

06-038, 2/17
04. 06. 2021



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ ОРГАНИЗАЦИОНИХ НАУКА

Поводом предлога Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета и предлога одлуке Наставно-научног већа (05-01 бр. 56 од 19.5.2021.) а на основу чл. и 54 и 123. Статута Факултета, Савет Факултета на седници одржаној 02.06.2021. године, једногласно доноси следећу

ОДЛУКУ

Усваја се Акциони план за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета Факултета организационих наука

(период 2021. – 2024. година)

Циљ	Мере за обезбеђење квалитета	Задужење	Рок за реализацију
Ц1. Побољшање квалитета наставног процеса	Ц1.М1. Направити план едукације наставника и сарадника у области педагогије, психологије и вештине комуникације;	Продекан за наставу	31.03.2022.
	Ц1.М2. Спровођење анкета о студентском вредновању квалитета наставног процеса на свим нивоима студија;	Продекан за наставу	континуирани процес, који се изводи једном сваког семестра.
Ц2. Унапређење квалитета студијских програма	Ц2.М1. Припрема документације за акредитацију Факултета, нових студијских програма и реакредитација постојећих студијских програма;	Продекан за наставу, Продекан за НИР, Комисије за акредитацију и реакредитацију студијских програма	Континуирани процес
	Ц2.М2. Спровођење анкета о студентском вредновању квалитета студијских програма;	Продекан за наставу, Комисија за спровођење анкете	континуирани процес, који се изводи једном сваког семестра.
	Ц2.М3. Праћење потребе тржишта за новим и постојећим студијским програмима;	Продекан за наставу, Комисија за праћење потребе тржишта за новим и постојећим студијским програмима	Континуирани процес
Ц3 .Одржавање и унапређење постојећег система менаџмента квалитета	Ц3.М1. Припрема извештаја о Самовредновању Факултета у складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма;	Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, Комисије по стандардима за израду извештаја о самовредновању	30.10.2021. (пето самовредновање) 30.12.2024. (шесто самовредновање)

Ц3.М2. Интерна проверка система менаџмента квалитета;	Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета; Проверивачи система менаџмента квалитета из организације (који поседују одговарајући Сертификат).	сваке године једна интерна провера: - новембар 2021.; - новембар 2022.; - новембар 2023.; - новембар 2024.;
Ц3.М3. Преиспитивање система менаџмента квалитета од стране руководства;	Руководство	сваке године једно преиспитивање система менаџмента квалитета: - до 31.11.2021. - до 31.11.2022. - до 31.11.2023. - до 31.11.2024.
Ц3.М4. Припрема за спољашњу проверу квалитета од стране Комисије за акредитацију и проверу квалитета;	Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета Сви запослени у свом делокругу рада	Пре доласка НАТ која ће радити спољашњу проверу квалитета.
Ц3.М5. Припрема за спољашњу проверу квалитета од стране Сертификационог тела;	Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета Сви запослени у свом делокругу рада	- до 31.12.2021. редовна надзорна провера; - до 31.12.2022. редовна надзорна провера; - до 31.12.2023. ресертификација система менаџмента квалитета; - до 31.12.2024. редовна надзорна провера.
Ц3.М6. Преиспитати усвојене процедуре за обезбеђење квалитета и предложити могућа унапређења;	Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета и запослени према свом радном месту	30.11.2021.
Ц3.М7. Именовати Комисије по стандардима за израду Извештаја о самовредновању;	Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета	30.03.2021. (пето самовредновање)
Ц3.М8. Отклонити неусаглашености нађене на интерној и екстерној провери;	Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета	континуирани процес (отклонити неусаглашености које су уочене при интерној

			или екстерној провери, најкасније пре прве следеће интерне или екстерне провере).
	Ц3.М9.Направити софтверски систем који ће пратити неусаглашености које су откривене на интерној и екстерној провери;	Продекан за НИР	Током 2021. године
	Ц3.М10: Формирање Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета, која се именује на период од три године;	Руководство	1.10.2021. године
	Ц3.М11. Прављење Плана рада и Извештаја о раду Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета;	Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета	30.10.2021. 30.10.2022. 30.10.2023. (План рада и Извештај о раду Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета се прави једном годишње).
	Ц3.М12. Преиспитивање и усклађивање постојеће стратегије обезбеђења квалитета Факултета организационих наука;	Продекан за НИР	30.09.2021.
	Ц3.М13 Публиковање резултата вредновања квалитета на интернет страници Факултета;	Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета	континуирани процес
	Ц3.М14 Стална промоција и изградња културе квалитета на Факултету, као и стручно усавршавање особља које активно учествује у овим процесима (семинари, радионице, контакти и размена искустава и информација са другим домаћим и међународним институцијама);	Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета	континуирани процес
Ц4.Осигурање квалитета у циљу повећања ефикасности студирања на Факултету	Ц4.М1. Прикупљање података потребних за упоређивање факултета са сродним факултетима у свету у свим елементима квалитета наставног и научног рада;	Продекан за наставу, Продекан за међународну сарадњу, Комисије за акредитацију и реакредитацију студијских програма	континуирани процес
	Ц4.М2. Усклађивање студијских програма по обиму	Продекан за наставу, Продекан за	континуирани процес (пре

	и садржају са сродним студијским програмима реномираних факултета у свету;	међународну сарадњу, Комисије за акредитацију и реакредитацију студијских програма	акредитације и реакредитације студијских програма треба ускладити студијске програме са сродним студијским програмима реномираних факултета у свету)
Ц5. Унапређење квалитета наставног и ненаставног кадра	Ц5.М1. Спровођење анкета о студентском вредновању квалитета наставника и сарадника;	Продекан за наставу	континуирани процес, који се изводи једном сваког семестра.
	Ц5.М2. Усклађивање критеријума за избор наставника и сарадника са националним и међународним стандардима;	Продекан за наставу	континуирани процес
	Ц5.М3. Обезбедити стручно усавршавање наставника и сарадника одласком на научне скупове, обуке, семинаре, радионице и сл. и начин планирања и праћења реализације истих;	Продекан за НИР	континуирани процес
Ц6. Побољшање квалитета ненаставне подршке основним процесима на Факултету.	Ц6.М1. Праћење и оцењивање квалитета рада стручних служби и ненаставног особља, уз мере за унапређење;	Секретар факултета, Шефови служби	континуирани процес
	Ц6.М2. Дефинисање услова за напредовање, перманентно усавршавање и образовање ненаставног особља;	Руководство, Секретар факултета, Шефови служби	континуирани процес
	Ц6.М3. Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби;	Руководство	континуирани процес
Ц7. Унапређење научно-истраживачке и иновативне делатности Факултета	Ц7.М1. Акредитација научно-истраживачке делатности;	Продекан за НИР, О.Ј. "Научноистраживачка и иновативна делатност"	припрема документације за акредитацију
	Ц7.М2. Одржавање и побољшавање софтверског система за праћење научно-истраживачких резултата наставника и сарадника;	Продекан за НИР, Лабораторија за софтверско инжењерство Наставници и сарадници	континуирани процес

	Ц7.М3. Ажурирање сајта Факултета са актуелним информацијама које се односе на научно-истраживачку и иновативну делатност;	Продекан за НИР, О.Ј. “Научноистраживачка и иновативна делатност”	континуирани процес
	Ц7.М4. Правовремено обавештавање наставника и сарадника о свим значајним догађајима (научни скупови, конференције, конкурси за пројекте,...) који се односе на научно-истраживачку и иновативну делатност;	Продекан за НИР, О.Ј. “Научноистраживачка и иновативна делатност”	континуирани процес
Ц8. Побољшање процеса студентског вредновања педагошког рада наставника	Ц8.М1 Извршити анализу и оцену процеса спровођења анкета студената са предлогом за побољшање процеса;	Продекан за наставу	30.06.2021.
Ц9. Побољшање квалитета процеса управљања	Ц9.М1. Праћење и оцењивање квалитета управљања установом уз мере за унапређење;	Декан, продекани, Савет Факултета	Континуиран процес
Ц10. Успостављање и унапређење партнерских односа и сарадње са сродним домаћим и страним факултетима	Ц10.М1. Успостављање сарадње са другим факултетима и реномираним научним центрима у свету, кроз заједничке научне пројекте и боравке наставника, сарадника и студената;	Продекан за међународну сарадњу	једном годишње припремити извештај о свим активностима које се односе на сарадњу са другим факултетима
Ц11. Успостављање и унапређење сарадње са пословним партнерима	Ц11.М1. Успостављање и унапређење сарадње са пословним партнерима и извођење заједничких пројеката;	Продекан за НИР, Продекан за међународну сарадњу	континуирани процес
Ц12. Обезбеђење савремених услова рада свих запослених	Ц12.М1. Направити план улагања средстава у нову опрему, проширење наставног простора, побољшање метода и поступака рада;	Продекан за организацију и финансије	једном годишњена правити план улагања средстава и извештај о улагањима у предходној години
Ц13. Развој Факултета у складу са реалним потребама тржишта	Ц13.М1. Успостављање сарадње са послодавцима и дипломираним студентима у циљу добијања повратних информација о квалитету студијских програма и компетенција које су стекли дипломирани студенти.	Продекан за наставу	континуирани процес

	Ц13.М2. Праћење и прибављање повратних информација о студентима који су завршили студије на нашем Факултету и анализа њихове успешности;	Продекан за НИР	континуирани процес
	Ц13.М3. Редовно прибављање информација о кадровским потребама тржишта од стране Националне службе за запошљавање;	Продекан за наставу	континуирани процес
Ц14. Повећање друштвене одговорности Факултета у обезбеђивању могућности школовања студената који припадају осетљивим групама	Ц14.М1. Извештај о упису студената који припадају осетљивим групама;	Продекан за наставу	након завршетка уписа

Скраћенице:

- НАТ – Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању

Председник Савета Факултета

Проф. др Милан Мартић

Доставити:

- Секретару Факултета
- Службенику у лаб. за контролу квалитета
- Секретару органа управљања
- Архиви.