

СЛУЖБА НАБАВКЕ

07-02 бр. 7/3 П4

17.11.2015. године

Конкурсна документација за
јавну набавку велике вредности добара

Предмет

Набавка рачунарске опреме за потребе катедри

Број јавне набавке:

ЈН ВВ 07-02 бр. 7-2015 П4

Стране: 1- 34

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 07-02 бр 7/1 П4 од 16.11.2015. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку 07-02 бр 7/2 П4 од 16.11.2015. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Конкурсна документација садржи:

1.	Општи подаци о набавци
2.	Подаци о предмету набавке
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добра
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5.	Критеријум за доделу уговора
6.	Обрасци који чине саставни део понуде
7.	Модел уговора
8.	Упутство понуђачима како са сачине понуду

КОМИСИЈА:

Председник комисије	Марко Петровић
Члан комисије	Сњежана Јерковић
Члан комисије	Дејан Стојимировић

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца	Факултет организационих наука
Седиште наручиоца	Јове Илића 154, Београд
Интернет страница наручиоца	www.fon.bg.ac.rs
ПИБ	100383934
Матични број	07004044
Шифра делатности	8542

1.2 Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка велике вредности.

1.3 Предмет јавне набавке: Набавка рачунарске опреме за потребе катедри.

1.4 Контакт: Лице за контакт Наручиоца у вези са предметном набавком је дипл. правник Јерковић Сњежана, електронска адреса: jerkovics@fon.bg.ac.rs

1.5 Напомена уколико је у питању резервисана набавка:
У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Наручилац набавља рачунарску опрему за потребу катедри.
Ознака из општег речника набавке: 30230000 – Рачунарска опрема.

2.2 Опис партија

Јавна набавка рачунарске опреме је обликована по партијама.

- 1) Партија 1 - Лаптоп рачунари
- 2) Партија 2 - Мрежна опреме
- 3) Партија 3 - Делови, прибор и материјал за рачунаре
- 4) Партија 4 - Рачунарска опрема за потребе катедри

Наручилац спроводи поступак за партију 4. – Рачунарска опрема за потребе катедри .

3. VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOIČINA I OPIS DOBARA

1. Laptop 1

Laptop 14"	4 kom
Funkcionalnost	Minimalna zahtevana tehnicka karakteristika
Procesor	Intel Core i5-4200U ili odgovarajuci
RAM	8GB 1600MHz DDR3
HDD	256 SSD
Ekran	14"
Kamera	HD720p
Graficka karta	Intel HD 5500
Tastatura	YU , spill-resistant,LED backlight,Track Point
Sigurnost	Power-on password, hard disk password, supervisor password,Fingerprint reader
Povezivanje	WLAN i Bluetooth 4.0,GLAN Ethernet
Baterija	Lithium Polymer 8-cell
Portovi	2 x USB 3.0, HDMI, Mini Displayport
Tezina	maksimum 1.36kg
dodatna oprema	Docking station
Operativni sistem	Windows 7 Pro 64bit ili Windows 8.1 Pro 64bit
Garancija	3 godine

2. Laptop 2

Laptop 14"	5 kom
Funkcionalnost	Minimalna zahtevana tehnicka karakteristika
Procesor	Intel Core i5-5200U (2.7GHz, 3MB) ili odgovarajuci
RAM	4GB 1600MHz DDR3,2 SO-DIMM slota, 16GB max
HDD	1TB+8gbFlah cache
Ekran	14.0" HD+ (1600x900), anti-glare, LED backlight
Kamera	HD720p
Graficka karta	Intel HD 5500
Tastatura	YU , spill-resistant, LED backlight, TrackPoint,multi-touch
Povezivanje	WLAN i Bluetooth 4.0,GLAN Ethernet
Ostalo	4-in-1 reader (MMC, SD, SDHC, SDXC)
Portovi	3 x USB 3.0 (1 Always On), VGA, Mini DisplayPort, Ethernet (RJ-45), Dock connector
Sigurnost	Power-on password, hard disk password, supervisor password, TPM 1.2,Fingerprint reader
Operativni sistem	Windows 7 Pro 64bit ili Windows 8.1 Pro 64bit
Garancija	3 godine

3. Laptop 3

Laptop 14"	1 kom
Funkcionalnost	Minimalna zahtevana tehnicka karakteristika
Procesor	Intel Core i5-5200U (2.7GHz, 3MB) ili odgovarajuci
RAM	4GB 1600MHz DDR3,2 SO-DIMM slota, 16GB max
HDD	256GB SSD
Ekran	14.0" HD+ (1600x900), anti-glare, LED backlight
Kamera	HD720p
Graficka karta	Intel HD 5500
Tastatura	YU , spill-resistant, LED backlight, TrackPoint,multi-touch
Povezivanje	WLAN i Bluetooth 4.0,GLAN Ethernet
Ostalo	4-in-1 reader (MMC, SD, SDHC, SDXC)
Portovi	3 x USB 3.0 (1 Always On), VGA, Mini DisplayPort, Ethernet (RJ-45), Dock connector
Sigurnost	Power-on password, hard disk password, supervisor password, TPM 1.2,Fingerprint reader
Operativni sistem	Windows 7 Pro 64bit ili Windows 8.1 Pro 64bit
Garancija	3 godine

4. Laptop 4

Laptop 17.3"	7 kom
Funkcionalnost	Minimalna zahtevana tehnicka karakteristika
Procesor	Intel Core i5-4210M ili odgovarajuci
RAM	4GB 1600MHz DDR3,2 SO-DIMM slota, 16GB max
HDD	1 TB+ 8GB Flash cache
Ekran	17.3"
Kamera	integrisana sa mikrofonom
Graficka karta	Intel HD 5500
Tastatura	YU
Povezivanje	WLAN i Bluetooth 4.0,GLAN Ethernet
Portovi	2 x USB 3.0, VGA, Displayport ili HDMI,, Ethernet (RJ-45),
Operativni sistem	Windows 7 Pro 64bit ili Windows 8.1 Pro 64bit
Garancija	3 godine

5. Laptop 5

Laptop 15,6"	3 kom
Funkcionalnost	Minimalna zahtevana tehnicka karakteristika
Procesor	Intel Core i7-5500U 2.4GHz ili odgovarajuci
RAM	8GB 1600MHz DDR3,2 SO-DIMM slota, 16GB max
HDD	1 TB+8gb Flashe cache
Ekran	15.6"
Kamera	HD720p
Graficka karta	Intel HD 5500
Tastatura	YU , sa numerickim delom
Povezivanje	WLAN i Bluetooth 4.0,GLAN Ethernet
Portovi	1 x USB 3.0,2 x USB 2.0 VGA, HDMI

Operativni sistem	Windows 7 Pro 64bit ili Windows 8.1 Pro 64bit
Garancija	3 godine

6. Laptop 6

Laptop 15,6"	3 kom
Funkcionalnost	Minimalna zahtevana tehnicka karakteristika
Procesor	Intel Core i5-5200U 2.2GHz ili odgovarajuci
RAM	4GB 1600MHz DDR3,2 SO-DIMM slota, 16GB max
HDD	1TBGB+8GB Flash Cache
Ekran	15.6"
Kamera	HD720p
Graficka karta	Intel HD 5500
Tastatura	YU , sa numerickim delom
Povezivanje	WLAN i Bluetooth 4.0, GLAN Ethernet
Portovi	1 x USB 3.0, 2 x USB 2.0 VGA, HDMI
Operativni sistem	Windows 7 Pro 64bit ili Windows 8.1 Pro 64bit
Garancija	3 godine

7. Laptop 7

All-In-One	1 kom
Funkcionalnost	Minimalna zahtevana tehnicka karakteristika
Procesor	Intel® Core™ i3-3220 (3M Cache, 3.30 GHz) ili odgovarajuci
RAM	6GB 1600MHz DDR3
HDD	1TB
Ekran	21,5 touchscreen
Kamera	HD720p
Graficka karta	Intel HD 2500
Povezivanje	WLAN
Opticki uredjaj	DVD-RW
Portovi	2 x USB 3.0, HDMI, RJ-45, citac kartica
Operativni sistem	Win 8 64 bit
Garancija	3 godine

8. Štampač 1

Stampac	5 kom
Funkcionalnost	Minimalna zahtevana tehnicka karakteristika
Rezolucija štampanja	1200dpi
Brzina štampanja	36 str/min i vise
Ispis prve strane	6,5 sek. i manje
Procesor	800 MHz
Memorija	256 MB
Duplex štampanje (dvostrano)	Da
Mreža	Da
Garancija	3 godine

9. Monitor 1

Monitor 23,8"	7 kom
Funkcionalnost	Minimalna zahtevana tehnicka karakteristika
Dijagonala	23.8"
Rezolucija	1920x1080
Ugao vidljivosti	160/160
Kontrast	1000;1
Ergonomija	Tilt,Pivot,Swivel,lift
Povezivanje	VGA,HDMI,Display Port,4 x USB 3.0
Standardi	EPEAT Gold,TCO 6.0
Garancija	3 godine

10. Monitor 2

Monitor 21,5"	5 kom
Funkcionalnost	Minimalna zahtevana tehnicka karakteristika
Dijagonala	21.5"
Rezolucija	1920x1080
Ugao vidljivosti	160/160
Kontrast	1000;1
Ergonomija	Tilt,Pivot,Swivel,lift
Povezivanje	VGA,HDMI,Display Port,4 x USB 3.0
Standardi	EPEAT Gold,TCO 6.0
Garancija	3 godine

11. Memorija za server 1

Memorija za server	8 kom
Funkcionalnost	Minimalna zahtevana tehnicka karakteristika
Memorija za server	Memorija za HP Proliant DL G8 8 GB ECC
Garancija	2 godine

12. Memorija za server 2

Memorija za server	3 kom
Funkcionalnost	Minimalna zahtevana tehnicka karakteristika
Memorija za server	8GB dual rank DDR3-1600 UDIMM ECC
Garancija	2 godine

13. Napajanje za server

napajanje za server	2 kom
Funkcionalnost	Minimalna zahtevana tehnicka karakteristika
Napajanje za server	HP Proliant 460W
Garancija	2 godine

14. Baterija za UPS

baterije za UPS	1 kom
Funkcionalnost	Minimalna zahtevana tehnicka karakteristika
Baterije za UPS	Komplet baterija za UPS SUA 2200i

15. KVM Switch 1

KVM Switch	1 kom
Funkcionalnost	Minimalna zahtevana tehnicka karakteristika
KVM Switch	rackmount, 8 porta

16. KVM Switch 2

KVM Switch	5 kom
Funkcionalnost	Minimalna zahtevana tehnicka karakteristika
KVM Switch	2 porta

17. KVM Switch 3

KVM Switch	2 kom
Funkcionalnost	Minimalna zahtevana tehnicka karakteristika
KVM Switch	4 porta

18. Tastatura

Tastatura	10 kom
Funkcionalnost	Minimalna zahtevana tehnicka karakteristika
Tastatura	USB tastatura

19. Miš

Miš	10 kom
Funkcionalnost	Minimalna zahtevana tehnicka karakteristika
Miš	USB miš

20. VoIP

VoIP	1 kom
Funkcionalnost	Minimalna zahtevana tehnicka karakteristika
VoIP gateway	Enterprise Voice-over-IP gateway / ruter sa 8 x FXO, 2 x LAN & WAN 10/100Mb/s, Multiple SIP naloga / 3 profila po nalogu, G.168 Echo Cancellation, Video surveillance ulaz H.264
Garancija	2 godine

21. Hard disk 1

interni HDD	9 kom
Funkcionalnost	Minimalna zahtevana tehnicka karakteristika
interni HDD	SATA3 3TB, 64MB, 24x7, 7200rpm, 3,5"
Garancija	2 godine

22. Hard disk 2

Eksterni HDD	7 kom
Funkcionalnost	Minimalna zahtevana tehnicka karakteristika
Eksterni HDD	2,5 ", 2 TB, USB 3,0 povezivanje, 8 MB
Garancija	2 godine

23. Hard disk 3

interni HDD	6 kom
Funkcionalnost	Minimalna zahtevana tehnicka karakteristika
interni HDD	2 TB, SATA 3,3,5", 7200rpm, 64MB, 24x7

Garancija	2 godine
-----------	----------

24. Hard disk 4

Eksterni HDD	3 kom
Funkcionalnost	Minimalna zahtevana tehnicka karakteristika
Eksterni HDD	3,5 ",4 TB,USB 3,0 povezivanje,Gigabit Ethernet,64 MB
Garancija	2 godine

3.1 Услови плаћања и понуђена валута у року до **45** дана од дана службеног пријема рачуна, а по извршеној испоруци.

3.2 Рок испоруке не може бити дужи **од 30 дана** од тренутка пријема наруџбенице.

3.3 Понуђена добра – рачунарска опрема, мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета.

3.4 Продавац се обавезује да након примљеног позива Купца, одговори доласком на локацију Купца и изврши поправку рачунарске опреме **најкасније за 24 часа од тренутка пријема позива.**

3.5 Понуђач је у обавези да испоруку добара врши sukcesивно, према динамици, количини и спецификацији коју одреди наручилац.

3.6 Рок испоруке се прецизира од дана пријема позива представника наручиоца. Позив се може уручити у писаној форми укључујући и e-mail, или телефоном.

3.7 Рачун се испоставља на основу документа – отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет робе.

3.8 Рок плаћања се прецизира од дана пријема рачуна испостављеног по испоруци робе.

3.9 Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора искористити сву процењену количину, већ може наручити мање или веће количине у зависности од својих конкретних потреба.

3.10 Место испоруке: Факултет организационих наука, Јове Илића 154, Београд, магацин купца.

3.11 Гарантни рок: према условима наведеним у техничким спецификацијама тражених добара.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

4 . УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. став 1. Закона и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Докази за тач. од 2) до 4) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- 5) изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- 5) изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 3) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- 4) изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Неопходан пословно - технички капацитет

Да понуђач поседује следеће стандарде:

- ИСО 9001:2008 – систем управљања квалитетом
- ИСО 27001:2013 – систем менаџмента безбедности информација
- ИСО 18001:2007 – систем управљања безбедности и здравља на раду
- ИСО 20000-1:2011 – систем управљања сервисима
- ИСО 22301:2012 – систем менаџмента континуитетом пословања (BCMS).

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) **Копија важећих докумената о испуњавању стандарда**
документа о испуњавању стандарда – Сертификати, морају бити важећи на дан објављивања позива за подношење понуда.
- 2) **Потврду** произвођача или представништва произвођача за територију РС, да је понуђач овлашћен за продају лаптоп уређаја, монитора и принтера које нуди. Потврда мора да гласи на име понуђача, да је насловљена на наручиоца и да се односи на предметну јавну набавку.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4.3 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН. Подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4)ЗЈН.

Додатне услове испуњавају заједно.

4.4 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4.ЗЈН.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове из члана испуњавају заједно.



5. Критеријум за оцењивање понуда

5.1. Врста критеријума за оцењивање понуда

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума најнижа понуђена цена.

5.2. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити оцену понуда у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.



6. Обрасци који чине саставни део понуде

6.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Прилог 1

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

Прилог 2

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
2)	Адреса:	
3)	Матични број:	
4)	Порески идентификациони број:	
5)	Име особе за контакт:	
6)	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
7)	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
8)	Назив подизвођача:	
9)	Адреса:	
10)	Матични број:	
11)	Порески идентификациони број:	
12)	Име особе за контакт:	
13)	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
14)	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Прилог 3

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
2)	Адреса:	
3)	Матични број:	
4)	Порески идентификациони број:	
5)	Име особе за контакт:	
6)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
7)	Адреса:	
8)	Матични број:	
9)	Порески идентификациони број:	
10)	Име особе за контакт:	
11)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
12)	Адреса:	
13)	Матични број:	
14)	Порески идентификациони број:	
15)	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

4) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Набавка рачунарске опреме за потребе катедри

Назив понуђача:	
Број и датум понуде:	
Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем навести проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу	

Р.Б.	ОПИС	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-а
1	Рачунарска опреме		

Рок испоруке: Не дужи од 30 од тренутка пријема наруџбенице.	Не дужи од _____ дана од тренутка пријема наруџбенице.
Рок важења понуде (мин. 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда.
Валута плаћања	Услови плаћања и понуђена валута: у року до 45 дана од дана пријема рачуна испостављеног по испоруци робе
Гарантни рок	Према условима наведеним у техничким спецификацијама тражених добара.
Званичан сајт произвођача понуђених добара	

Напомена:

- Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача, односно уколико нема овлашћеног представника сваки понуђач из Групе понуђача потписује и оверава печатом образац понуде.
- Укупна цена обухвата цену добара и све трошкове које ће понуђач имати у реализацији уговора.
- Испорука добара се врши на адресу: Факултет организационих наука, Јове Илића 154, Београд, магацин купца.
- Понуђач у обрасцу понуде уписује званични сајт произвођача понуђених добара. Наручилац задржава право да изврши проверу усклађености техничких карактеристика понуђених добара на званичном сајту произвођача понуђеног добра са захтеваним техничким карактеристикама из техничке спецификације конкурсне документације.

Прилози обрасца понуде:

Прилог 1 (подаци о понуђачу),
Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
Прилог 3 (подаци о подизвођачу)

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

6.2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Упутство за попуњавање:

Уписати јединичну цену за добра наведена у колони 2 у колону 4 (јединична цена без ПДВ-а).

Попунити колону 5 (укупна јединична цена без ПДВ-а)

Уписати Укупну цену без ПДВ-а, ПДВ и укупну цену са ПДВ-ом

Р.Б	Назив добара	Количине	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна јединична цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5=3*4
1	Laptop 1	4 kom		
2	Laptop 2	5 kom		
3	Laptop 3	1 kom		
4	Laptop 4	7 kom		
5	Laptop 5	3 kom		
6	Laptop 6	3 kom		
7	Laptop 7	1 kom		
8	Stampac 1	5 kom		
9	Monitor 1	7 kom		
10	Monitor 2	5 kom		
11	Memorija za server 1	8 kom		
12	Memorija za server 2	3 kom		
13	Napajanje za server	2 kom		
14	Baterije za UPS	1 kom		

15	KVM Switch 1	1 kom		
16	KVM Switch 2	5 kom		
17	KVM Switch 3	2 kom		
18	Tastatura	10 kom		
19	Miš	10 kom		
20	VoIP	1 kom		
21	Hard disk 1	9 kom		
22	Hard disk 2	7 kom		
23	Hard disk 3	6 kom		
24	Hard disk 4	3 kom		
Укупна цена без ПДВ-а				
ПДВ				
Укупна цена са ПДВ-ом				

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

6.3 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара – Набавка рачунарске опреме за потребе катедри

_____ као понуђач: _____, из _____, у складу са чланом 88. став 1. Закона, имао сам следеће трошкове:

1.	, -динара
2.	, -динара
3.	, -динара
4.	, -динара
5.	, -динара
6.	, -динара
7.	, -динара
Укупно	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

у _____

Дана: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац. Достављање овог обрасца није обавезно.

6.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/2012, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС" број 86/2015), као понуђач: _____, из _____,

Дајем:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - Набавка рачунарске опреме за потребе катедри, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

у _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац се може фотокопирати у потребном броју.

**6.5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА
75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____, из _____, у поступку јавне набавке добара – Набавка рачунарске опреме за потребе катедри, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

у _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац се може фотокопирати у потребном броју.

6.7 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

За јавну набавку добара – **Набавка рачунарске опреме за потребе катедри**, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____, из _____, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор:

- приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

7. Модел уговора

Набавка рачунарске опреме за потребе катедри, партија 4

ЈНВВ 07-02 бр 7-2015 П4

1. Факултет организационих наука, Београд, ул. Јове Илића 154, матични број 07004044 и ПИБ 100383934, кога заступа декан Проф. др Милија Сукновић (у даљем тексту: Купац) и

2. " _____ " _____ ул. _____ ,бр.____,матични број _____ и ПИБ _____ кога заступа директор

_____ (у даљем тексту: Продавац),
и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

а) _____

б) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима/подизвршиоцима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и попунити податке.

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке ЈН ВВ 07-02 бр 7-2015 П4 – **Набавка рачунарске опреме, за потребе катедри, партија 4**, на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, дана _____ године;

- да је Продавац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу овог Уговора и саставни је део овог Уговора;

- да је Купац Одлуком о додели уговора број: _____ **(попуњава Наручилац)**, изабрао Продавца за набавку предметних добара.

-да Купац овај Уговор закључује на основу члана 112. став 1. Закона о јавним набавкама.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка рачунарске опреме за потребе катедри за потребе Факултета, а у свему према понуди продавца број _____ од _____.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Јединичне цене добара које чине предмет уговора утврђене су у понуди **Продавца** из члана 1. овог уговора. Цена за количине дате у понуди износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви трошкови који могу настати приликом реализације овог уговора, укључујући и трошкове транспорта и испоруке на локацији коју одреди Купац. Цене су фиксне све време трајања уговора.

ИСПОРУКА ДОБАРА

Члан 3.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи према количини, саставу и карактеристикама који су одређени у понуди из члана 1. овог уговора и Техничкој спецификацији.

Понуђач је у обавези да испоруку добара врши сукцесивно, према динамици, количини и спецификацији коју одреди наручилац.

Рок испоруке је _____ дана од тренутка пријема наруџбенице од стране наручиоца.

Продавац преузима организацију превоза и истовара добара у просторије које одреди одговорно лице Купца на следећим локацијама:

- у Београду, Јове Илића 154, магацин купца.

Члан 4.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добара.

Приликом примопредаје, представник **Купца** је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти **Продавцу**.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник **Купца** је дужан да о том недостатку писменим путем обавести **Продавца** без одлагања.

У случају да је **Продавац** знао или морао знати за недостатке, **Купац** има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести **Продавца** о уоченом недостатку.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Купац се обавезује да ће вредност уговорених добара плаћати Продавцу на бази појединачних испорука у року до **45** дана од дана службеног пријема рачуна, а по извршеној испоруци.

Плаћање по овом уговору, које ће се реализовати у наредној години извршиће се само у случају ако су средства обезбеђена финансијским планом наручиоца.

Члан 6.

У случају рекламације на квалитет или квантитет артикала, Купац задржава право одлагања исплате у вредности рекламиране робе, до момента отклањања рекламације, коју је Продавац обавезан отклонити најкасније у року од 3 дана, од достављања писменог или усменог обавештења.

ГАРАТНИ РОК

Члан 7.

Продавац се обавезује да обезбеди гаранцију предметних добара у складу с задатим техничким спецификацијама .

Продавац се обавезује да након примљеног позива Купца, одговори доласком на локацију Купца и изврши поправку **најкасније за 24 часа од тренутка пријема позива.**

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Продавац се обавезује да приликом потписивања овог уговора достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист **Купца**, са овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ - а, са клаузулом „без протеста" и „по виђењу", на име доброг извршења посла, која ће трајати 10 (десет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 9.

Купац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- У случају када установи да квалитет испоручених добара одступа од траженог, односно понуђеног квалитета из понуде Продавца.
- У случају ако Продавац своје обавезе не извршава у роковима и на начин предвиђен овим уговором.
- Ако Продавац приликом потписивања уговора не преда Купцу бланко соло меницу као меру финансијског обезбеђења за добро извршење посла.
- У случају недостатка средстава за његову реализацију.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Продавац је дужан да обавезе које произилазе из овог уговора извршава у складу са овим уговором.

Уколико **Продавац** не изврши обавезе према одредбама овог уговора, **Купац** ће уновчити средство финансијског обезбеђења поднето од стране **Продавца** на име доброг извршења посла.

Члан 12.

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 10 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два (2) примерка.

За ПРОДАВЦА

За КУПЦА

Проф. др Милија Сукновић, декан

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. **Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.**

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Факултет организационих наука, Јове Илића 154, Служба набавке, канцеларија 403/а са назнаком:

„Понуда за јавну набавку добара – Набавка рачунраске опреме за потребе катедри ЈНВВ 07-02 бр 7-2015 П4 – НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до **24.12.2015.године, до 10:00 часова**, у Служби набавке наручиоца, канцеларија 403/а.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда одржаће се: дана 24.12.2015. године у 10 часова и 30 минута у радним просторијама Факултета организационих наука, Јове Илића 154, Служба набавке, канцеларија 403/а.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

3. Партије

Предметна набавка је обликована по партијама. Наручилац спроводи поступак јавне набавке за партију 4 – Набавка рачунарске опреме за потребе катедри.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Факултет организационих наука, Јове Илића 154, Служба набавке, канцеларија 403/а са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Набавка рачунарске опреме за потребе катедри, број ЈНВВ 07 - 02 бр 7-2015 П4– НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка рачунарске опреме за потребе катедри, ЈНВВ број 07 - 02 бр 7-2015 П4- НЕ ОТВАРАТИ,, или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – Набавка рачунарске опреме за потребе катедри, ЈНВВ број 07 - 02 бр 7-2015 П4 НЕ ОТВАРАТИ „ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка рачунарске опреме за потребе катедри, број ЈНВВ 07 - 02 бр 7-2015 П4 – НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, места и рока испоруке, рока важења понуде као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Услови плаћања и понуђена валута: у року до 45 дана од дана службеног пријема рачуна а по извршеној испоруци.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

2. Захтеви у погледу места и рока испоруке

Место испоруке-примопредаје је: Факултет организационих наука, адреса Јове Илића 154, Београд, магацин купца.

Понуђач је у обавези да испоруку добара врши сукцесивно, према динамици, количини и спецификацији коју одреди наручилац.

Рок испоруке не може бити дужи од 30 дана од тренутка пријема наруџбенице од стране наручиоца.

3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цене услуга која су предмет набавке морају бити изражене у динарима без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Средство финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за добро извршења посла.

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средстава финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – Набавка рачунарске опреме за потребе катедри, број ЈНВВ 07-02 бр. 7-2015 П4 на следећи начин:

- електронским путем на адресу jerkovics@fon.bg.ac.rs

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗНЈ.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Коришћење патената и права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу с чланом 63. став 2. ЗНЈ указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока у којем понуђач може оспоравати врсту поступка, садржину позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до итека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3.и 4 ЗЈН , а подносилац га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или је могао знати приликом подношења предходног захтева.

Наручилац ће објавити обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рчун буџета РС (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, модел и позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха уплате: такса за ЗЗП, Наручилац ФОН, прималац уплате: Буџет РС), уплати таксу у износу од :

- 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуде, и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара,
- 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара,