

05-01 08 3/59



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ ОРГАНИЗАЦИОНИХ НАУКА

На основу чл. 58 и 123. Статута Факултета, Наставно-научно веће на електронској седници одржаној 19.5.2021. године, једногласно доноси следећу

ОДЛУКУ

УСВАЈА СЕ ПРАВИЛНИК О ОБЕЗБЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА ФАКУЛТЕТА ОРГАНИЗАЦИОНИХ НАУКА

Члан 1.

Овим Правилником дефинишу се улоге, компетенција и одговорност органа и тела Универзитета у Београду Факултета организационих наука (у даљем тексту: Факултет), као и поступци у области обезбеђивања, сталног побољшања и развоја квалитета високог образовања.

Члан 2.

Факултет обезбеђује квалитет наставних и научних процеса у оквиру система обезбеђивања квалитета Универзитета у Београду. Овај процес се одвија у складу са националним стандардима у овој области чиме се омогућава већи степен интегрисаности у европски простор високог образовања.

Факултет обезбеђује квалитет високог образовања у складу са међународно прихваћеним документима у области високог образовања, као и Законом о високом образовању, Правилником о стандардима за самовредновање и оцену квалитета, Правилником о стандардима за спољашњу проверу квалитета и Правилником о стандардима за акредитацију, Стратегијом обезбеђења квалитета, овим Правилником и другим актима Факултета и Универзитета.

Члан 3.

Наставно-научно веће Факултета (у даљем тексту: Веће) и Декан одговорни су за обезбеђивање и развој квалитета студијских програма, услова рада, као и свих процеса остваривања високог образовања.

Ради обезбеђивања и развоја квалитета, Факултет образује Комисију за обезбеђење и унапређење квалитета (у даљем тексту: Комисија), као стручни и саветодавни орган Већа Факултета.

Члан 4.

Надлежност и састав Комисије је утврђен Статутом Факултета, а ближе надлежности се уређују овим Правилником.

Комисија има следеће надлежности:

1. промовише културу квалитета на Факултету;
2. планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научноистраживачког рада на Факултету;
3. израђује предлог Стратегије за обезбеђење квалитета на Факултету и сачињава акционе планове за спровођење Стратегије;
4. планира и реализује годишње планове обезбеђења и унапређења квалитета на Факултету;

5. прати остваривање Стратегије за обезбеђење квалитета на Факултету и предлаже мере и активности у циљу побољшања квалитета;
6. Припрема предлоге побољшања стандарда, процедура и метода провере квалитета у свим доменима, у складу са стандардима Националног тела за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању.
7. припрема и разматра извештаје о редовном самовредновању Факултета;
8. подноси извештај Већу Факултета о стању у области квалитета, најмање једном годишње;
9. предлаже по потреби ванредно самовредновање у појединим областима;
10. предлаже спољашњу проверу квалитета и пружа стручну помоћ у припреми документације за акредитацију пред надлежним органом;
11. доноси Пословник о свом раду; и
12. обавља и друге послове од значаја за побољшавање и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Члан 5.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета:

- установе, својих студијских програма, наставе и услова рада;
- сваког акредитованог студијског програма;
- сваког новог студијског програма,

у складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма, који је донео Национални савет за високо образовање.

Поступак самовредновања се спроводи у интервалима од три године, а може се спроводити и у краћим интервалима у појединим областима, у складу са планом рада Комисије из члана 3. овог Правилника, односно надлежног тела Факултета за област обезбеђивања квалитета.

Ради спровођења самовредновања и оцене квалитета Веће Факултета образује комисије за самовредновање по појединим стандардима на предлог Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета.

Састав комисија за самовредновање по појединим стандардима чине представници наставног и ненаставног особља и студенти.

Члан 6.

Поступак самовредновања спроводи се према стандардима и упутству за самовредновање које је донео Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању.

У поступку самовредновања обавезно се разматра оцена студената у складу са актима Факултета.

Комисије за самовредновање по појединим стандардима припремају извештаје које Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета разматра и интегрише у јединствен документ: Извештај о самовредновању (у даљем тексту: Извештај).

Члан 7.

Извештај разматра и усваја Веће и потписује Декан Факултета.

Члан 8.

Извештај садржи оцену квалитета по сваком предвиђеном стандарду и заснива се на верификованим и документованим подацима.

Извештај садржи три дела:

- први, који представља основне податке о Факултету;
- други, који садржи квалитативну оцену прилика и услова по појединим стандардима, указује се на недостатке, предлажу начини за њихово превазилажење и

за побољшање квалитета, и

– трећи, који садржи прилоге на основу којих је сачињен Извештај о самовредновању.

Члан 9.

Извештај служи као:

- основа стратешке анализе за сагледавање интерних снага и слабости Факултета;
- основа за утврђивање мера за превазилажење и побољшавање постојећег стања;
- улазни документ за процес акредитације, и
- информација свим заинтересованим странама о Факултету.

Члан 10.

Извештај о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета, Факултет објављује на свом сајту и предаје Националном акредитационом телу у оквиру документације за акредитацију.

Члан 11.

Извештај и целокупна документација везана за све активности, поступке и процесе у области обезбеђивања квалитета, чува се на начин и по поступку прописаним актима Универзитета, односно Факултета.

Документа из става 1. овог члана чувају се и у електронској форми.

Члан 12.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Председник Наставно-научног већа

Проф. др Милија Сукновић

Доставити:

- Секретару Факултета
- Службенику у лаб. за контролу квалитета
- Секретару органа управљања
- Архиви.