.

Студент продекан учествује у раду Стручног колегијума када се разматрају студентска питања.

Услови за избор и мандат декана

Члан 33.

Декан се бира из реда редовних професора, који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, на период од три школске године са могућношћу једног поновног избора

Декан не може бити лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје Факултет или примања мита у

обављању послова на Факултету, односно које је правоснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило кодекс професионалне етике.

Декан не може бити лице изабрано, постављено или именовано на функцију у државном органу, органу аутономне покрајине или локалне самоуправе, у органу политичке странке, као ни лице које је члан Националног савета за високо образовање, члан Комисије за акредитацију и проверу квалитета и лице које је запослено у Националном телу за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању.

Покретање поступка и изборне радње

Члан 34.

Савет расписује изборе за декана најмање шест месеци пре истека мандата на који је биран.

Члан 35.

Поступак избора декана садржи следеће изборне радње:

1. евидентирање кандидата за декана;
2. утврђивање предлога кандидата на Већу;
3. гласање за избор декана на Савету.

Евидентирање кандидата

Члан 36.

Евидентирање кандидата за декана врши се на седници Већа.

Кандидате за декана предлажу катедре.

Кандидате за декана могу предлагати и чланови Већа на седници.

Листу евидентираних кандидата за декана утврђује Веће јавним гласањем, већином гласова присутних чланова, под условом да седници присуствује најмање две трећине од укупног броја чланова Већа.

Члан 37.

Предложени кандидати за декана достављају Већу писмену сагласност на кандидатуру и програм рада.

Утврђивање предлога кандидата

Члан 38.

Веће разматра предлоге и тајним гласањем утврђује предлог кандидата за декана, уколико седници присуствује најмање две трећине од укупног броја чланова.

Утврђеним кандидатом за декана сматра се онај кандидат који је добио већину гласова од укупног броја чланова Већа.

Уколико има један кандидат, и добије већину или више гласова од укупног броја чланова Већа, он се сматра утврђеним кандидатом за декана.

Уколико има један кандидат, и не добије већину гласова од укупног броја чланова Већа, цео поступак за избор декана се понавља на основу одлуке Савета.

Уколико има два кандидата за декана, а ниједан кандидат у првом кругу гласања не добије потребну већину из става 2., гласање се понавља за кандидате/кандидата који су добили најмање једну трећину гласова од укупног броја чланова Већа.

Уколико има три или више кандидата, у други круг гласања пролазе два кандидата са највише добијених гласова. Уколико кандидат са другим и трећим највећим бројем гласова имају исти број гласова, гласање се понавља за те кандидате, а у друг круг пролази онај кандидат који добије више гласова.

У случају да ниједан кандидат за декана не добије једну трећину или више гласова од укупног броја чланова Већа, цео поступак за избор декана се понавља на основу одлуке Савета.

Уколико само један кандидат у првом кругу добије једну трећину или више гласова од укупног броја чланова Већа, у поновљеном гласању (други круг) потребно је да добије најмање већину гласова од укупног броја чланова Већа да би био утврђени кандидат за декана.

Уколико и у другом кругу гласања кандидат добије мање од већине гласова од укупног броја чланова Већа, цео поступак за избор декана се понавља на основу одлуке Савета.

Уколико у првом кругу два кандидата добију једну трећину или више гласова, оба ће бити уписана на гласачком листићу у поновљеном гласању (други круг).

Уколико један од кандидата у другом кругу гласања добије већину или више гласова од укупног броја чланова Већа, он се сматра утврђеним кандидатом за декана.

Уколико у другом кругу гласања ниједан кандидат не добије већину гласова од укупног броја чланова Већа, биће организован трећи круг гласања, а на гласачком листићу ће бити уписан кандидат који је имао највише гласова у другом кругу гласања, с тим што тај број не може бити мањи од једне трећине од укупног броја чланова Већа.

Уколико оба кандидата добију исти број гласова у другом кругу, а тај број није мањи од једне трећине гласова од укупног броја чланова Већа, гласање се понавља за оба кандидата у трећем кругу.

Поступак трећег круга гласања спроводи се на наредној седници Већа.

Уколико кандидат за декана ни у трећем кругу не добије већину гласова од укупног броја чланова Већа, цео поступак за избор декана се понавља на основу одлуке Савета.

Члан 39.

Гласање за кандидата за декана врши се на гласачким листићима.

На гласачком листићу се уписују сви утврђени предлози кандидата за декана по азбучном реду презимена кандидата.

Гласање се врши заокруживањем само једног кандидата.

Члан 40.

Веће именује комисију за спровођење и утврђивање резултата гласања.

Комисија је дужна да сачини извештај о спроведеном гласању и јавно саопшти резултате гласања.

Избор декана

Члан 41.

Утврђени предлог за декана доставља се Савету.

На седници Савета на којој се бира декан, Савет образује комисију за спровођење и утврђивање резултата гласања која је у обавези да сачини извештај о спроведеном гласању и јавно саопшти резултате гласања.

Савет доноси одлуку о избору декана тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Уколико предложени кандидат за декана не добије потребан број гласова из става 3. овог члана, Савет доноси одлуку да се цео поступак предлагања и избора понови.

У случају да Савет не изабере декана, на истој седници Савет именује за вршиоца дужности декана лице које је до тада вршило дужност декана или продекана, на предлог председника Савета.

Новоизабрани декан ступа на дужност 1. октобра године у којој је изабран.

Престанак мандата декана пре истека времена на које је изабран

Члан 42.

Декану престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1. на лични захтев;
2. ако престане да испуњава услове предвиђене за избор;
3. ако изгуби способност обављања деканске функције због правоснажне судске пресуде, односно правоснажне одлуке из члана 64. став 5. Закона;

У случајевима из става 1. тач. 1. и 2. овог члана, Савет констатује престанак мандата декана на првој наредној седници по пријему личног захтева, односно извештаја о престанку испуњавања услова.

У случају из става 1. тачка 3. овог члана, Савет констатује престанак мандата декана у року од 15 дана од дана правоснажности пресуде, односно правоснажности одлуке из члана 64. став 5. Закона.

У случају престанка мандата декана, Савет на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда продекана који је из реда професора, а на предлог председника Савета и покреће поступак за избор новог декана.

Вршилац дужности декана има сва права, обавезе и одговорности декана.

Разрешење декана

Члан 43.

Декан може бити разрешен дужности пре истека мандата ако:

1. не испуњава дужност декана;
2. крши одредбе Закона, Статута, других прописа и општих аката Факултета;
3. злоупотреби положај декана;
4. предузима активности које штете интересима и угледу Факултета.

Поступак за разрешење декана може да покрене Веће, већином гласова укупног броја својих чланова.

Када се на дневном реду Већа налази предлог за разрешење декана, председавање седницом преузима члан Већа са најдужим стажом у звању редовног професора.

Одлуку о разрешењу декана доноси Савет на предлог Већа, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова.

У случају разрешења декана, Савет на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда продекана у звању професора, а на предлог председника Савета, и покреће поступак за избор новог декана.

Вршилац дужности декана има сва права, обавезе и одговорности декана.

Продекани
Члан 44.

Декану у раду помажу продекани.

Факултет има продекане из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, као и једног студента продекана.

Продекане бира Савет, на предлог декана, тајним гласањем већином гласова од укупног броја чланова.

Приликом предлагања продекана води се рачуна о родној равноправности.

Студента продекана бира Савет на предлог Студентског парламента Факултета, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова.

Продекане разрешава дужности Савет, на предлог декана, на исти начин и по истом поступку по коме их бира.

Студента продекана разрешава Савет на предлог декана или Студентског парламента на исти начин и по истом поступку по коме га бира.

Мандат продекана траје колико и мандат декана на чији предлог је изабран.

У случају престанка мандата декана пре истека времена на које је изабран, продекани остају на дужности до избора нових продекана по предлогу новоизабраног декана.

Мандат студента продекана траје једну годину.

Продекан не може бити лице које не испуњава услове из члана 35. став 2. и 3. овог Статута.

Надлежност продекана
Члан 45.

Продекани:

1. организују и воде послове у одређеним областима за које их декан овласти;
2. замењују декана у његовој одсутности;
3. обављају и друге послове за које их овласти декан.

Студент продекан:

1. координира рад студентских организација на Факултету;
2. информисе студенте о свим факултетским одлукама и питањима од значаја за студенте;
3. у сарадњи са студентима прикупља информације везане за студенте и студије, те о томе информисе одговорна лица и органе Факултета;
4. заступа интересе студената на Факултету.

Продекани учествују у раду Савета без права гласа.

За свој рад продекани одговарају декану и Савету Факултета.

Члан 46

Декану у раду може да помаже и саветник Декана из реда професора запослених на Факултету.

Саветника Декана бира Савет, на предлог декана, тајним гласањем већином гласова од укупног броја чланова.

2. ОРГАН УПРАВЉАЊА

Савет Факултета

Састав и мандат
Члан 47.

Савет је орган управљања Факултета.

Савет Факултета има 27 чланова, од којих 15 чланова бирају запослени Факултета, у складу са Статутом Факултета, 8 чланова именује оснивач и 4 члана бира Студентски парламент Факултета.

Од 15 чланова представника Факултета, четири су члана из реда редовних професора, три члана из реда ванредних професора, три члана из реда доцента, три члана из реда асистента са докторатом и асистента, а два члана су из реда ненаставног особља.

Структура Савета, представника Факултета из претходног става овог члана важи у тренутку избора.

Члан 48.

Мандат чланова Савета траје четири године, а изузетно мандат чланова Савета из реда студената, траје две године.

Мандат чланова Савета тече од дана конституисања Савета.

Мандат члана Савета који је накнадно изабран или именован, траје до истека мандата Савета.

За члана Савета једно лице може бити бирано више пута, али узастопно само два пута.

За члана Савета не може бити биран радник са посебним овлашћењима и одговорностима.

Кандидат за члана Савета не може бити лице које је радно ангажовано на конкурентској високошколској установи у складу са чланом 162. Статута Факултета и чланом 149. Статута Универзитета.

Избор чланова Савета из реда представника Факултета

Члан 49.

Савет доноси одлуку о расписивању избора за чланове Савета најкасније шест месеци пре истека свог мандата.

Чланове Савета Факултета из реда наставника и сарадника бира Веће тајним гласањем.

Веће утврђује листу кандидата на предлог катедри, као и предлога чланова Већа на седници.

Кандидатом за члана Савета сматра се предложени кандидат који је добио већину гласова од присутних чланова Већа, под условом да седници присуствује најмање две трећине од укупног броја чланова Већа.

Веће именује комисију за спровођење и утврђивање резултата гласања.

Чланове Савета из реда ненаставног особља бирају на свом састанку запослени ван наставе, тајним гласањем.

Ненаставно особље на свом састанку, који сазива секретар Факултета, утврђује листу кандидата за чланове Савета.

Кандидатом за члана Савета сматра се предложени кандидат који је добио већину од присутног броја ненаставног особља, под условом да састанку присуствује најмање две трећине од укупног броја ненаставног особља.

Ненаставно особље на свом састанку именује комисију за спровођење и утврђивање резултата гласања.

Гласање приликом предлагања кандидата је јавно.

Члан 50.

Гласање за избор члана Савета врши се тајним гласањем на гласачким листићима, који садрже:

- ознаку да се избор односи на представнике Факултета у Савету;
- редни број, презиме и име кандидата, као и послове које обавља;
- број представника који се бира у Савет, према структури утврђеној овим Статутом;
- напомену да се гласање врши заокруживањем редног броја испред презимена и имена кандидата.

Сваки гласачки листић се оверава печатом Факултета.

Члан 51.

За члана Савета из реда наставника и сарадника изабран је онај кандидат који добије већину гласова укупног броја чланова Већа, уколико је предложено онолико чланова колико се бира.

За члана Савета из реда ненаставног особља изабран је онај кандидат који добије већину гласова од укупног броја запослених ван наставе, уколико је предложено онолико чланова колико се бира.

Уколико је предложено више кандидата од потребног броја чланова Савета, изабрани су они кандидати који добију највећи број гласова, с тим да тај број гласова не може бити мањи од једне трећине укупног броја чланова Већа, односно ненаставног особља.

У случају да два кандидата имају исти број гласова, а само један кандидат може бити изабран, гласање се понавља за те кандидате.

У случају да се на овај начин не изабере одговарајући број чланова Савета, гласање се понавља за онај број места који је у првом кругу остао непопуњен, и у другом кругу изабрани су кандидати са највећим бројем гласова.

Поступак се може поновити и на истој седници.

По завршеном гласању, комисије из члана 50. ст. 5. и 9. овог статута утврђују резултате гласања и објављују записник на огласној табли Факултета.

Конституисање

Члан 52.

Прву конститутивну седницу Савета сазива председник Савета у ранијем сазиву, и њом руководи до избора председника и заменика председника.

На првој седници врши се верификација мандата изабраних и именованих чланова Савета, и бира председник и заменик председника Савета.

Председника и заменика председника Савет бира тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова.

Председник Савета бира се из реда чланова представника Факултета у звању редовног професора, а заменик председника Савета из реда професора.

На седници на којој се конституише, Савет доноси одлуку о именовању секретара Савета из реда запослених Организационе јединице заједничких послова.

Надлежност

Члан 53.

Савет:

1. доноси Статут, на предлог Већа;
2. бира и разрешава декана и продекана;
3. бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
4. доноси финансијски план Факултета, на предлог Већа;
5. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог Већа;
6. усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Већа;
7. доноси одлуке о образовању унутрашњих организационих јединица, на предлог Већа;
8. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
9. даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
10. доноси одлуку о висини школарине, на предлог Већа;
11. подноси оснивачу – Влади Републике Србије извештај о пословању најмање једанпут годишње;
12. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
13. доноси Пословник о раду;
14. одлучује по жалби против првостепених одлука органа пословођења – декана;
15. надзире поступање органа пословођења – декана ради извршења аката просветног инспектора из члана 135. став 3. тачка 5) и 6) Закона;
16. надзире рад Студентског парламента и усклађеност са правним оквиром;
17. обавља и друге послове у складу са Законом и овим Статутом.

Савет обавља послове из свог делокруга на седницама.

Савет доноси одлуке по правилу јавним гласањем, а о питањима из тачке 2. и 3. овог члана, тајним гласањем.

О питањима из своје надлежности Савет одлучује већином гласова укупног броја чланова Савета.

Савет може образовати комисије ради праћења и проучавања стања, припремања предлога, одлука из свог делокруга. Одлуком о образовању комисија одређује се делокруг, састав и број чланова.

Рад Савета и начин доношења одлука ближе се уређује пословником.

Члан 54.

У раду Савета, без права одлучивања, учествују декан, продекани, саветник декана и секретар Факултета.

У раду Савета без права одлучивања, по позиву, могу да учествују и други запослени.

Разрешење чланова Савета из реда запослених на Факултету

Члан 55.

Члан Савета из реда запослених на Факултету може бити разрешен пре истека мандата, ако:

1. не испуњава дужност члана Савета;
2. не придржава се закона, других прописа и општих аката Факултета;
3. злоупотребљава положај члана Савета;
4. не обавља дужност члана Савета дуже од шест месеци због спречености или одсуства.

Предлог за разрешење може дати Савет или најмање 15 чланова наставног, односно ненаставног особља.

О предлогу за разрешење одлучује тајним гласањем Веће, односно ненаставни радници примењујући одредбе о избору чланова Савета.

3. СТРУЧНИ ОРГАНИ

Стручни органи

Члан 56.

Стручни органи у оквиру Факултета су:

1. Наставно-научно веће Факултета;
2. Изборно веће Факултета; и
3. Веће студијских програма:
 - i. Веће студијских програма основних академских студија;
 - ii. Веће студијских програма мастер академских студија;
 - iii. Веће студијских програма докторских академских студија.

Наставно-научно веће Факултета (Веће)

Члан 57.

Наставно-научно веће (Веће) је највиши стручни орган Факултета.

Веће чине сви наставници, асистенти са докторатом и асистенти који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету.

Декан је председник Већа по функцији.

Када одлучује о питањима од значаја за студенте, а посебно она која се односе на осигурање квалитета наставе, правила студија, план рада, календар рада, уписну политику, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, измена и допуна статута факултета, предлагање кандидата за декана и предлагање финансијског плана факултета, састав наставно-научног већа се проширује за 20% представника студената, укључујући представнике сарадника у настави, које бира студентски парламент факултета, у складу са статутом факултета.

Мандат представника студената из става 4. овог члана траје две године, приликом чега Студентски парламент води рачуна о сразмерној заступљености мање заступљеног пола, као и учешћу студената уписаних по афирмативним мерама.

Делокруг Већа
Члан 58.

Веће обавља следећи делокруг послова:

1. утврђује предлог Статута;
2. утврђује предлог ужих научних области;
3. предлаже Универзитету матичност Факултета;
4. утврђује студијске програме који се остварују на Факултету, укључујући и студијске програме за стицање заједничке дипломе, и предлаже их Универзитету;
5. расправља и одлучује о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ бодова;
6. дефинише тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
7. доноси општи акт о поступку реализације преношења ЕСПБ бодова;
8. прописује начин и поступак самовредновања;
9. бира чланове Савета Факултета из реда запослених у настави;
10. предлаже представнике Факултета у органе Универзитета;
11. предлаже Универзитету политику уписа студената;
12. утврђује услове и начин уписа кандидата на одобрене односно акредитоване студијске програме које организује Факултет;
13. утврђује број студената који се уписују на студијске програме, као и број студената за упис у прву годину студијског програма који се финансира из буџета;
14. утврђује програме образовања током читавог живота (програм сталног усавршавања);
15. доноси општи акт о условима, начину и поступку реализације програма образовања током читавог живота (програма сталног усавршавања);
16. прати међународну сарадњу Факултета и доноси одговарајуће одлуке;
17. доноси програм научних истраживања;
18. доноси општи акт о условима и начину уговарања научноистраживачких пројеката, експертиза и слично;
19. предлаже оснивање правног лица, односно огранка чијим делатностима се повезују високо образовање, наука и пракса, попут центра за трансфер технологије, центра изузетне вредности, иновационог центра, пословно технолошких инкубатора, научно-технолошких паркова и других организација, у складу са Законом;
20. доноси одлуке о оснивању лабораторија, института, истраживачких целина, развојних центара, привредних друштава и слично у вези са делатношћу Факултета;
21. предлаже планирање политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника;
22. утврђује предлог кандидата за декана;
23. покреће поступак за разрешење декана;
24. разматра и припрема предлоге о питањима о којима одлучује Савет Факултета;

25. утврђује предлог одлуке о продужетку радног односа наставника са навршених 65 година живота, на предлог катедре, а ту одлуку доноси Сенат Универзитета;
26. усваја план извођења наставе и уџбеничке литературе за студије које се изводе на Факултету;
27. доноси одлуку о давању сагласности за ангажовање наставника и сарадника у другој високошколској установи
28. доноси предлог одлуке о ангажовању и избору у звање гостујућег професора и професора емеритуса;
29. утврђује ближе услове, за избор у звања наставника и сарадника, у складу са актом Универзитета;
30. доноси општи акт о утврђивању ближих услова за избор у звања наставника и сарадника, у складу са актом Универзитета;
31. предлаже признавање страних високошколских исправа и вредновање страних студијских програма;
32. одобрава наслове и теме магистарских теза, приступних радова за израду докторских дисертација и докторских дисертација и именује чланове одговарајућих комисија;
33. усваја извештаје о научној заснованости извештаја предложених магистарских теза, приступних радова за израду докторских дисертација и докторских дисертација као и извештаја о прегледу и оцени завршених магистарских теза, приступних радова за израду докторских дисертација и докторских дисертација;
34. утврђује предлог за стицање научног звања;
35. доноси одлуке о стицању истраживачких звања;
36. утврђује ближе услове и начин остваривања студијског програма на даљину који се изводи на Факултету (доноси општи акт);
37. утврђује мерила за висину школарине и доноси општи акт;
38. разматра извештаје већа студијских програма о редовном одржавању наставе и стара се о редованом одржавању наставе, предавања, вежби и других наставних активности;
39. доноси одлуку о именовању рецензата уџбеника и других публикација, разматра и прихвата рецензије;
40. утврђује предлог финансијског плана Факултета;
41. доноси Пословник о раду Већа;
42. обавља и друге послове у складу са Законом, овим Статутом и општим актима Факултета.

Рад Већа

Члан 59.

Веће обавља послове из свог делокруга на седницама.

Веће одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Веће доноси одлуке јавним гласањем, осим у случајевима када се одлучује тајним гласањем.

У укупан број чланова Већа не убрајају се наставници, асистенти са докторатом и асистенти, којима мирују права и обавезе и/или изборни период у складу са Законом и овим

Статутом, као и наставници и сарадници који у складу са одлуком Већа користе плаћено одсуство дуже од шест месеци.

Рад Већа и начин доношења одлука ближе се уређује Пословником о раду Већа.

Члан 60.

Ради проучавања и припремања појединих питања из свог делокруга, Веће образује сталне и повремене комисије.

У комисијама из става 1. овог члана, при расправљању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, студенти чине 20% чланова.

Одлуком о образовању комисија из става 1. овог члана, поред састава, одређује се и њихов делокруг.

Члан 61.

Ради разматрања питања извођења наставе на енглеском језику, а у циљу сталног унапређења квалитета ових студија на Факултету се формира Комисија за студије на енглеском језику.

Комисију за студије на енглеском језику именује Веће, имајући у виду циљ да се стално унапређује квалитет ових студија, да се што већи број студената и дисциплина обухвати овим обликом наставе и да се ове студије даље развијају.

Комисија има председнике из реда наставника.

Рад Комисије се одвија на састанцима.

Комисија одговара Већу и декану и упућује закључке и предлоге Већу и декану Факултета.

Комисија има основни задатак да у домену извођења наставе на енглеском језику - планира, координира, анализира и прати, предлаже развој и унапређење, евалуира и комуницира са релевантним актерима на Факултету, као и са институцијама и појединцима ван Факултета.

Комисија се детаљније бави следећим активностима:

- планира и спроводи на почетку сваке школске године/семестра активности припреме наставе на енглеском језику: припрема уговора за студенте, припрема одговарајућих одлука о организацији наставе, информисања наставника, сарадника и студената о настави на енглеском језику, предлаже набавку додатне литературе за активности током наставе на енглеском језику, предлаже и припрема гостовање професора из других институција и са других универзитета из земље и иностранства, предлаже и припрема пријем страних студената на програмима мобилности, упућује предлоге и припрема услове за боравак на страним универзитетима по програмима мобилности студената Факултета који су укључени у наставу на енглеском језику;
- планира и предлаже набавку литературе на енглеском језику и иницира предлоге за превођење кључних књига за одређене области;
- координира и прати све аспекте успешности реализације наставе на енглеском језику;
- координира и комуницира све релевантне актере Факултета и у окружењу ради постизања врхунске организације наставе на енглеском језику;
- разматра све предлоге о унапређењу наставе на енглеском језику и уједначавању критерија у свим доменама и специфичностима извођења наставе на енглеском језику ради подизања нивоа квалитета ових студија;

- планира и предлаже све активности промоције nastave на енглеском језику;
- прати квалитет одвијања nastave и обавља припрему активности евалуације, спроводи евалуацију и припрема извештаје о евалуацији;
- припрема извештаје о свим наведеним доменима nastave на енглеском језику.

Мандат чланова Комисије траје две године.

Веће може именовати посебну комисију за сваки студијски програм за који је расписан конкурс за реализацију nastave на енглеском језику.

Мандат чланова комисије из претходног става овог члана траје једну годину.

Изборно веће Факултета

Члан 62.

Изборно веће Факултета:

1. доноси одлуку о расписивању конкурса за избор у звање наставника односно сарадника;
2. утврђује предлог за избор у звање наставника;
3. врши избор у звање сарадника;
4. именује комисију за припрему реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника, у складу са општим актом Универзитета;
5. даје мишљења о избору наставника на нематичном Факултету;
6. евидентира и изјашњава се о кандидатима за ректора.
7. обавља и друге послове у складу са Статутом и општим актима Универзитета и Факултета.

Изборно веће чине наставници, асистенти са докторатом и асистенти који су у радном односу са најмање 70% укупног радног времена на Факултету, при чему Изборно веће из става 1. тач. 1, 2, 3, 4. и 5. овог члана чине наставници и сарадници у истом и вишем звању од звања у које се наставник односно сарадник бира, а Изборно веће из става 1. тач. 6. овог члана чине сви наставници.

Изборно веће утврђује предлог за избор у звање наставника и доноси одлуку о избору у звање сарадника ако је присутно најмање две трећине чланова који имају право да одлучују.

Изборно веће утврђује предлог за избор у звање наставника и доноси одлуку о избору у звање сарадника већином гласова од укупног броја својих чланова који имају право да одлучују.

Изборно веће доноси одлуку о расписивању конкурса за избор наставника односно сарадника и о именовању комисије за припрему реферата и одређује председавајућег комисије већином гласова од укупног броја чланова Изборног већа, који су у истом или вишем звању од звања у које се наставник односно сарадник бира.

У укупан број чланова Изборног већа не убрајају се наставници, асистенти са докторатом и асистенти којима мирују права и обавезе и/или изборни период у складу са Законом и овим Статутом, као и наставници и сарадници који у складу са одлуком Већа користе плаћено одсуство дуже од шест месеци.

Декан је председник Изборног већа Факултета по функцији.

Веће студијских програма

Члан 63.

На Факултету се образују:

- Веће студијских програма основних академских студија;
- Веће студијских програма мастер академских студија;
- Веће студијских програма докторских академских студија.

Члан 64.

На предлог декана Веће утврђује укупан број чланова већа студијских програма, као и број представника сваке катедре и исти број заменика представника. Заменици представника учествују у раду седница већа студијских програма са правом одлучивања, када замењују представнике. У раду већа студијски програма, за питања која су од значаја за студенте, учествују и студенти који чине 20% чланова већа студијских програма.

Мандат чланова већа студијских програма из наставе траје три године. Један наставник или сарадник може бити истовремено члан у највише два већа студијских програма.

На предлог већа студијског програма декан именује председника већа студијског програма из реда редовних професора и заменика председника већа студијског програма из реда професора.

Када одлучује о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, састав Већа студијског програма се проширује за 20% представника студената, укључујући представнике сарадника у настави, које бира Студентски парламент Факултета, у складу са Статутом Факултета.

Веће студијског програма обавља послове из свог делокруга на седницама.

Веће студијског програма одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Начин рада већа студијског програма уређује се Пословником о раду.

Члан 65.

Веће студијског програма основних академских студија обавља следеће послове:

1. утврђује садржаје предмета који припадају студијском програму и предлаже број ЕСПБ бодова;
2. предлаже општи акт о поступку реализације преношења ЕСПБ бодова;
3. разматра и утврђује предлог документације за акредитацију Факултета и студијских програма;
4. разматра и утврђује предлог измена и допуна студијских програма;
5. предлаже услове и начин уписа кандидата на студијски програм;
6. предлаже број студената за упис на студијски програм који се финансира из буџета;
7. расправља о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ бодова;
8. прати и обезбеђује равномерност оптерећења наставника и асистената у настави и води рачуна о равномерном распоређивању асистената по предметима студијског програма;
9. предлаже дефинисање тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада
10. предлаже гостујуће професоре који ће бити ангажовани на студијском програму;
11. доноси одлуку о покривености наставе уџбеницима и потребном литературом;

12. доноси програм стручне праксе и прати њено организовање;
13. разматра услове и стандарде наставе, те даје предлоге за њихово побољшање;
14. утврђује критеријуме и мере за обезбеђење квалитета студијског програма;
15. анализира успех студената на студијском програму и квалитет извођења наставе, те даје предлоге за његово побољшање;
16. анализира поступак спровођења и резултате студентске анкете за евалуацију реализоване наставе;
17. разматра примедбе и предлоге студената у вези са извођењем и организацијом предавања, вежби и других облика наставе;
18. предлаже награђивање најбољих студената на студијском програму;
19. прати запошљавање дипломираних студената;
20. анализира квалитет завршних радова одбрањених на студијском програму;
21. даје мишљење о оснивању лабораторија, института, истраживачких целина, развојних центара, привредних друштава и слично везано за студијски програм;
22. обавља и друге послове које му повери Веће.

Веће студијских програма основних академских студија на предлог катедри, може одлуком формирати комисије студијских програма и утврдити њихову надлежност.:

Члан 66.

Веће студијских програма мастер академских студија обавља следеће послове:

1. утврђује садржаје предмета који припадају студијским програмима мастер академских студија и предлаже број ЕСПБ бодова;
2. предлаже општи акт о поступку реализације преношења ЕСПБ бодова;
3. разматра и утврђује предлог документације за акредитацију Факултета и студијских програма;
4. разматра и утврђује предлог измена и допуна студијских програма
5. предлаже услове и начин уписа кандидата на студијске програме;
6. предлаже број студената за упис на сваки студијски програм који се финансира из буџета;
7. расправља о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ бодова;
8. предлаже дефинисање тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
9. доноси одлуку о покривености наставе уџбеницима и потребном литературом;
10. анализира програм стручне праксе и прати њено организовање;
11. разматра услове и стандарде наставе, те даје предлоге за њихово побољшање;
12. утврђује критеријуме и мере за обезбеђење квалитета студијских програма;
13. анализира успех студената на студијским програмима и квалитет извођења наставе, те даје предлоге за његово побољшање;
14. анализира поступак спровођења и резултате студенатске анкете за евалуацију реализоване наставе;

15. разматра примедбе и предлоге студената у вези са извођењем и организацијом предавања, вежби и других облика наставе;
16. одобрава теме завршних (мастер) радова и именује чланове комисије за преглед, јавну одбрану и оцену завршних (мастер) радова;
17. предлаже награђивање најбољих студената на мастер академским студијама;
18. обавља и друге послове које му повери Веће.

Веће студијских програма мастер академских студија на предлог катедри, а на основу сразмерне заступљености обавезних и изборних предмета који су катедри додељени одлуком Већа у појединим студијским програмима мастер академских студија, одређује за сваки акредитовани студијски програм мастер академских студија комисију студијског програма.

За више акредитованих студијских програма мастер академских студија могуће је образовати једну комисију студијских програма. Одлуку о образовању ове комисије и њеној структури доноси Веће.

Комисија студијског програма мастер академских студија обавља следеће послове:

1. предлаже садржаје предмета који припадају студијском програму и предлаже број ЕСПБ бодова;
2. предлаже општи акт о поступку реализације преношења ЕСПБ бодова;
3. разматра и утврђује предлог документације за акредитацију Факултета и студијских програма;
4. разматра и утврђује предлог измена и допуна студијских програма
5. разматра предлоге за припрему документације за акредитацију Факултета и студијског програма;
6. разматра предлог и даје мишљење о изменама и допунама студијског програма;
7. разматра услове и начин уписа кандидата на студијске програме и предлаже начин организације пријемног испита;
8. предлаже број студената за упис на сваки студијски програм који се финансира из буџета;
9. расправља о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ бодова;
10. предлаже дефинисање тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада
11. прати и обезбеђује равномерност оптерећења наставника и асистената у настави и води рачуна о равномерном распоређивању асистената по предметима студијских програма;
12. предлаже покривеност наставе уџбеницима и потребном литературом;
13. доноси програм стручне праксе и прати њено организовање;
14. анализира успех студената на студијском програму и квалитет извођења наставе, те даје предлоге за његово побољшање;
15. разматра предлоге тема завршних (мастер) радова и чланова комисије за преглед, јавну одбрану и оцену завршних (мастер) радова;
16. анализира квалитет мастер радова одбрањених на студијском програму;
17. прати запошљавање дипломираних студената;

18. обавља и друге послове које му повери Веће студијских програма мастер академских студија.

Члан 67.

Веће студијских програма мастер академских студија обавља и следеће послове из области специјалистичких струковних и специјалистичких академских студија:

1. утврђује садржаје предмета који припадају студијским програмима специјалистичких струковних и специјалистичких академских студија и предлаже број ЕСПБ бодова;
2. разматра и утврђује предлог измена и допуна студијских програма;
3. предлаже услове и начин уписа кандидата на студијске програме;
4. предлаже број студената за упис на сваки студијски програм који се финансира из буџета;
5. прати и обезбеђује равномерност оптерећења наставника и асистената у настави и води рачуна о равномерном распоређивању асистената по предметима студијских програма;
6. доноси одлуку о покривености наставе уџбеницима и потребном литературом;
7. доноси програм стручне праксе и прати њено организовање;
8. разматра услове и стандарде наставе, те даје предлоге за њихово побољшање;
9. утврђује критеријуме и мере за обезбеђење квалитета студијских програма;
10. анализира успех студената на студијским програмима и квалитет извођења наставе, те даје предлоге за његово побољшање;
11. анализира поступак спровођења и резултате студенатске анкете за евалуацију реализоване наставе;
12. разматра примедбе и предлоге студената у вези са извођењем и организацијом предавања, вежби и других облика наставе;
13. одобрава теме завршних специјалистичких радова на специјалистичким струковним и специјалистичким академским студијама и именује комисије за преглед, јавну одбрану и оцену завршног рада;
14. анализира квалитет специјалистичких радова одбрањених на студијском програму;
15. прати запошљавање дипломираних студената;
16. обавља и друге послове које му повери Веће.

Члан 68.

Веће студијских програма докторских академских студија обавља следеће послове:

1. утврђује садржаје предмета који припадају студијском програму докторских академских студија;
2. прелаже општи акт о поступку реализације преношења ЕСПБ бодова;
3. разматра и утврђује предлог документације за акредитацију Факултета и студијских програма;
4. разматра и утврђује предлог измена и допуна студијских програма;
5. расправља о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ бодова;

6. предлаже услове и начин уписа кандидата на студијски програм;
7. предлаже број студената за упис на сваки студијски програм који се финансира из буџета;
8. доноси одлуку о покривености наставе учбеницима и потребном литературом;
9. утврђује критеријуме и мере за обезбеђење квалитета студијских програма;
10. предлаже теме докторских дисертација и магистарских теза;
11. предлаже дефинисање тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
12. обавља и друге послове које му повери Веће.

Члан 69.

Сваки студијски програма има руководиоца студијског програма кога именује и разрешава Веће.

Руководиоци студијског програма дају предлоге о унапређењу студијског програма, воде рачуна о извођењу студијског програма, дају предлоге за отклањање примедби рецензентских комисија које су дате приликом акредитације студијског програма и обављају друге послове које су везане за развој и промоцију студијског програма.

4. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ФАКУЛТЕТА

Састав и избор Студентског парламента

Члан 70.

Студентски парламент Факултета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.

Студентски парламент Факултета бирају непосредно, тајним гласањем, студенти уписани на студије у школској години у којој се врши избор.

Избор чланова Студентског парламента Факултета одржава се сваке друге године у априлу, најкасније до 10. у месецу, односно истовремено са избором чланова Студентског парламента Универзитета.

Факултет општим актом ближе уређује начин избора и број чланова Студентског парламента Факултета.

Конститутивна седница новог сазива Студентског парламента Факултета одржава се прве недеље октобра.

Мандат чланова Студентског парламента Факултета траје две године.

Члану Студентског парламента Факултета, коме је престао статус студента на студијском програму који се остварује на Факултету, престаје мандат даном престанка статуса, осим у случају уписа на наредни степен студија, а допунски избори се спроводе у складу са одредбама општег акта којим се ближе уређује избор чланова Студентског парламента Факултета.

У чланству Студентског парламента заступљени су по један представник студената уписаних по афирмативној мери, у складу са општим актом Студентског парламента Факултета.

Надлежност Студентског парламента

Члан 71.

Студентски парламент Факултета:

1. бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента;
2. доноси општа акта о свом раду;
3. бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета;
4. предлаже Савету избор и разрешење студента продекана;
5. доноси план и програм активности Студентског парламента;
6. разматра питања и спроводи активности у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, унапређивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научноистраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
7. координира и контролише програм ваннаставних активности студената;
8. учествује у поступку самовредновања Факултета;
9. остварује студентску међуфакултетску и међународну сарадњу;
10. бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа, удружења и организација у којима су заступљени представници студената Факултета;
11. усваја годишњи извештај о раду студента продекана;
12. усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента;
13. усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента;
14. располаже средствима и ресурсима датим на коришћење студентима и студентским организацијама;
15. подноси извештаје декану и одговара за наменско трошење средстава;
16. обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом и општим актима Факултета.

Начин рада Студентског парламента ближе се уређује општим актом.

IV СТУДЕНТИ

Појам и статус студента

Члан 72.

Студент је лице уписано на студијски програм који се изводи на Факултету.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студента који се сам финансира (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

Својство студента доказује се индексом.

Гостујући студент

Члан 73.

Гостујући студент је студент другог универзитета који уписује делове студијског програма на Факултету.

Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.

Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања, могућност настављања студија на Факултету и друга питања уређују се уговором.

Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се индексом из члана 71. став 3. Статута.

Општим актима Универзитета и Факултета ближе се уређује начин обезбеђивања мобилности студената.

*Студент Факултета који остварује део студијског програма
на другој високошколској установи*

Члан 74.

Студент Факултета може остварити студијски боравак или део студијског програма на другом универзитету, односно на другој високошколској установи ван састава Универзитета, у складу с уговором између високошколских установа о боравку и о признавању ЕСПБ бодова.

Уколико студент оствари студијски боравак на другом универзитету у периоду који је краћи од једног семестра то доказује исправом о савладаном делу студијског програма (наставних обавеза), на основу чега му могу бити признати делови предиспитних обавеза одговарајућих предмета на Факултету.

Уколико студент оствари део студијског програма у периоду од најмање једног или два семестра то доказују јавном исправом о савладаном делу студијског програма, на основу чега се и признају ЕСПБ бодови у складу са уговором из става 1 овог члана.

Права и обавезе студента из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором из става 1. овог члана.

*Студент Факултета који остварује део студијског програма
на другој високошколској установи у саставу Универзитета*

Члан 75.

Студент Факултета може остварити део студијског програма на другом факултету у саставу Универзитета, у складу са споразумом високошколских установа.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету Универзитета, може обухватити један или више предмета.

По завршетку дела студијског програма на другом факултету Универзитета, на основу (јавне) исправе о пређеном делу студијског програма, признају се ЕСПБ бодови за успешно положене испите као саставни део или допуна студијског програма који је студент уписао на Факултету.

Одлуку о признавању испита доноси декан на предлог комисије коју именује Веће.

Критеријуми и услови за преношење бодова

Члан 76.

Преношење ЕСПБ бодова може се вршити само у оквиру истог степена и врсте студија.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова и одговарајућа провера знања прописују се општим актом Универзитета.

Изузетно од става 1. овог члана, за студенте који учествују у програмима међународне мобилности може се вршити пренос ЕСПБ бодова између различитих студијских програма у оквиру свих степена и врсте студија.

Статус буџетског студента

Члан 77.

Статус буџетског студента има студент:

1. уписан на студије првог, другог односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години на коју је уписан по конкурс;

2. који је у текућој школској години остварио 48 ЕСПБ бодова из уписаног студијског програма, а који је рангиран у оквиру одобреног броја места из буџета.

Студент са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ бодова имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

Рангирање студента из става 1. тачка 2. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета, односно Факултета.

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

Статус самофинансирајућег студента

Члан 78.

Статус самофинансирајућег студента има студент:

1. уписан на студије првог, другог односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години на коју је уписан по конкурс;

2. који је у текућој школској години остварио 48 ЕСПБ бодова али није рангиран у оквиру укупног броја буџетских студената;

3. који у текућој школској години није остварио 48 ЕСПБ бодова.

Страни држављанин

Члан 79.

Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.

Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није друкчије одређено.

Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран.

Језик студија

Члан 80.

Факултет организује и изводи студије на српском језику.

Факултет може организовати и изводити поједине делове студија, као и организовати полагање испита и израду и одбрану завршног, мастер и специјалистичког рада и докторске дисертације на страном језику, у складу са Статутом, а по одлуци Већа.

Факултет може остваривати студијски програм на страном језику уколико је такав програм одобрен, односно акредитован.

Лице се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава.

Студент, уписан на студије из ст. 2. и 3. овог члана, може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика.

Провера знања језика из ст. 2. и 3. овог члана врши се на начин који пропише декан.

Врсте, степени и обим студија на Факултету

Члан 81.

На Факултету се изводе академске и струковне студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања и то:

1. студије првог степена - основне академске, основне струковне и специјалистичке струковне студије;
2. студије другог степена - мастер академске студије, мастер струковне студије и специјалистичке академске студије;
3. студије трећег степена - докторске академске студије.

Академски студијски програм оспособљава студенте за развој и примену научних и стручних достигнућа.

Струковни студијски програм оспособљава студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

Академске студије организују и изводе се као:

1. основне академске студије, које трају четири године, и чијим се завршетком стиче 240 ЕСПБ бодова;
2. мастер академске студије, које трају једну до две године, и чијим се завршетком стиче од 60 до 120 ЕСПБ бодова;
3. специјалистичке академске студије, које трају најмање ~~једну~~ годину дана, и чијим се завршетком стиче најмање 60 ЕСПБ бодова;
4. докторске академске студије, које трају три године, и чијим се завршетком стиче 180 ЕСПБ бодова.

Одређени академски студијски програми могу се организовати интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија, тако да се њиховим завршетком стиче 300 ЕСПБ бодова.

Струковне студије организују и изводе се као:

1. основне струковне студије, које трају три године, и чијим се завршетком стиче 180 ЕСПБ бодова;
2. специјалистичке струковне студије, које трају најмање годину дана, и чијим се завршетком стиче најмање 60 ЕСПБ бодова;
3. мастер струковне студије које трају најмање две године, када је претходно остварен обим првог степена студија од најмање 180 ЕСПБ бодова и чијим се завршетком стиче најмање 120 ЕСПБ бодова.

Факултет може да изводи и студијске програме дуалног образовања у складу са законом.

Кратки програм студија

Члан 82.

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим високим образовањем за укључивање у радни процес, изводи се кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху

и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама. Кратки програм студија може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.

Правила извођења кратког програма студија ближе се уређују општим актима Универзитета и Факултета.

Услови за упис на основне студије

Члан 83.

У прву годину основних студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању, утврђено студијским програмом, односно општим актом Универзитета.

Факултет у складу са законом, уписује кандидате уз признавање опште, односно стручне матуре за упис на академске, односно струковне студије.

Факултет сачињава ранг листу пријављених кандидата за упис на студије првог степена на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању у четворогодишњем трајању, успеха на матури, резултата испита за проверу знања, односно склоности и способности и по потреби на основу успеха на националним и интернационалним такмичењима, према мерилима утврђеним општим актом факултета, односно Универзитета.

Факултет уписује под условима из ст. 2–3. овог члана и кандидате који су завршили међународно признату матуру (International Baccalaurate Diploma Programme и др.).

Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг листи из става 3. овог члана рангиран у оквиру броја студената из члана 99. Закона.

Студент студија првог степена друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са чланом 97. став 7. Статута, може се уписати на студије првог степена, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета.

Право из става 6. овог члана остварује се на лични захтев.

Услови за упис на специјалистичке струковне студије

Члан 84.

У прву годину специјалистичких струковних студија може се уписати лице које је завршило основне струковне или основне академске студије на акредитованој високошколској установи и студијском програму, остваривши најмање 180 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом специјалистичких струковних студија утврђују се основне студије из става 1. овог члана.

Веће Факултета утврђује који су програми основних студија одговарајући за наставак студија на одговарајућем студијском програму.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама, резултата на пријемном испиту, уколико се организује, као и других мерила за упис и за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија прописаних општим актом Факултета односно Универзитета.

Ближи услови и мерила за упис као и начин и поступак уписа на специјалистичке струковне студије утврђује се одговарајућим актом Факултета, у складу са општим актом Универзитета.

Услови за упис на мастер академске студије

Члан 85.

У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило основне академске студије на акредитованој високошколској установи и студијском програму, остваривши:

1. најмање 180 ЕСПБ бодова - ако мастер академске студије имају 120 ЕСПБ бодова;
2. најмање 240 ЕСПБ бодова - ако мастер академске студије имају 60 ЕСПБ бодова.

У прву годину мастер академских студија може се уписати и лице које је завршило интегрисане студије из члана 80. ст. 4. Статута, односно мастер академске студије, остваривши 300 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом мастер академских студија утврђују се основне академске студије из става 1. и 2. овог члана.

Веће Факултета утврђује који су програми основних студија одговарајући за наставак студија на одговарајућем студијском програму.

Редослед кандидата за упис у прву годину мастер академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама, резултата на пријемном испиту, уколико се организује, времена студирања на основним студијама као и других мерила за упис и за утврђивање редоследа кандидата прописаних општим актом Факултета односно Универзитета.

Ближи услови и мерила за упис, као и начин и поступак уписа на мастер академске студије, утврђују се одговарајућим актом Факултета, у складу са општим актом Универзитета.

Услови за упис на мастер струковне студије

Члан 86.

У прву годину мастер струковних студија може се уписати лице које је завршило основне струковне или основне академске студије на акредитованој високошколској установи и студијском програму, остваривши најмање 180 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом мастер струковних студија утврђују се студије из става 1. овог члана.

Редослед кандидата за упис у прву годину мастер струковних студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама, резултата на пријемном испиту, уколико се организује, као других мерила за упис и за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину мастер струковних студија прописаних општим актом Факултета односно Универзитета.

Ближи услови и мерила за упис, као и начин и поступак уписа на мастер струковне студије, утврђују се одговарајућим актом Факултета, у складу са општим актом Универзитета.

Услови за упис на специјалистичке академске студије

Члан 87.

У прву годину специјалистичких академских студија може се уписати лице које је завршило мастер академске студије, односно интегрисане студије на акредитованој високошколској установи и студијском програму, остваривши најмање 300 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом специјалистичких академских студија утврђују се мастер академске студије, односно интегрисане студије из става 1. овог члана.

Веће Факултета утврђује који су програми основних студија одговарајући за наставак студија на одговарајућем студијском програму.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама, резултата на пријемном испиту, уколико се организује, као и других мерила за упис и за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија прописаних општим актом Факултета односно Универзитета.

Ближи услови и мерила за упис, као и начин и поступак уписа на специјалистичке академске студије, утврђују се одговарајућим актом Факултета, у складу са општим актом Универзитета.

Услови за упис на докторске студије

Члан 88.

У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

1. завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије на акредитованој високошколској установи и студијском програму, са најмање 300 ЕСПБ бодова, односно завршене најмање четворогодишње студије по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 76/05, Година LXI, број 251, 27. децембар 2023. 7 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) и општом просечном оценом од најмање 8 на претходним нивоима студија или
2. завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије на акредитованој високошколској установи и студијском програму, са најмање 300 ЕСПБ бодова, односно завршене најмање четворогодишње студије по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) и остварене научне радове објављене у часописима са листе ресорног министарства пре уписа на докторске студије, у складу са општим актима факултета, односно Универзитета.“.

Лица са звањем магистра наука, могу се уписати на докторске студије у одговарајућој области, у складу са општим актом који доноси Сенат.

У студијском програму докторских студија прописују се одговарајуће завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије, као услов за упис на докторске студије.

Ближи услови за упис на докторске студије уређују се општим актом Факултета, у складу с општим актом који доноси Сенат Универзитета.

Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на на претходним нивоима студија основним и мастер академским студијама, резултата на пријемном испиту, уколико се организује, остварених научних резултата, као и других мерила за упис прописаних општим актом Факултета, односно Универзитета.

Посебни случајеви уписа на студијски програм

Члан 89.

На студијски програм основних академских студија односно интегрисаних студија може се без пријемног испита уписати:

1. лице које има стечено високо образовање на академским студијама првог степена, као и лице које је завршило основне студије по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 44/15 аутентично тумачење 68/15 и 87/16);

2. студент друге високошколске установе који је остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму академских студија на другој високошколској установи, односно који је положио све предмете прве године студија предвиђене наставним планом основних студија, по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању „Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), под условима које прописује факултет, односно Универзитет;“
3. студент Факултета који је уписан на један студијски програм и који је остварио најмање 37 ЕСПБ, може уписати други студијски програм на Факултету, под условима утврђеним студијским програмом односно на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета и Универзитета.
4. Студент коме је престао статус студента у складу са чланом 97. ст. 7. тачка 2. и 3. Статута, који је остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму.

На студијски програм докторских академских студија може се без пријемног испита уписати лице које је започело докторске студије у истој или сродној научној области на другој високошколској установи, под условима утврђеним студијским програмом, на начин и по поступку утврђеним општим актима Универзитета и Факултета.

Лице из ст. 1. и 2. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

Студент другог универзитета, односно друге самосталне високошколске установе, не може се уписати на Факултет, уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој је уписан остало 60 или мање ЕСПБ бодова.

Поступак уписа лица из члана 89. Статута

Члан 90.

Лице из члана 89. овог Статута може поднети захтев за упис Факултету, у роковима одређеним конкурсом за упис студената који расписује Универзитет.

О поднетом захтеву одлучује декан.

Веће факултета одлучује о признавању положених испита.

Декан доноси решење о упису на студијски програм које садржи и следеће податке:

- број признатих ЕСПБ бодова
- дужину трајања студија
- статус самофинансирајућег студента.

Број признатих ЕСПБ бодова не мора бити исти као и број остварених ЕСПБ бодова на студијском програму.

Дужина трајања студија лица из става 1. овог члана је двоструки број школских година преосталих за реализацију овако уписаног студијског програма, уз могућност продужења рока за завршетак студија на лични захтев, у складу са чланом 101. став 4. Статута Универзитета.

Лице из става 1. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и задржава овај статус до краја студија и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

Студирање уз рад

Члан 91.

Студент може студирати уз рад.

Студент који студира уз рад при упису школске године опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Студент који студира уз рад задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Услови и начин студирања уз рад утврђују се општим актом Факултета, односно Универзитета.

Права и обавезе студената

Члан 92.

Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и Статутом;
4. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
5. на повластице које произлазе из статуса студента;
6. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
7. на различитост и заштиту од дискриминације;
8. да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Факултета;
9. на поштовање личности, достојанства, части и угледа.

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. поштује опште акте Универзитета и Факултета;
3. поштује права запослених и студената на Универзитету и Факултету;
4. учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом.

Општим актом Универзитета, који регулише дисциплинску одговорност студената, односно Факултета, ближе се утврђују обавезе студената чијом повредом студент подлеже дисциплинској одговорности, лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

Упознавање студената са правима и обавезама

Члан 93.

Студенти се упознају са правима и обавезама на почетку школске године.

Факултет је дужан да благовремено упозна студенте са правима и обавезама у току школске године везаним за организацију наставе и испита.

Упознавање студената са правима и обавезама врши се објављивањем на огласној табли и интернет страници Факултета, у публикацијама и штампаним материјалима.

Право на жалбу

Члан 94.

Студент има право жалбе ако сматра да је Факултет прекршио неку од обавеза из члана 91. став 1. тачка 1 – 3 овог Статута.

Студент подноси жалбу у року од осам дана од дана наступања прекршаја из става 1. овог члана.

По жалби из става 1. овог члана одлучује Савет Факултета.

Демонстратори

Члан 95.

Ради подстицања студената на образовни стручни и научни рад студенти основних, мастер и докторских студија могу бити изабрани и ангажовани за сараднике ван радног односа (демонстраторе) у складу са чланом 145. овог Статута.

Мировање права и обавеза

Члан 96.

Студенту који је уписан у текућу школску годину се на његов захтев одобрава мировање права и обавеза, у случају:

1. теже болести;
2. упућивања на студентску стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
3. одслужења и дослужења војног рока;
4. неге властитог детета до годину дана живота;
5. посебне неге детета која траје дуже од дететове прве године живота;
6. одржавања трудноће.

Студенту се може одобрити мировање и у случају немогућности плаћања школарине у трајању од једне школске године и то једном у току студија на истом студијском програму, због недостатка материјалних средстава, у складу са мерилима које утврди Факултет.

Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења, на њен захтев одобрава се мировање права и обавеза у складу са општим актом Факултета.

Током одобреног мировања, студент не може да полаже испите или остварује предиспитене обавезе и друге обавезе из наставног процеса.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства ради стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит, у складу са општим актом Факултета.

Правила студија

Члан 97.

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по студијском програму.

Студент може на почетку пролећног семестра да промени или допуни листу изабраних предмета, уколико је положио испит из претходне године до почетка наставе из тог предмета у текућој школској години, како је предвиђено чланом 105. Статута.

Студент који се финансира из буџета опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му до краја студијског програма није остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му до краја студијског програма није остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студент уз рад опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му до краја студијског програма није остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

У циљу бржег завршавања студија и ширег образовања, посебно успешним студентима, може се одобрити и више од 60 ЕСПБ бодова, али не више од 90.

Правила студија ближе се уређују општим актом Универзитета, односно Факултета, које доноси Веће.

Престанак статуса студента

Члан 98.

Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:

1. две школске године – ако студијски програм траје једну школску годину;
2. три школске године – ако студијски програм траје једну и по школску годину;
3. четири школске године – ако студијски програм траје две школске године;
4. шест школских година – ако студијски програм траје три школске године;
5. осам школских година – ако студијски програм траје четири школске године;
6. десет школских година – ако студијски програм траје пет школских година.

Ако је студијски програм започео у пролећном семестру, рок из става 1. овог члана сходно се рачуна од почетка тог семестра.

У рок из става 1. и 2. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са Статутом.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из става 1. и 2. овог члана, може продужити рок за завршетак студија: до истека рока у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Општим актом Факултета прописују се услови за продужење рока за завршетак студија.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из става 1, 2. и 4. овог члана.

Статус студента престаје и у случају:

1. завршетка студија;
2. исписивања са студија;
3. неуписивања школске године;
4. изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

V СТУДИЈЕ

Школска година

Члан 99.

Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње за први степен студија 1. октобра а за други и трећи степен студија најкасније до 15. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Школска година дели се на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са Планом извођења наставе који доноси Веће Факултета најкасније седам дана пре почетка наставе.

Студијски програм
Члан 100.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијским програмом утврђује се:

1. назив и циљеви студијског програма;
2. врста студија и исход процеса учења у складу са Законом који утврђује национални оквир квалификација;
3. стручни, академски, односно научни назив;
4. услови за упис на студијски програм;
5. листа обавезних предмета, односно студијских подручја и изборних предмета, са оквирним садржајем;
6. начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
7. бодовна вредност сваког предмета, исказана у ЕСПБ бодовима;
8. бодовна вредност завршног рада односно докторске дисертације, исказана у ЕСПБ бодовима;
9. предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
10. начин избора предмета из других студијских програма;
11. услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
12. друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Студијски програм Факултета доноси Универзитет, на предлог Већа Факултета.

Извођење студијског програма може започети када га усвоји Сенат и када се добије уверење о акредитацији студијског програма.

Студијски програм Факултета објављује се на сајту Факултета и у посебној публикацији.

Факултет може са другом високошколском установом у Републици, односно у иностранству, организовати и изводити студијски програм за стицање заједничке дипломе (*joint degree*) или двоструке дипломе.

Измене и допуне студијског програма за који је Факултет добио дозволу за рад, а које врши ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке, у складу са прописаним стандардима за акредитацију студијских програма не сматрају се новим студијском програмом. О измени, односно допуни студијског програма Факултет обавештава Министарство просвете у року од 60 дана од дана доношења одлуке о измени, односно допуни студијског програма.

План извођења наставе
Члан 101.

Студије се на Факултету ~~се~~ изводе према Плану извођења наставе који усваја Веће Факултета у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета.

Планом извођења наставе утврђују се:

1. наставници, сарадници и истраживачи који ће изводити наставу према студијском програму;
2. места извођења наставе;
3. почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
4. облици наставе (предавања, вежбе, консултације, семинари, провера знања и друго);
5. начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
6. попис литературе за студије и полагање испита;
7. извођење наставе на страном језику;
8. извођење наставе на даљину;
9. остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Препоручена литература, за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

План извођења наставе обавезно се објављује на интернет страницама Факултета заједно са календаром испита који је његов саставни део, пре почетка наставе у семестру.

Изузетно, из оправданих разлога промена плана извођења наставе може се извршити и током школске године.

Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан у ставу 4. овог члана.

Ангажовање студената током школске године

Члан 102.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова;

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од:

1. активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, консултације, пројекти, презентације, семинари, менторска настава, практична настава и слично);
2. самосталног рада;
3. колоквијума;
4. испита;
5. израде завршног рада;
6. добровољног рада у локалној заједници организованој од стране Факултета на пројектима од значаја за локалну заједницу (хуманитарна активност, подршка хендикепираним лицима и слично);
7. других облика ангажовања, у складу са општим актом Факултета (стручна пракса, студентска пракса и слично).

Услове, начин организовања и вредновања добровољног рада из става 3. тачка 6. овог члана уређује Веће Факултета.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 у току школске године, нити већи од 900.

Изузетно, укупан број часова активне наставе може бити већи од максимума из става 5. овог члана, када је студијским програмом предвиђен повећан број практичне наставе.

Предмети из става 1. овог члана по правилу су једносеместрални, тако да збир од 30 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једног семестра.

Изузетно, настава се може организовати и у другим временским целинама (семестри, триместри, блокови и слично), чије се појединачно трајање утврђује студијским програмом, при чему њено укупно годишње трајање износи 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Студирање на даљину

Члан 103.

Факултет може организовати и изводити студијске програме путем студирања на даљину, у складу са дозволом за рад.

Ближи услови и начин остваривања студијског програма на даљину уређују се општим актом Факултета у складу са општим актом Универзитета.

Испит код студирања на даљину полаже се у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад, с тим да за студента страног држављанина Факултет може да омогући и полагање испита преко електронских комуникација, под условом да применом одговарајућих техничких решења обезбеди контролу идентификације и рада студената.

Ближи услови и начин полагања испита преко електронских комуникација из става 3. овог члана уређују се стандардом за акредитацију студијског програма на даљину.

Оцењивање

Члан 104.

Рад студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

Од укупног броја поена, најмање 30 а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе).

Без полагања испита, студент не може да добије позитивну оцену.

Члан 105.

Успех студената остварен на предмету, изражава се оценама од 5 до 10, према следећој скали која представља укупан број поена остварених кроз предиспитне обавезе и испит:

- од 91 до 100 поена оцена 10 – одличан;
- од 81 до 90 поена оцена 9 – изузетно добар;
- од 71 до 80 поена оцена 8 – врло добар;
- од 61 до 70 поена оцена 7 – добар;
- од 51 до 60 поена оцена 6 – довољан;
- оцена 5 – није положио.

Успех студената на испиту може се изразити и на ненумерички начин и то:

A+ = 10

A = 9

B = 8

C = 7

D = 6

F = 5

Факултет води трајну евиденцију о положеним испитима.

У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.

Оцена на испиту се формира збиром пондерисаног броја поена остварених у свим облицима наставних обавеза.

Веће Факултета доноси општи акт којим се утврђују ближи услови оцењивања студената.

Предметни наставник је обавезан да на почетку наставе упозна студенте са методологијом организације наставе, праћењем рада студента и оцењивањем, карактером и садржајем испита, структуром укупног броја поена и начином формирања оцене.

Испитни рокови и начин полагања испита

Члан 106.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години на једном од језика на којима се настава изводила.

Факултет организује шест испитних рокова током школске године.

Испитни рокови се организују у складу са годишњим календаром испита.

Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део Плана извођења наставе.

На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе, у складу са Статутом.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено и усмено или писмено.

Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности.

Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређују општим актом Универзитета, односно Факултета.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на месту и на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом Факултета.

Положени део испита важи најдуже до краја текуће школске године.

Испит се полаже у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад, укључујући и извођење студијског програма на даљину.

Последице неположеног испита

Члан 107.

После три неуспела полагања истог испита студент у текућој школској години може тражити да полаже испит пред комисијом, коју именује декан.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет до почетка наредне школске године може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Приговор на оцену
Члан 108.

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом Факултета, и то у року од 36 часова од добијања оцене.

Универзитет доноси општи акт којим ближе уређује начин остваривања права на приговор из става 1. овог члана.

Студент који је незадовољан позитивном оценом утврђеном на испиту, може поднети захтев за поништавање оцене и поновно полагање испита из текуће или претходних школских година.

Одлуку по захтеву студента из претходног става доноси декан, који и одређује датум полагања.

Упис у наредну годину студија
Члан 109.

Услови уписа у наредну годину студија утврђују се општим актом Факултета који доноси Веће.

Завршни рад и дисертација
Члан 110.

Основне и специјалистичке студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита и испуњењем осталих студијских обавеза, израдом завршног рада и његовом одбраном. Завршни рад се брани пред комисијом коју именује катедра. Комисија се састоји од три члана од којих један члан може бити у звању асистента и најмање један члан мора бити са друге катедре.

Мастер академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, израдом завршног рада и његовом јавном одбраном, у складу са студијским програмом.

Докторске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, израдом и јавном одбраном докторске дисертације.

Број бодова којим се исказује завршни рад улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Општим актом Факултета ближе се уређује полагање завршног рада.

Ментор за одбрану завршног рада и докторске дисертације је наставник који је у радном односу на Факулету.

На заједничким студијским програмима питање ментора регулише се посебним споразумом.

Поступак припреме и услови за одбрану докторске дисертације уређују се општим актом Универзитета.

У поступку одбране докторске дисертације на Факултету, докторска дисертација и Извештај комисије о оцени докторске дисертације стављају се на увид јавности и то у електронској верзији на интернет страници Факултета и у штампаном облику у библиотеци Факултета најмање 30 дана пре усвајања Извештаја комисије на Већу Факултета, као и до одбране дисертације.

Индивидуализација студија и посебне потребе студената

Члан 111.

Факултет је дужан да студенте са посебним потребама равноправно укључи у све наставно-научне процесе на Факултету и да им омогући полагање испита на начин прилагођен њиховим могућностима.

Начин остваривања права студената на високо образовање без обзира на постојање сензорног или моторног хендикепа у складу са Законом утврђује се општим актом Факултета.

Стручни, академски и научни називи

Члан 112.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање три године стиче стручни назив са знаком звања првога степена академских студија из одговарајуће области (на енглеском језику: *bachelor*).

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири, стиче стручни назив „дипломирани“ са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области (на енглеском језику: *bachelor with honours*).

Лице које заврши основне струковне студије стиче стручни назив са знаком звања првога степена струковних студија из одговарајуће области (на енглеском језику: *bachelor (appl.)*).

Лице које заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив специјалиста са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши специјалистичке струковне студије стиче стручни назив специјалиста са знаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер са знаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области (на енглеском језику: *master*).

Лице које заврши мастер струковне студије стиче стручни назив струковни мастер са знаком звања другог степена мастер струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор наука, са знаком области (на енглеском језику: *Ph.D.*, односно *D.A.* односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи).

Листу звања из одговарајућих области и скраћенице стручних, академских и научних назива утврђује Национални савет за високо образовање, на предлог Конференције универзитета, односно Конференције академија струковних студија.

Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука, односно магистар уметности и научног назива доктор наука, односно доктор уметности испред имена и презимена.

Стечени стручни, академски и научни назив

Члан 113.

Стручни, академски, односно научни назив који је стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), у погледу права која из њега произлазе, изједначен је са одговарајућим називом у складу са чланом 127. тог закона.

Диплома и додаток дипломи

Члан 114.

Универзитет издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.

Уз диплому се издаје додаток дипломи.

Диплому и додаток дипломи потписују ректор Универзитета и декан Факултета.

Оглашавање ништавим

Члан 115.

Диплома, односно додаток дипломи, ништави су и могу се поништити из разлога и на начин утврђен Законом.

Поништавање дипломе врши Универзитет односно надлежно министарство у складу са Законом.

Дисциплинска одговорност студента

Члан 116.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом Универзитета, на начин и по поступку утврђеним тим актом.

Општим актом Универзитета, утврђују се лакше и теже повреде обавезе студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студената.

Накнада штете студената

Члан 117.

Студент који намерно или из крајње непажње проузрокује штету Факултету дужан је да насталу штету и надокнади.

Ако штету проузрокује више студената, сваки студент је одговоран за део штете коју је проузроковао.

Уколико се за сваког студента не може утврдити део штете коју је проузроковао, сматра се да су сви подједнако одговорни, и штету надокнађују у једнаким деловима.

Поступак за утврђивање штете

Члан 118.

Декан покреће поступак за утврђивање одговорности студента за штету и именује комисију за утврђивање штете, у року од пет дана од дана пријема пријаве о проузрокованој штети или сазнања да је штета проузрокована.

Постојање штете, околности и под којима је настала, коју је проузроковао, њену висину, као и начин како ће се надокнадити, утврђује комисија за утврђивање штете.

На основу предлога комисије из претходног става овог члана, декан доноси решење којим се студент обавезује да надокнади штету или се ослобађа одговорности.

Висина штете

Члан 119.

Висина штете утврђује се на основу тржишне или књиговодствене вредности оштећене или уништене ствари, а ако то није могуће, штета се утврђује у паушалном износу, проценом штете или вештачењем стручног лица.

Решењем којим се студент обавезује да надокнади штету одређује се начин и рок накнаде штете.

Студент је дужан да по пријему решења да писану изјаву (сагласност) којом прихвата или не прихвата да надокнади материјалну штету.

У случају да студент не да сагласност из става 3. овог члана Факултет ће поднети тужбу надлежном суду за накнаду штете.

VI ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Члан 120.

Факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за који има дозволу за рад.

Програме образовања током читавог живота утврђује Веће Факултета.

Програми образовања током читавог живота реализују се путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања, летњих школа и других облика усавршавања на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљивања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Услови, начин и поступак реализације програма образовања током читавог живота уређују се општим актом који доноси Веће на предлог декана Факултета.

Полазници програма

Члан 121.

Полазници програма образовања током читавог живота могу бити лица са претходно стеченим најмање средњим образовањем.

Лице уписано на програм образовања током читавог живота нема статус студента, у смислу закона и овог Статута.

Лицу које савлада програм образовања током читавог живота Факултет издаје одговарајуће уверење, на обрасцу који прописује Сенат.

VII НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Научноистраживачки рад

Члан 122.

Факултет обавља научноистраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научноистраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.

Научноистраживачки рад на Факултету организује се и обавља кроз основна, примењена и развојна истраживања, у складу са Законом и Законом и науци и истраживањима.

Научноистраживачки рад на Факултету обавља се и организује у складу са законом и општим актом Факултета.

У циљу обезбеђивања повољнијих услова за укључивање наставника, сарадника, истраживача и студената у научноистраживачке пројекте, Факултет може успостављати

различите облике сарадње са домаћим и иностраним научноистраживачким организацијама, компанијама, пословним удружењима и другим организацијама.

Право на научноистраживачки рад
Члан 123.

Научноистраживачки рад је основно право и обавеза наставника, истраживача и сарадника Факултета.

Научноистраживачки рад наставника, истраживача и сарадника остварује се:

1. преузимањем уговорних обавеза и ангажовањем на научноистраживачким пројектима, експертизама и слично;
2. индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

Веће доноси општи акт којим се уређују услови и начин уговарања научноистраживачких пројеката, експертиза и слично.

Приликом публикације научних и стручних радова наставници, сарадници и истраживачи дужни су да наведу пун назив институције који садржи назив Универзитета у Београду – Факултет организационих наука, као и своју службену електронску адресу на академском домену (bg.ac.rs)

Факултет подржава сталну и професионалну од општег интереса (истраживачку и стручну) делатност својих наставника, истраживача, сарадника и студената, као и јавно представљање и објављивање резултата таквог рада, у складу са финансијским планом Факултета.

Универзитет и Факултет подржава начела отворене науке, односно отвореног приступа научним информацијама и препоручује наставницима, сарадницима и истраживачима да резултате свог научноистраживачког рада учине јавно доступним путем дигиталних репозиторијума са отвореним приступом.

Наставници, истраживачи и сарадници не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Универзитета (члан 3. Статута Универзитета), нити смеју употребљавати обележја Факултета у комерцијалне сврхе.

Чланови академске заједнице у свом научноистраживачком раду на Факултету уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произилазе из тога рада, у складу са Законом.

Факултет је дужан да поштује право интелектуалне својине трећих лица.

VIII ПРАЋЕЊЕ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА, НАСТАВЕ И УСЛОВА РАДА

Самовредновање и оцена квалитета
Члан 124.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаним општим актом који доноси Веће, у складу са актом о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма.

Одбор за квалитет

Члан 125

Веће Факултета именује Одбор за квалитет.

Раду Одбора за квалитет помажу Комисија за праћење и унапређење квалитета, Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе, Комисија за акредитацију установе и студијских програма, Комисија за припрему и сертификацију система менаџмента.

Одбор за квалитет је стручно и саветодавно тело Већа факултета и Декана које:

- разматра и утврђује предлог Стратегије за обезбеђење квалитета на Факултету;
- доноси стратешке и акционе планове за обезбеђење и унапређивање квалитета,
- координира рад комисија из става 2. овог члана;
- разматра и утврђује предлог мера и активности у циљу побољшања квалитета рада установе, наставе и реформе студијских програма;
- разматра извештаје о самовредновању и оцењивању квалитета установе и студијских програма
- предлаже, по потреби, ванредно самовредновање у појединим областима;
- извештава о раду комисија из става 2. овог члана;
- подноси Већу факултета извештај о свом раду; и
- друге послове у складу са општим актима Факултета.

Одбор за квалитет има шест чланова од којих су четири члана председници комисија из става 2. овог члана, један члан из ненаставног особља који је дипломирани правник, као и један представник студената кога предлаже Студентски парламент а именује Веће факултета.

Одбор за квалитет бира председника и заменика председника из реда својих чланова, јавним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Председник сазива седнице Одбора и руководи њиховим радом.

Чланови Одбора за квалитет именују се на период од три године, изузев представника студената који се именује на период од годину дана.

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета

Члан 126.

Веће Факултета именује посебну Комисију за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету.

Комисија је стручно и саветодавно тело Већа Факултета и декана које:

- промовише културу квалитета на Факултету;
- планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научноистраживачког рада на Факултету;
- израђује предлог Стратегије за обезбеђење квалитета на Факултету
- планира и реализује годишње планове обезбеђења и унапређења квалитета на Факултету
- прати остваривање Стратегије за обезбеђење квалитета на Факултету и предлаже мере и активности у циљу побољшања квалитета.

Комисију за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету чине:

- по један представник Већа студијских програма;
- продекани;
- два представника ненаставног особља;
- три представника студената;

Председник Комисије је продекан Факултета.

Чланови комисије именују се на период од три године, изузев представника студената.

Комисија најмање једном годишње извештава Веће Факултета о стању на подручју обезбеђења и унапређења квалитета на Факултету.

Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе

Члан 127.

Веће Факултета именује посебну Комисију за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету.

Комисија је стручно и саветодавно тело Већа Факултета и декана које:

- прати и анализира студијски програм и квалитет наставе на Факултету;
- анализира ефикасност студирања и врши евалуацију стицања ЕСПБ бодова;
- предлаже мере и активности за унапређење квалитета наставе и реформе студијских програма.

Комисију за праћење и унапређење квалитета наставе чине:

- продекан за наставу;
- председници Већа студијских програма;
- два наставника;
- два асистента;
- три представника студената: (студент продекан, председник Студентског парламента; и један представник студената мастер академских студија)
- руководиоци служби: (руководилац Службе за основне студије, руководилац Службе за мастер, специјалистичке и докторске студије и руководилац Службе за подршку настави)

Председник Комисије је продекан за наставу.

Чланови Комисије именују се на период од три године, изузев представника студената.

Комисија најмање једном годишње извештава Веће Факултета о својим активностима на пољу праћења и унапређења квалитета наставног процеса на Факултету.

Комисија за акредитацију установе и студијских програма

Члан 128

Веће Факултета именује Комисију за акредитацију установе и студијских програма.

Комисија за акредитацију установе и студијских програма обавља следеће послове:

- припрема предлог поступка акредитације установе и студијских програма;
- разматра мере и активности за унапређење квалитета наставе и реформе студијских програма;
- прати успешност и извештава о реализацији акредитације установе и студијских програма;
- предлаже мере и активности у циљу побољшавања процеса акредитације установе и студијских програма;
- предлаже састав и надлежност поткомисије за акредитацију установе и поткомисија за акредитацију студијских програма;
- друге послове у складу са општим актима Факултета.

Комисија за акредитацију установе и студијских програма бира председника и заменика председника из реда својих чланова, јавним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Председник сазива седнице Комисије за акредитацију установе и студијских програма и руководи њеним радом.

Мандат чланова Комисије за акредитацију установе и студијских програма траје пет година.

Комисију за акредитацију установе и студијских програма чине представници свих катедри.

Комисија за припрему и сертификацију система менаџмента

Члан 129

Веће Факултета именује Комисију за припрему и сертификацију система менаџмента и председника комисије, на предлог Декана.

Комисија за припрему и сертификацију система менаџмента обавља следеће послове:

- припрема предлог Стратегије за обезбеђење квалитета на Факултету;
- води процес сертификације;
- предлаже мере и активности у циљу побољшавања квалитета и целог система;
- координира процесом управљања документацијом;
- координира процесом самовредновања;
- спроводи периодичне интерне провере и извештава руководство;
- друге послове у складу са општим актима Факултета.

Комисију из става 1. овог члана чине три наставника или сарадника, један представник из ненаставног особља и један студент кога предлаже Студентски парламент.

Чланови Комисију за припрему и сертификацију система менаџмента именују се на период од три године, изузев представника студената који се именује на период од годину дана.

ПОГЛАВЉЕ – ПОСЕБНИ ОРГАНИ И ТЕЛА

Савет послодаваца

Члан 130

Савет послодаваца је саветодавно тело које пружа подршку приликом развоја студијских програма, у складу са потребама тржишта рада.

Рад Савета послодаваца се остварује у складу са општим актом који доноси Савет факултета на предлог Декана.

Савет послодаваца обавља следеће послове:

- даје мишљење приликом анализе и унапређења постојећих студијских програма Факултета или припреме за акредитацију нових студијских програма;
- пружа информације Декану, Савету и стручним органима Факултета о трендовима и потребама тржишта рада, у погледу знања и компетенција које се очекују од кадрова из области у којима Факултет образује студенте;
- пружа подршку Факултету у развоју иновација и комерцијализацији резултата научних истраживања спроведених на Факултету;
- даје повратне информације Факултету у поступку самовредновања рада Факултета;
- друге послове у складу са општим актима Факултета.

Чланове Савета послодаваца Факултета бира Савет на предлог Декана. Мандат чланова траје 3 године.

Савет послодаваца чине представници из привреде или представници послодаваца који запошљавају кадар образован на Факултету, односно послодавци са којима је Факултет остварио сарадњу. Чланови Савета послодаваца обављају највише менаџерске функције.

Алумни ФОН

Члан 131

Алумни ФОН представља тело Факултета које креира институционални и организациони оквир за успостављање и одржавање комуникације између Факултета и бивших

студената који су стекли неко од академских звања на Факултету, у циљу афирмисања струке и професије настале студирањем на Факултету, у земљи и иностранству, те помагања Факултету и студентима у реализацији академских програма.

Алумни ФОН има Програмски савет који се стара о спровођењу циљева Алумни ФОН, и које одлуком именује Декан.

Алумни ФОН врши послове у складу са општим актом који доноси Савет факултета на предлог Декана. Алумни ФОН обавља следеће послове: обавештавање, информисање, едукацију, организовање скупова и округлих столова и других облика организационог окупљања чланова Алумни ФОН и активних студената.

Алумни ФОН може имати посебне одборе организоване по студијским програмима, привредним гранама, или другим основама, о чијем организовању одлуку доноси Програмски савет већином гласова свих чланова.

Чланови Алумни ФОН могу бити сви бивши студенти који су стекли неко од академских звања на Факултету, истакнути појединци и привредни субјекти заинтересовани за развијање партнерских односа са Факултетом и Алумни ФОН.

Етички комитет

Члан 132

Етички комитет је стручно и саветодавно тело Факултета успостављено ради остваривања етичких принципа приликом научноистраживачке и иновативне делатности Факултета.

Правилником о раду Етичког комитета, који усваја Веће факултета, одређује се састав, надлежност и начин рада Етичког комитета.

Веће факултета именује чланове Етичког комитета на предлог Декана.

Етички комитет прати и информише запослене о етичким принципима приликом писања научних радова, даје мишљења о етичности одређених видова истраживања и врши друге послове у складу са општим актима Факултета.

Етичка комисија

Члан 133

Етичка комисија даје мишљења поводом захтева за утврђивање повреде Кодекса професионалне етике и обавља друге послове у складу са општим актима Универзитета и Факултета.

Председника и чланове етичке комисије именује Веће факултета на предлог Декана, уз консултације са катедрама и Студентским парламентом.

Етичка комисија има пет чланова од којих су три из реда наставника и сарадника, један студент и један запослени у стручним службама који је дипломирани правник. За сваког члана комисије именује се заменик.

Чланови Етичке комисије именују се на период од четири године, изузев представника студената који се именује на период од годину дана.

Уколико члану Етичке комисије престане чланство у комисији пре истека мандата, Веће факултета је дужно да у року од 60 дана именује новог члана комисије. Мандат члана који је накнадно именован траје до истека мандата комисије.

Комитет за родну равноправност

Члан 134

Факултет има формиран Комитет за родну равноправност.

На предлог Декана, Савет факултета именује Комитет за родну равноправност и уређује његов рад.

Задатак Комитета за родну равноправност је израда плана рада, извештаја и планова у складу са законом којим се уређује родна равноправност, као и друга питања која могу да буду од значаја за родну равноправност.

IX ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

1. ЗАЈЕДНИЧКЕ ОДРЕДБЕ

Наставно и ненаставно особље

Члан 135.

Наставно особље на Факултету чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.

Наставно особље на Факултету су: наставници, сарадници и истраживачи.

Ненаставно особље на Факултету чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Универзитет обезбеђује мобилност наставног и ненаставног особља.

Општим актом Универзитета ближе се уређује начин обезбеђивања мобилности наставног и ненаставног особља.

Права и обавезе запослених

Члан 136.

У погледу права, обавезе и одговорности запослених на Факултету примењује се закон којим се уређује рад, осим ако Законом није другачије предвиђено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан Факултета.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет Факултета.

Политика запошљавања

Члан 137.

Савет Факултета, на предлог декана и Већа, утврђује политику запошљавања на Факултету.

Веће, на предлог катедре, утврђује потребе за ангажовањем наставника, сарадника и истраживача на Факултету, полазећи од тога да се наставни процес на Факултету организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Декан утврђује потребе за ангажовањем ненаставног особља, полазећи од тога да се рад и пословање Факултета одвија у континуитету, ефикасно и рационално.

Кодекс професионалне етике

Члан 138.

Запослени на Факултету и студенти морају се у својем раду, деловању и понашању на Факултету и Универзитету придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности и поштовати циљеве и принципе високог образовања.

Сенат доноси кодекс професионалне етике, којим се утврђују етичка начела у високом образовању, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини односима између наставника, истраживача и сарадника, других запослених и студената, поступцима у

наступању Универзитета, Факултета, наставника, истраживача, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

Начин и поступак утврђивања одговорности за повреду етичких начела и мере које се изричу уређују се општим актом који доноси Сенат.

2. НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Наставници

Члан 139.

Звања наставника на Факултету су: редовни професор, ванредни професор и доцент.

Наставници из става 1. овог члана могу да изводе наставу на свим врстама студија.

Наставу страних језика на Факултету осим лица које има звање из претходног става може изводити и наставник страног језика.

Сарадници

Члан 140.

Сарадничка звања на Факултету су: асистент са докторатом, асистент и сарадник у настави.

Факултет може за потребе реализације студијских програма ангажовати и сараднике ван радног односа.

Истраживачи

Члан 141.

Научна звања на Факултету су: научни саветник, виши научни сарадник и научни сарадник.

Лице изабрано у научно звање може учествовати у извођењу свих облика наставе на мастер и докторским академским студијама, под условима и на начин прописан Законом и општим актом који доноси Сенат Универзитета.

Уколико лице из става 2. овог члана нема заснован радни однос на Факултету, са њим се закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

Општи предуслов у погледу неосуђиваности за инфамна кривична дела и повреде Кодекса

Члан 142.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звања наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 1. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника, Веће Факултета доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 2. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

Услови за избор у звања наставника

Члан 143.

У звање наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звања наставника, који доноси Универзитет.

Наставник се бира за ужу научну област утврђену Статутом Факултета, до доношења списка ужих научних области који утврђује Сенат Универзитета.

До доношења акта из става 2. овог члана, уже научне области за које се бирају натавници и сарадници јесу: Информациони системи, Информационе технологије, Софтверско инжењерство, Рачунарско инжењерство, Рачунарске науке, Управљање системима, Менаџмент и управљање пројектима, Организација пословних система, Маркетинг, односи с јавношћу и мултимедијалне комуникације, Финансијски менаџмент, рачуноводство и ревизија, Пословна економија и макроекономија, Моделирање пословних система и пословно одлучивање, Рачунарски интегрисана производња и логистика, Индустијско и менаџмент инжењерство, Менаџмент технологије, иновација и одрживог развоја, Управљање производњом и услугама, Управљање квалитетом, Логистика квалитета, Операциона истраживања, Рачунарска статистика, Електронско пословање, Математичке методе у менаџменту и информатици, Менаџмент људских ресурса, Социологија, Психологија, Страни језици, Менаџмент јавног сектора, Еколошки менаџмент и Право информационо комуникационих технологија, Интердисциплинарна истраживања у менаџменту.

Доцент
Члан 144.

У звање доцента може бити изабрано лице које:

1. је претходне степене студија завршило са просечном оценом најмање осам (8), односно које има најмање три године педагошког искуства на високошколској установи
2. има научни назив доктора наука и;
3. има научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама.

Ванредни професор
Члан 145.

У звање ванредног професора може бити изабрано лице које, поред услова из члана 136. овог Статута, има и:

1. више научних радова од значаја за развој науке, у ужој научној области, објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, односно
2. оригинално стручно остварење (пројекат, студију, патент и слично), односно
3. руковођење или учешће у научним пројектима;
4. објављен уџбеник или монографију, практикум или збирку задатака за ужу научну област за коју се бира; и
5. више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима.

Редовни професор
Члан 146.

У звање редовног професора може бити изабрано лице које, поред услова из члана 137. овог Статута, има и:

1. већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, односно

2. већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима;
3. објављени уџбеник или монографију или оригинално стручно остварење;
4. остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на Факултету;
5. учешће у завршним радовима на специјалистичким и мастер академским студијама.

Наставник страног језика

Члан 147.

За наставника страног језика може бити изабрано лице које има стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способности за наставни рад.

Елементи за вредновање приликом избора

Члан 148.

Приликом избора у звања наставника цене се следећи елементи:

1. оцена о резултатима научноистраживачког рада кандидата;
2. оцена о резултатима педагошког рада кандидата;
3. оцена о ангажовању кандидата у развоју наставе и развоју других делатности Факултета;
4. оцена резултата кандидата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног подмлатка;
5. оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и Факултета.

Објављени научни радови морају бити из научне области за коју се кандидат бира.

Приликом избора у звања наставника узимају се у обзир објављени радови, односно резултати научноистраживачког рада, у складу са општим актом Универзитета.

Радови из става 3. овог члана морају имати барем потврду да су прихваћени за објављивање до момента пријаве на конкурс, а морају бити објављени до момента избора, изузев у случају радова прихваћених за објављивање од стране водећих међународних часописа. Уколико рад није објављен у часопису прихватиће се и рад коме је додељен DOI број.

Оцена резултата педагошког рада кандидата даје се на основу резултата које је показао у раду са студентима, у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета.

Уколико кандидат за избор у звања наставника нема педагошког искуства, способност за наставни рад оцењује се у складу са општим актом Универзитета.

Оцену о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности Факултета, и оцену о резултатима постигнутим у обезбеђивању научно-наставног подмлатка даје Факултет.

Оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и Факултета формира се на основу података које доставља кандидат, у складу са општим актом Универзитета.

Услови за избор сарадника

Члан 149.

У звање сарадника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звање сарадника, који доноси Факултет.

Сарадник се бира за ужу научну област, утврђену овим Статутом, до доношења списка ужих научних области који утврђује Сенат Универзитета.

Приликом избора у звање сарадника у настави, асистента и асистената са докторатом узима се у обзир већа просечна оцена, а посебно из уже научне области за коју се бира, као и време трајања студија, објављени научни и стручни радови, те познавање страних језика.

Асистент са докторатом

Члан 150.

Факултет може да бира у звање асистента са докторатом лице које је стекло научни назив доктора наука и које показује смисао за наставни рад.

Асистент

Члан 151.

Факултет бира у звање асистента студента докторских студија који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад.

Под условима из става 1. овог члана Факултет може изабрати у звање асистента и магистра наука коме је прихваћена тема докторске дисертације.

Сарадник у настави

Члан 152.

Факултет бира у звање сарадника у настави на студијама првог степена студента докторских академских студија, мастер академских студија или специјалистичких академских студија који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8).

Сарадник ван радног односа

Члан 153.

Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратора) за помоћ у настави на студијама првог степена студента основних, мастер или докторских академских студија Факултета организационих наука, осим за уже научне области Математичке методе у менаџменту и информатици, Страни језици, Социологија, Право информационо комуникационих технологија, и за предмете Психологија и Економија, где може бити биран студент матичног факултета, под условом да је на студијама првог степена остварио најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање осам (8), који је у претходном школовању, у свакој школској години стекао најмање 54 ЕСПБ бода и који има најмање оцену девет (9) из уже научне области за коју се бира.

Приликом избора кандидата у звање сарадника ван радног односа (демонстратора) узима се у обзир већа просечна оцена, а посебно из уже научне области за коју се бира, време трајања студија, мотивисаност за рад у настави и познавање страних језика.

Сарадник ван радног односа (демонстратор) се бира по поступку утврђеним општим актом Факултета и са изабраним лицем закључује уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину.

Услови за избор истраживача

Члан 154.

Избор у звања истраживача спроводи се под условима и на начин предвиђеним законом којим се уређује научноистраживачка делатност.

Поступак избора у звање и заснивања радног односа

Члан 155.

Наставници и сарадници стичу звања и заснивају радни однос у следећем трајању:

1. редовни професор – на неодређено време;
2. ванредни професор и доцент – на пет година;
3. наставник страног језика – на четири године;
4. асистент са докторатом – на три године, са могућношћу продужења за још три године;
5. асистент – на три године, са могућношћу продужења два пута по три године;
6. сарадник у настави – на годину дана, уз могућност продужења уговора два пута по једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају

Конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника за ужу научну област утврђену овим Статутом, Факултет може расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Факултет расписује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника по потреби, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Конкурс се објављује у средствима јавног информисања и на интернет страници Факултета, а за наставнике и на интернет страници Универзитета, а рок за пријављивање кандидата траје 15 дана од дана објављивања.

Ако се ради о конкурс за избор наставника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на Факултету на одређено време, конкурс се расписује најкасније шест месеци пре истека времена за које је то лице бирано.

Ако се ради о конкурс за избор сарадника на који се може пријавити лице које се налази у радном односу на Факултету на одређено време, конкурс се расписује најкасније три месеца пре истека времена за које је то лице бирано.

Факултет је дужан да конкурс оконча у року од девет месеци за наставнике, односно у року од четири месеца за сараднике, од дана расписивања.

Члан 156.

Изборно веће доноси одлуку о расписивању конкурса и о именовану комисије за припрему реферата и одређује председавајућег комисије.

Комисија из става 1. овог члана се састоји од три или пет наставника, односно истраживача са научним звањем, који су запослени на факултету односно институту од којих већина мора бити из уже научне области за коју се наставник, односно сарадник бира.

Најмање један члан комисије није у радном односу на Факултету.

Чланови комисије из става 2. овог члана су у истом или вишем звању од звања у које се наставник односно сарадник бира.

Члан комисије из предходног става овог члана може бити наставник у пензији, професор емеритус и члан САНУ у редовном саставу, наставник страног универзитета односно факултета, под условом из става 2. и не сматрају се чланом који није у радном односу на Факултету.

Комисија припрема реферат о пријављеним кандидатима за избор у звање наставника у року од 60 дана, а за избор у звање сарадника у року од 30 дана, од дана истека рока за пријављивање кандидата на конкурс.

Ако Комисија у предвиђеном року из претходног става, не достави реферат или достави реферат који није потписала већина чланова Комисије, Изборно веће именује нову комисију, на предлог декана.

Члан 157.

Извештај комисије садржи: биографске податке; преглед и мишљење о испуњености: услова утврђених Законом, елементима за вредновање приликом избора, других услова утврђених општим актом Универзитета; и предлог за избор кандидата у одређено звање наставника, односно сарадника.

Комисија доставља реферат декану Факултета.

Декан доноси одлуку о стављању реферата комисије на увид јавности, на интернет страници Факултета.

Реферат комисије ставља се на увид јавности у трајању од 15 дана за наставнике, асистенте и асистенте са докторатом, односно 7 дана за сараднике у настави.

Обавештење из претходног става овог члана садржи: назив и седиште Факултета, податак да су реферат за избор и друга документација доступни јавности у року од 15 дана – за наставнике, асистенте и асистенте са докторатом, односно 7 дана – за сараднике у настави – од дана објављивања и да се исти налазе у надлежној служби Факултета.

Члан 158.

На предлог Факултета Универзитет врши избор наставника у сва звања.

Изборно веће Факултета утврђује предлог за избор у звање наставника и врши избор у звање сарадника, на основу предлога Комисије.

Изборно веће одлучује о предлогу избора у звање наставника, односно о избору сарадника ако је присутно најмање две трећине чланова који имају право да одлучују.

Предлог за избор у звање наставника и одлука о избору у звање сарадника доноси се већином гласова укупног броја чланова, који су у истом или вишем звању од звања у које се наставник односно сарадник бира.

Изборно веће може донети:

1. одлуку којом утврђује предлог за избор кандидата кога је комисија предложила, ако усвоји предлог комисије;
2. одлуку којом не утврђује предлог за избор кандидата кога је комисија предложила, ако не усвоји предлог комисије;
3. одлуку којом не утврђује предлог за избор кандидата ако усвоји предлог комисије да се не предлаже ни један кандидат;
4. одлуку о именовану нове комисије ако не усвоји предлог комисије да се не предлаже ни један кандидат.

Доношењем одлуке из тачке 2. и 3. претходног става поступак се обуставља.

Члан 159.

Са лицем изабраним у звање наставника, односно сарадника уговор о раду закључује декан Факултета.

Начин и поступак избора у звање наставника и заснивања радног односа ближе се уређује општим актом Универзитета који доноси Сенат.

Начин и поступак избора у звање сарадника и заснивање радног односа, ближе се уређује општим актом Факултета.

Са лицем изабраним у звање сарадника ван радног односа (демонстратора) закључује се уговор о ангажовању.

Преузимање

Члан 160.

Наставник изабран у звање по одредбама Закона о високом образовању, који је засновао радни однос на једном факултету Универзитета, може засновати радни однос на Факултету закључивањем уговора о раду без поновног спровођења поступка избора у звање за исту ужу научну област, на основу одлуке Изборног већа, а на предлог одговарајуће катедре.

Права и обавезе наставника и сарадника

Члан 161.

Наставници имају право и обавезу да:

1. у потпуности одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и Планом извођења наставе;
2. воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студената, на начин предвиђен општим актом Факултета;
3. организују и изводе научноистраживачки рад;
4. препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани;
5. обезбеђују изворе савремених, научних и стручних информација и самостално или у сарадњи са другим наставницима и стручњацима припремају уџбенике, приручнике, скрипта и другу образовну литературу;
6. редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
7. држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;
8. предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
9. буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација;
10. развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
11. се подвргну провери успешности свога рада, у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета;
12. обављају и друге послове утврђене Законом, овим Статутом и општим актима Факултета.

Сарадници имају право и обавезу да:

1. припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
2. помажу наставнику у припреми научно-наставног процеса;
3. учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и Планом извођења наставе;
4. обављају консултације са студентима;

5. раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научноистраживачки рад у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;
6. развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
7. се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета;
8. обављају и друге послове у складу са Законом, овим Статутом и општим актима Факултета.

О појединачним правима и обавезама наставника и сарадника одлучује декан у складу са Законом.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 162.

Наставнику, односно сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или на боловању дужем од шест месеци, одсуству са рада ради ангажовања у државним органима и организацијама или који је на неплаћеном одсуству, изборни период и радни однос се продужава за тај период.

Наставник односно сарадник може да се одрекне права из става 1. овог члана у погледу дужине изборног периода.

У време породилског одсуства, боловања дужег од три месеца, обављања јавне функције, стручног усавршавања, као и у другим случајевима када истраживач из оправданих разлога није у могућности да се бави научноистраживачким радом, на захтев истраживача, рокови за избор у више звање мирују и неће се урачунавати у рок за избор, односно реизбор

Плаћено одсуство

Члан 163.

Ради стручног и научног усавршавања или припремања научног рада, наставнику се може одобрити плаћено одсуство (*sabbatical*) у трајању до једне школске године, уколико је претходно остварио најмање пет година континуираног рада у настави на Факултету.

Одлуку о одобравању плаћеног одсуства доноси Веће на предлог катедре.

Ближе уређење плаћеног одсуства може бити регулисано посебним правилником.

Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе

Члан 164.

За време док је наставник односно сарадник на боловању, одсуству или обавља јавну функцију, декан је дужан да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита.

Предлог одговарајуће замене наставника, односно сарадника из става 1. овог члана декану даје катедра.

У случају да катедра не достави благовремено предлог из става 2. овог члана декан доноси решење о замени на предлог Стручног колегијума.

Гостујући професор

Члан 165.

Факултет може без расписивања конкурса ангажовати наставника са другог универзитета, ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Права и обавезе гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета.

Предавач ван радног односа

Члан 166.

Факултет може на предлог Већа ангажовати у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра, предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.

Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима.

Носиоци предмета запослени на Факултету су одговорни за обезбеђење квалитета наставе коју реализују предавачи ван радног односа.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења, а исплате по основу тог уговора се реализују из сопствених прихода Факултета.

Општим актом Факултета ближе се уређују начин на које се ангажује предавач ван радног односа.

Професор по позиву

Члан 167.

Факултет може ангажовати истакнутог научника који није запослен на Факултету да одржи као професор по позиву, до пет часова наставе у семестру.

Одлуку о ангажовању доноси Веће, а права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Факултета, који доноси Веће.

Професор emeritus и члан САНУ

Члан 168.

Професор *emeritus* може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторских дисертација, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника Факултета и учествовати у научноистраживачком раду.

Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника Факултета и учествовати у научноистраживачком раду.

Права и обавезе лица из става 1. и 2. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Истраживач

Члан 169.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може учествовати у извођењу свих облика наставе на мастер и докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде

и одбране завршног рада на мастер студијама и докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Факултета и учествовати у научноистраживачком раду, под условима и на начин прописним Законом и општим актом који доноси Сенат Универзитета.

Са лицем из става 1. овог члана Факултет закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

Лица изабрана у истраживачко звање могу да учествују у наставном процесу у складу са законом и актима Националног тела за акредитацију.

Радно ангажовање изван Факултета и спречавање сукоба интереса

Члан 170.

Наставно, научно, стручно или пословно деловање наставника, истраживача и сарадника изван Универзитета и Факултета, као и интереси који произилазе из тог деловања не смеју бити у сукобу са интересима Факултета нити нарушавати углед Универзитета и Факултета.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи изван састава Универзитета (у Републици или иностранству) само уз претходно одобрење Већа.

Услови и поступак за давање сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи уређују се општим актом који доноси Сенат Универзитета, а посебности се уређује општим актом Факултета.

Непоштовање обавезе из ст. 1. и 2. овог члана представља повреду радне дисциплине.

Факултет не може да закључи уговор нити да ступи у какав други пословни аранжман са наставником, односно сарадником друге високошколском установом изван састава Универзитета, ако би се таквим уговором односно пословним аранжманом нарушио интерес Универзитета или друге високошколске јединице у његовом саставу.

На уговор, споразум, протокол, односно други пословни аранжман из става 5. овог члана Сенат Универзитета даје сагласност.

Престанак радног односа због пензионисања

Члан 171.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику из става 1. овог члана у звању редовног професора може бити продужен радни однос, ако испуњава следеће услове:

- да има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора остварио резултате у научном раду, и у развоју научнонаставног подмлакта на Факултету који су потребни за избор у звање редовног професора на основу члана 74. ст.10-12. Закона;
- да је испунио ближе критеријуме које је прописао Национални савет за високо образовање;
- да је оствареним резултатима значајно допринео раду, угледу и афирмацији Факултета и Универзитета, под условом да Факултет нема довољан број наставника изабраних у звање за исту ужу научну област за несметано и квалитетно обезбеђивање свих облика наставе;

- да је у последњих 10 година имао најмање једног сарадника изабраног за ужу научну област за коју је и он биран.

Изузетно, ако би наставнику престала функција за коју је изабран или нека друга активност од посебног значаја за Факултет односно Универзитет, може му бити продужен радни однос ако испуњава услове прописане чланом 93. Закона.

Наставнику који је испунио услове из става 2. овог члана у звању редовног професора, уколико постоји потреба за наставком рада, може се продужити радни однос уговором са Факултетом на одређено време до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

Веће Факултета на основу образложене иницијативе одговарајуће катедре, утврђује предлог одлуке о продужетку радног односа наставника.

Одлука којом се утврђује предлог за продужење радног односа доноси се већином гласова укупног броја чланова Већа, тајним гласањем.

Веће Факултета након утврђивања предлога за продужење радног односа доставља Сенату предлог одлуке који садржи:

- образложење о испуњености услова за продужење радног односа;
- предлог о времену трајања продужења радног односа.

Веће Факултета доставља Сенату предлог одлуке о продужетку радног односа наставника најкасније до 1. јуна школске године у којој наставник испуњава услове за одлазак у пензију.

Одлуку о продужетку радног односа доноси Сенат Универзитета.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из става 8. овог члана, коме је престао радни однос због одласка у пензију, најдуже још две школске године може:

- задржати преузете обавезе као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова на мастер академским студијама и докторских дисертација;
- изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно докторских дисертација на тим студијама а на основу одлуке Већа.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Универзитета.

Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања
Члан 172.

Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету, који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран.

Неизбором, односно престанком радног односа у складу са Законом, осим на начин из члана 93. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ 88/17) и члана 175. тачка 6. Закона о раду („Службени гласник РС“ 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 и 113/17), наставник односно сарадник губи звање које је имао до момента неизбора односно престанка радног односа.

3. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Члан 173.

Стручне, административне и техничке послове који укључују правне, кадровске и опште послове, финансијске и рачуноводствене послове, послове везане за студентска и наставна питања, послове информационо-комуникационе подршке, послови подршке научноистраживачком раду и развоју, послове везане за међународну сарадњу, послове везане за односе с јавношћу, библиотечке и издавачке послове, послове текућег одржавања и заштите од пожара и друге послове на Факултету обављају запослени који испуњавају услове утврђене општим актом о систематизацији.

Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се спровести под условом да је радно место предвиђено општим актом о систематизацији и ако су обезбеђена средства за његово финансирање.

X ЕВИДЕНЦИЈА, БАЗА ПОДАТАКА, ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМИ И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Евиденција

Члан 174.

Факултет води прописану евиденцију у папирном и електронском облику у складу са Законом.

Факултет води:

1. матичну књигу студената;
2. евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома;
3. евиденцију о запосленима
4. евиденцију о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања;
5. евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија;
6. записник о полагању испита.

Матична књига студената трајно се чува.

Садржај и начин вођења евиденције прописује министар.

Евиденција из става 1. овог члана води се по јединственом методолошком принципу, уношењем података у књиге, обрасце, средства за аутоматску обраду података и друга средства за вођење евиденције.

На Факултету се формира јединствен информациони систем ради вођења евиденције.

Евиденција која се односи на лица води се уз пуно уважавање њихове приватности и може се објављивати само у сврхе прописане Законом и општим актом Факултета.

Заштита и коришћење података из евиденције врши се у складу са Законом и општим актима Факултета.

Факултет обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденције коју води.

База података и информациони систем

Члан 175.

Факултет има информациони систем и води базу података.

База података представља скуп евиденција из члана 166., које Факултет води у електронском облику.

Евиденције које води Факултет представљају скуп података о Факултету, студентима, родитељима (издржаваоцима) и запосленима.

Ближи услови и начин успостављања информационог система, вођења, прикупљања, уноса, ажурирања и доступности података који се уносе у информациони систем уређују се општим актом у складу са Законом и актом министра.

Јавне исправе

Члан 176.

Факултет на основу података из евиденције издаје јавне исправе, у складу са Законом и овим Статутом.

Јавне исправе у смислу става 1. овог члана јесу: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додаток дипломе, уверење о савладаном делу студијског програма.

Садржај обрасца јавне исправе као и образац сертификата кратког програма студија прописује министар.

Диплома и додаток дипломи могу се издати и на енглеском језику, у складу са општим актом Универзитета

Диплома се оверава сувим жигом Универзитета.

Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.

Диплому и додаток дипломи потписује ректор Универзитета и декан Факултета.

Заједничку диплому и додаток дипломи потписују овлашћена лица високошколских установа које изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

XI ФИНАНСИРАЊЕ И ИМОВИНА ФАКУЛТЕТА

Извори финансирања Факултета

Члан 177.

Факултет стиче средства за обављање делатности из следећих извора:

1. средстава које обезбеђује оснивач;
2. школарине;
3. средстава за финансирање научноистраживачког и стручног рада;
4. пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
5. прихода од продаје књига, монографија, брошура и других публикација;
6. накнада за комерцијалне и друге услуге;
7. оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
8. донација, поклона, завештања;
9. других извора, у складу са Законом.

Средствима из става 1. овог члана Факултет самостално управља.

Подаци о износу средстава на годишњем нивоу из става 1. овог члана доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета, најкасније на крају првог квартала наредне календарске године.

Средства која обезбеђује оснивач

Члан 178.

Оснивач обезбеђује средства Факултету за: материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање, плате запослених у складу са Законом и колективним уговором, опрему, библиотечки фонд, обављање научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе, научно и стручно усавршавање запослених, подстицање развоја наставно-научног подмлатка, рад са даровитим студентима, међународну сарадњу, рад центра за трансфер знања и технологија, изворе информација и информационе системе, издавачку делатност, рад центра за каријерно вођење и саветовање, рад Студентског парламента и ваннаставну делатност студената, финансирање опреме и услова за студирање студената са хендикепом и друге намене у складу са Законом.

Располагање средствима оснивача

Члан 179.

Факултет стиче средства од оснивача за спровођење одобрених, односно акредитованих студијских програма.

Средства за обављање делатности у току једне школске године обезбеђују се у складу са Програмом рада Факултета, који доноси Савет Факултета, на предлог Већа.

Савет Факултета је одговоран надлежном министарству за наменско и економично трошење буџетских средстава.

Факултет у обављању своје делатности средствима која обезбеђује оснивач, у правном промету иступа на основу овлашћења из Стаута у своје име и за свој рачун.

Факултет доставља Универзитету, најмање једном годишње, податке о броју и структури запослених и утрошку буџетских средстава.

Сопствени приходи

Члан 180.

Средства која Факултет оствари, изузев средстава која обезбеђује оснивач, чине сопствени приход Факултета.

Извори за стицање сопственог прихода Факултета су:

1. школарине;
2. пружање услуга трећим лицима;
3. поклони, спонзорства;
4. други извори стицања средстава.

Када Факултет располаже средствима из става 2. овог члана, у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Средствима из става 2. овог члана и имовином стеченом из сопствених прихода Факултет самостално располаже у складу са Законом и Статутом.

Школарина

Члан 181.

Факултет стиче средства из школарине на основу одлуке о висини школарине за студенте који плаћају школарину.

Одлуку о висини школарине за студенте који плаћају школарину доноси Савет Факултета, на предлог Већа.

Критеријуми за утврђивање висине школарине утврђују се посебним општим актом Факултета, који доноси Веће.

Факултет утврђује висину школарине за наредну школску годину, за све студијске програме, пре расписивања конкурса за упис нових студената.

Школарина на Факултету обухвата трошкове студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну годину студија.

Редовне услуге из претходног става овог члана утврђује Сенат Универзитета.

Мерила за утврђивање висине школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета.

Финансијски план

Члан 182.

Средства која остварује Факултет распоређују се и троше у складу са одобреним финансијским планом Факултета.

Финансијски план садржи процену обима прихода и примања и обима расхода и издатака за период од једне или три године.

Финансијски план доноси Савет Факултета.

Финансијски план усваја се у року који утврди Савет, а који је усклађен са Календаром рокова за доношење буџета и финансијских планова.

Финансирање Студентског парламента

Члан 183.

Рад Студентског парламента финансира се из средстава која су из буџета Републике Србије одобрена Факултету за његово финансирање, и из других средстава у складу са одлуком Савета Факултета.

Потребан износ средстава из става 1. овог члана утврђује се на годишњем нивоу на основу финансијског плана Студентског парламента.

Усвојени финансијски план Студентски парламент доставља декану Факултета ради добијања сагласности, најкасније до 15. новембра текуће школске године.

Студентски парламент за прву годину рада доставља усвојени финансијски план месец дана по свом конституисању.

За наменско трошење средстава чији је износ утврђен према ставу 2. овог члана Студентски парламент одговара декану Факултета и дужан је да подноси извештај декану о начину и степену искоришћења одобрених средстава.

XII ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 184.

Признавање стране високошколске исправе јесте поступак којим се имаоцу те исправе утврђује право на наставак образовања, односно на запошљавање.

Поступак признавања стране високошколске исправе спроводи се у складу са Законом

Члан 185.

Признавање стране високошколске исправе ради наставка образовања у систему високог образовања (академско признавање) спроводи Универзитет, по претходно извршеном вредновању страног студијског програма, односно дела студијског програма.

Признавање стране високошколске исправе ради запошљавања (професионално признавање) спроводи надлежно Министарство преко Националног центра за признавање страних високошколских исправа (ЕНИЦ/НАРИЦ центра).

XIII ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Јавност рада

Члан 186.

Рад Факултета је јаван.

Факултет објективно и истинито обавештава јавност о обављању својих делатности.

Јавност рада Факултет остварује:

1. извештавањем путем средстава јавног информисања,
2. издавањем посебних публикација,
3. поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја,
4. оглашавањем на интернет страници, на огласним таблама и слично.
- 5.

Пословна тајна

Члан 187.

Факултет ће ускратити давање података јавности уколико су ти подаци пословна тајна.

Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштења или давања на увид неовлашћеном лицу могле настати штетне последице за пословни интерес и углед Факултета:

1. које декан прогласи пословном тајном, у складу са општим актом;
2. који се односе на мере и начин поступања у ванредним околностима;
3. који се односе на одбрану;
4. које надлежна државна и универзитетска тела прогласе поверљивим;
5. које Факултет као пословну тајну сазна од других правних лица или предузетника;
6. који се односе на послове које Факултет обавља за потребе других правних лица или предузетника, ако су заштићени одговарајућим степеном тајности;
7. које садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса.

Подаци који представљају пословну тајну другим особама може саопштити декан или друго лице које он овласти, под условом да ти субјекти имају правни интерес.

Дужност чувања пословне тајне и исправа које представљају пословну тајну

Члан 188.

Запослени Факултета дужни су да чувају исправе и податке који су у складу са овим Статутом проглашени за пословну тајну.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог на Факултету.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дисциплине.

XIV СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА

Статут

Члан 189.

Статут је основни општи акт Факултета.

Статут и измене и допуне Статута доноси Савет, на предлог Већа.

Тумачење Статута даје Савет, на основу мишљења Статутарне комисије.

Израду нацрта Статута односно његове измене и допуне сачињава Статутарна комисија Факултета.

Поступак за доношење Статута, односно његове измене и допуне покрећу Веће, Савет или декан.

Сагласност на Статут Факултета даје Универзитет.

Члан 190.

Статутарна комисија из члана 181. овог Статута је стручно и саветодавно тело Савета, Већа и декана.

Статутарну комисију чине четири члана које бира Савет на предлог Већа и један члан кога бира Студентски парламент.

Мандат чланова Статутарне комисије траје три године, изузев мандата члана кога бира Студентски парламент, који траје годину дана.

Статутарна комисија:

1. сачињава нацрт Статута, односно његове измене и допуне;
2. прати примену Статута и општих аката Факултета;
3. упозорава декана, Веће и Савет о случајевима непридржавања Статута и других општих аката;
4. даје мишљење о усклађености општих аката Факултета са Статутом и по потреби учествује у изради нацрта тих аката.

Статутарна комисија ради на седницама.

Секретар Факултета учествује у раду Статутарне комисије, без права одлучивања.

Друга општа акта

Члан 191.

Друга општа акта Факултета доноси Савет, Веће и декан, у складу са Законом, подзаконским актима, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Општи акт којим се уређују права, обавезе и одговорности из радног односа – Правилник о раду – доноси Савет Факултета.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 192.

Конституисање Савета Факултета и других стручних органа, као и ступање на дужност декана и продекана у складу са Законом и овим Статутом извршиће се по истеку мандата тих органа конституисаних односно изабраних по прописима који су важили до ступања на снагу Закона и овог Статута.

Број мандата органа пословођења

Члан 192.

Број мандата декана Факултета рачуна се тако што се не узимају у обзир мандати до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/17).

Упис на основне академске студије

Члан 193.

До почетка примене прописа који уређују општу и стручну матуру, упис на основне студије врши се у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона.

Студенти

Члан 194.

Студенти уписани на студије до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/17) у складу с одредбама чл. 82–88. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

Студенти уписани на основне студије до 10. септембра 2005. године, могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја рока предвиђеног Законом.

Студенти уписани на магистарске студије до 10. септембра 2005. године, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја рока предвиђеног Законом.

Студенти уписани на докторске студије, односно кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, односно да стекну научни степен доктора наука, најкасније до краја рока предвиђеног Законом.

Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије у складу са одредбама Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/17), на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Студенту коме је продужен рок за завршетак студија по члану 93. Статута Универзитета (“Гласник Универзитета у Београду”, бр. 186/15- пречишћени текст и 189/16), може се, на лични захтев, продужити рок за завршетак студија највише до троструког броја школских година потребних за реализацију студијског програма.

Избори у звања

Члан 195.

Започети избори у звање наставника и сарадника према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/17) окончаће се по тим прописима, у року од шест месеци од дана ступања на снагу тог закона.

Род лица

Члан 196.

Сви термини којима су у овом Статуту означени положаји, професије, односно занимања и звања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

Ступање на снагу

Члан 197.

Статут Факултета ступа на снагу осмог дана од дана објављивања по добијању сагласности Универзитета.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Факултета (06-03 бр.2/86 од 1.12.2015- пречишћени текст).

Председник Савета

проф. др Весна Дамњановић

Садржај

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ	1
Предмет уређивања.....	1
Назив и седиште Факултета	1
Статус Факултета	1
Делатност Факултета	2
Повезивање високог образовања, науке и праксе.....	3
Заступање Факултета.....	4
Обележја Факултета.....	4
Печати	4
Употреба и чување печата.....	5
Штамбиљ	5
Употреба назива, грба и заставе Универзитета.....	5
Дан Факултета	5
Чланови универзитетске академске заједнице и академске слободе	5
Аутономија Факултета	6
II ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА	6
1. ОРГАНИЗАЦИЈА ЈЕДИНИЦА НАСТАВНО-НАУЧНЕ ДЕЛАТНОСТИ	7
Делокруг	7
Наставно-научне јединице – Катедре.....	7
Лабораторије и центри	8
Састав и органи катедре	10
Надлежност катедре.....	11
Начин рада катедре	12
2. ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА	13
III ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА	14
1. ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА	14
Декан	14
Надлежности декана	14
Услови за избор и мандат декана	15
Покретање поступка и изборне радње	16
Евидентирање кандидата.....	16
Утврђивање предлога кандидата	16
Избор декана.....	17
Престанак мандата декана пре истека времена на које је изабран.....	18
Разрешење декана	18
Продекани.....	19
Надлежност продекана	19
2. ОРГАН УПРАВЉАЊА	20
Савет Факултета.....	20
Састав и мандат.....	20
Избор чланова Савета из реда представника Факултета.....	20
Конституисање	21
Надлежност.....	22
Разрешење чланова Савета из реда запослених на Факултету	23
3. СТРУЧНИ ОРГАНИ.....	23
Стручни органи	23
Наставно-научно веће Факултета (Веће)	23
Делокруг Већа	24
Рад Већа	25

Изборно веће Факултета.....	27
Веће студијских програма.....	27
4. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ФАКУЛТЕТА.....	32
Састав и избор Студентског парламента.....	32
Надлежност Студентског парламента.....	33
IV СТУДЕНТИ.....	33
Појам и статус студента.....	33
Гостујући студент.....	34
Студент Факултета који остварује део студијског програма.....	34
на другој високошколској установи.....	34
Студент Факултета који остварује део студијског програма.....	34
на другој високошколској установи у саставу Универзитета.....	34
Критеријуми и услови за преношење бодова.....	34
Статус буџетског студента.....	35
Статус самофинансирајућег студента.....	35
Страни држављанин.....	35
Језик студија.....	35
Врсте, степени и обим студија на Факултету.....	36
Кратки програм студија.....	36
Услови за упис на основне студије.....	37
Услови за упис на специјалистичке струковне студије.....	37
Услови за упис на мастер академске студије.....	38
Услови за упис на мастер струковне студије.....	38
Услови за упис на специјалистичке академске студије.....	38
Услови за упис на докторске студије.....	39
Посебни случајеви уписа на студијски програм.....	39
Поступак уписа лица из члана 89. Статута.....	40
Студирање уз рад.....	40
Права и обавезе студената.....	41
Упознавање студената са правима и обавезама.....	41
Право на жалбу.....	41
Демонстратори.....	42
Мировање права и обавеза.....	42
Правила студија.....	42
Престанак статуса студента.....	43
V СТУДИЈЕ.....	43
Школска година.....	43
Студијски програм.....	44
План извођења наставе.....	44
Ангажовање студената током школске године.....	45
Студирање на даљину.....	46
Оцењивање.....	46
Испитни рокови и начин полагања испита.....	47
Последице неположеног испита.....	47
Приговор на оцену.....	48
Упис у наредну годину студија.....	48
Завршни рад и дисертација.....	48
Индивидуализација студија и посебне потребе студената.....	49
Стручни, академски и научни називи.....	49
Стечени стручни, академски и научни назив.....	49
Диплома и додатак дипломи.....	50

Оглашавање ништавим.....	50
Дисциплинска одговорност студента.....	50
Накнада штете студената	50
Поступак за утврђивање штете.....	50
Висина штете.....	50
VI ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА	51
Полазници програма.....	51
VII НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД.....	51
Научноистраживачки рад.....	51
Право на научноистраживачки рад	52
VIII ПРАЋЕЊЕ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА, НАСТАВЕ И УСЛОВА РАДА	52
Самовредновање и оцена квалитета.....	52
Одбор за квалитет	53
Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета.....	53
Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе	54
Комисија за акредитацију установе и студијских програма.....	54
Комисија за припрему и сертификацију система менаџмента	55
Савет послодаваца	55
Алумни ФОН.....	55
Етички комитет	56
Етичка комисија	56
Комитет за родну равноправност	56
IX ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА	57
1. ЗАЈЕДНИЧКЕ ОДРЕДБЕ.....	57
Наставно и ненаставно особље.....	57
Права и обавезе запослених	57
Политика запошљавања	57
Кодекс професионалне етике.....	57
2. НАСТАВНО ОСОБЉЕ.....	58
Наставници	58
Сарадници.....	58
Истраживачи.....	58
Општи предуслов у погледу неосуђиваности за инфамна кривична дела и повреде Кодекса	58
Услови за избор у звања наставника.....	58
Доцент	59
Ванредни професор.....	59
Редовни професор	59
Наставник страног језика	60
Елементи за вредновање приликом избора	60
Услови за избор сарадника.....	60
Асистент са докторатом	61
Асистент.....	61
Сарадник у настави.....	61
Сарадник ван радног односа.....	61
Услови за избор истраживача	61
Поступак избора у звање и заснивања радног односа.....	62
Преузимање	64
Права и обавезе наставника и сарадника.....	64
Мировање радног односа и изборног периода	65

Плаћено одсуство	65
Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе	65
Гостујући професор	65
Предавач ван радног односа	66
Професор по позиву	66
Професор emeritus и члан САНУ	66
Истраживач	66
Радно ангажовање изван Факултета и спречавање сукоба интереса	67
Престанак радног односа због пензионисања	67
Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања	68
3. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ	69
X ЕВИДЕНЦИЈА, БАЗА ПОДАТАКА, ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМИ И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ	69
Евиденција	69
База података и информациони систем	69
Јавне исправе	70
XI ФИНАНСИРАЊЕ И ИМОВИНА ФАКУЛТЕТА	70
Извори финансирања Факултета	70
Средства која обезбеђује оснивач	71
Располагање средствима оснивача	71
Сопствени приходи	71
Школарина	71
Финансијски план	72
Финансирање Студентског парламента	72
XII ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА	72
XIII ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА	73
Јавност рада	73
Пословна тајна	73
Дужност чувања пословне тајне и исправа које представљају пословну тајну	73
XIV СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА	74
Статут	74
Друга општа акта	74
XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	75
Број мандата органа пословођења	75
Упис на основне академске студије	75
Студенти	75
Избори у звање	76
Род лица	76
Ступање на снагу	76
